

2025 |



JAARVERSLAG

ANTI-CORRUPTIE COMMISSIE

12 MAART 2026





VERSIEBEHEER DOCUMENT

Alle rechten zijn strikt voorbehouden. Geen enkel deel van dit document mag op welke manier dan ook gereproduceerd worden zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Anti-corruptie Commissie.



Inhoudsopgave

1. Voorwoord	4
1. Inleiding	5
2.1. Missie	5
2.2. Visie	5
2.3. Kernwaarden	5
2. De Commissie	7
3.1. Organogram	7
3.2. Taken	9
3.3. Bevoegdheden	9
3.4. Het Bureau	10
3. Governance	11
4.1. Vergaderingen en besluitvorming	11
4.2. Webinars, workshops en seminars	13
4.3. Huishoudelijk Reglement	14
4.4. Gedragscode	14
4. Doelen versus activiteiten	15
5.1. Doelstellingen	15
5.2. Activiteiten	16
5.3. Planning versus uitgevoerd	24
5. Begroting versus uitgaven	26
6.1. Begroting	26
6.2. Realisatie	29
6.3. Detailbijlage	30
6.4. Toelichting	35
6. Samenvatting	37
7.1. Evaluatie	37
7.2. Hoogtepunten en impact	37
7.3. Conclusie	38
7.4. Aanbevelingen	39



1. Voorwoord

Het jaar 2025 vormde een belangrijke overgangsfase voor de Anti-corruptie Commissie (ACC). Na de opstartperiode 2023–2024 lag de nadruk op institutionele versterking, het vaststellen van interne beleidskaders en de voorbereiding van de wettelijke uitvoering van de verplichte Verklaring van Inkomen en Vermogen (V.I.V.).

In dit kader werden in 2025 essentiële beleidsdocumenten vastgesteld, waaronder het Huishoudelijk Reglement en diverse gedragscodes. Tevens werd de ACC officieel lid van de International Association of Anti-Corruption Authorities (IAACA) en nam zij actief deel aan meerdere UNODC-gerelateerde review- en samenwerkingsactiviteiten, waarmee de internationale positionering van de Commissie werd versterkt.

Een kernprioriteit betrof de operationalisering van het V.I.V.-stelsel. In november 2025 werd het V.I.V.-registratiesysteem gelanceerd, waarmee een belangrijke wettelijke mijlpaal werd gerealiseerd en de basis werd gelegd voor nationale implementatie in 2026.

Hoewel niet alle onderdelen van het Werkplan 2025 volledig konden worden uitgevoerd, zijn in het verslagjaar wezenlijke organisatorische, juridische en beleidsmatige fundamenten gelegd die richtinggevend zijn voor de verdere uitvoering van de taken van de Commissie in 2026.

Mw. mr. Ilse Krenten BA
Voorzitter Anti-corruptie Commissie.



1. Inleiding

Dit document betreft het **jaarverslag** over de periode **01 januari 2025 tot en met 31 december 2025**. Het vorige jaarverslag had betrekking op de periode 01 december 2023 tot en met 31 december 2024, aangezien het eerste jaarverslag de periode 01 mei 2023 tot en met 30 november 2023 bestreek. In de Anti-corruptiewet (S.B. 2017 no. 85) is in artikel 3, lid 1 bepaald dat de Commissie jaarlijks uiterlijk 30 november een verslag moet indienen. Vanuit dat uitgangspunt is het eerste jaarverslag uitgebracht over de bovengenoemde periode. De Commissie heeft vervolgens besloten dat het jaarverslag voortaan dient aan te sluiten bij het kalenderjaar. Daarom heeft dit verslag betrekking op de periode 01 januari tot en met 31 december, en zullen ook de toekomstige jaarverslagen telkens een volledig kalenderjaar beslaan.

2.1. Missie

De missie van de Anti-corruptie Commissie is;

“Preventie en vroege signalering van corruptie, analyse, beleidsadvisering, monitoring, educatie, het ontwikkelen van integriteitscodes en het onderhouden van contacten met nationale en internationale instanties”.

2.2. Visie

De visie van de Anti-corruptie Commissie is;

“Eenieder wonend en werkend in Suriname is zich bewust van de gevolgen van corruptie en draagt actief bij ter voorkoming daarvan”.

2.3. Kernwaarden

De kernwaarden van de Anti-corruptie Commissie vormen een solide basis voor het opzetten van een effectief anti-corruptiebeleid. Het is belangrijk dat deze waarden worden overgenomen door de regering, verschillende overheidsorganen, staatsinstellingen en de gehele Surinaamse bevolking.



- Compliance met wet- en regelgeving:
 - o Strikte naleving van alle toepasselijke wetten en uitvoeringsbesluiten.
 - o Actief streven naar kennis van en naleving van anti-corrupciewetten nationaal en internationaal.
- Integriteit:
 - o Handelen op een eerlijke en ethische manier.
 - o Weigeren om deel te nemen aan of toe te staan dat anderen betrokken zijn bij corrupte praktijken.
- Transparantie:
 - o Openheid over besluitvorming en activiteiten.
 - o Duidelijkheid in communicatie, zowel intern als extern.
- Educatie en bewustwording:
 - o Opleiden van publieke functionarissen over ethisch gedrag en anti-corrupciemaatregelen.
 - o De gehele samenleving bewust maken over de gevaren van corruptie en het voorkomen ervan.

Opmerkingen ten aanzien van de Visie en de Kernwaarden ten opzichte van de voorgaande jaren:

- Begin 2025 is de visie van de Commissie geactualiseerd teneinde deze in lijn te brengen met het preventieve karakter van haar wettelijke opdracht. De aangepaste formulering onderstreept dat de Commissie zich richt op preventie, bewustwording en het voorkomen van corruptie, en niet op handhavende of repressieve activiteiten.
- De kernwaarden zijn in 2025 teruggebracht van vijf naar vier kernwaarden. De kernwaarde “Rechtvaardigheid” is hierbij bewust vervallen, aangezien dit beginsel reeds besloten ligt in zowel de overige kernwaarden als in de wettelijke opdracht en taakuitoefening van de Anti-corruptie Commissie.



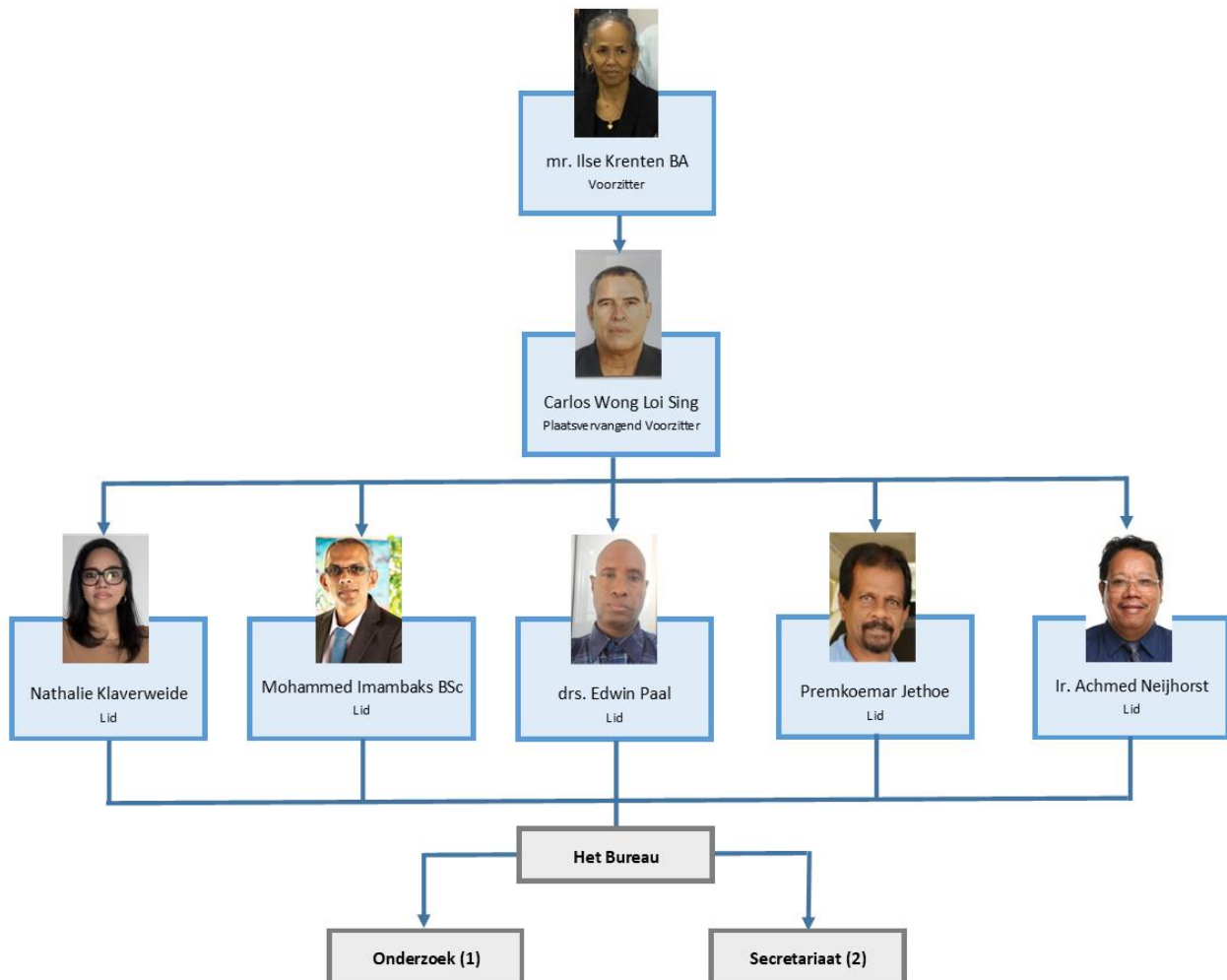
2. De Commissie

3.1. Organogram

Ingaande 01 mei 2023 is de Anti-corruptie Commissie, bestaande uit zeven (7) leden officieel door de President van de Republiek Suriname, Chandrikapersad Santhoki benoemd voor vijf (5) jaren.

Krachtens het staatsbesluit van 24 juli 2024 (Besluit Instelling Bureau Anti-corruptie Commissie), ter uitvoering van artikel 4 lid 6 van de Anti-corruptiewet (S.B. 2017 no. 85), zijn de nadere regels omtrent de Commissie afgekondigd.

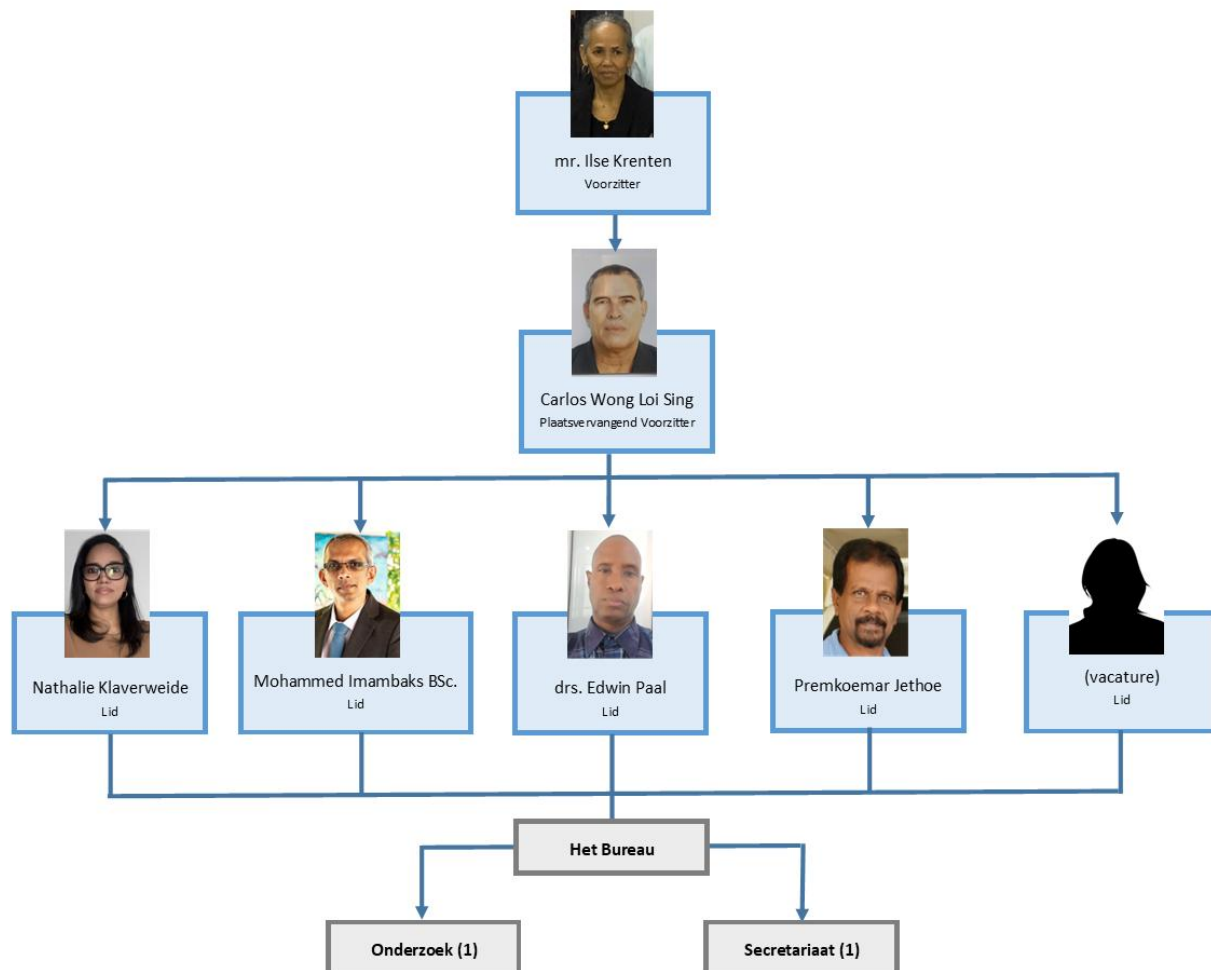
Door bovenstaande benoemingen en volgens voormeld staatsbesluit ingericht Bureau, zag het organogram bij aanvang van het verslagjaar 2025 er als volgt uit;



Het verslagjaar 2025 was voor het Bureau van de Anti-corruptie Commissie een dynamische en organisatorisch uitdagende periode, met name op het gebied van personele bezetting en continuïteit:

- per 01 april 2025 hebben twee medewerkers het Bureau verlaten, namelijk ██████████ ██████████;
- ██████████, medewerker van het Secretariaat, is vanaf eind september 2025 met verlof. De terugkeerdatum is vooralsnog vastgesteld op begin februari 2026;
- ter versterking van de personele bezetting is per 01 december 2025 ██████████ in dienst getreden bij de afdeling Onderzoek van het Bureau van de Anti-corruptie Commissie. Tevens vervult ██████████ de taken van ██████████ in afwachting van ██████████ terugkeer;
- voorts heeft één van de leden van de Anti-corruptie Commissie, de heer Achmed Neijhorst op 30 oktober 2025 zijn brief inzake terugtrekking als lid ingediend, welk overeenkomstig de geldende procedures per 01 januari 2026 formeel in werking treedt. Ter vervanging van voornoemd lid is per einde van het verslagjaar 2025 nog geen opvolger aangewezen of aangetrokken.

Vanaf 01 januari 2026 ziet het organogram van de Anti-corruptie Commissie er als volgt uit:



3.2. Taken

Zoals genoemd in artikel 4 lid 1 in de anti-corruptiewet heeft de Anti-corruptie Commissie als taken;

- a) het periodiek aandragen van instructies en richtlijnen aan staatsinstellingen ter preventie van corruptie, het doorlichten van staatsinstellingen op hun compliance aan bedoelde instructies en richtlijnen, alsmede het ter zake periodiek rapporteren aan De Nationale Assemblée en de Regering
- b) het gevraagd en ongevraagd adviseren van staatsinstellingen ter bevordering van integriteit en compliance binnen de organisatie en het treffen van maatregelen die de kans op misstanden tegengaan
- c) het volgen en analyseren van ontwikkelingen op het gebied van corruptiepreventie en bestrijding, regionaal en internationaal, en het aan de hand daarvan advies uitbrengen aan de Minister over een landelijke anti-corruptie strategie
- d) het anticiperen op nieuwe regelgeving inzake corruptiebestrijding en het ter zake advies uitbrengen aan staatsinstellingen
- e) het voorleggen aan de Regeringen relevante bestuursorganen van integriteitscodes voor publieke functionarissen
- f) het coördineren en ondersteunen van voorlichting, training en educatie omtrent de preventie van corruptie in de ruimste zin
- g) het in overleg met de Minister onderhouden van contacten met internationale instanties gespecialiseerd op het gebied van corruptiepreventie en -bestrijding, mede ten behoeve van projectfinanciering
- h) het voeren van het beheer van het register van de ontvangstbewijzen van de meldingsplicht terzake bezittingen van overheidsfunctionarissen

3.3. Bevoegdheden

Zoals genoemd in artikel 4 lid 2 van de Anti-corruptiewet is de Anti-corruptie Commissie bevoegd tot;

- a) het in ontvangst nemen en registreren van meldingen van misstanden, ter doorgeleiding naar de Procureur-generaal, met het verzoek om de behandeling over te nemen. Tevens worden alle bij de melding door de Commissie ontvangen documenten en informatie overgedragen aan de Procureur-generaal
- b) het in het kader van de preventieve taken op verzoek of ambtshalve doen van onderzoek binnen staatsinstellingen op hun compliance, alsmede het beoordelen van de organisatiestructuren, processen en procedures op hun gevoeligheid op misstanden; de Commissie is in dit kader bevoegd tot plaatselijke oriëntatie



- c) het oproepen en horen van de publieke functionarissen en in aanmerking komende personen of instanties in verband met het gevraagd en ongevraagd adviseren van staatsinstellingen ter bevordering van integriteit en compliance binnen de organisatie. Het schriftelijk verslag van het horen wordt na de vaststelling door de Commissie ondertekend door de voorzitter
- d) het opvragen bij staatsinstellingen en/of publieke functionarissen van voor de controle en het onderzoek van noodzakelijke of gewenste documenten en informatie alsmede het daarbij horen van getuigen onder ede; de voorzitter is bevoegd de eed af te nemen.

3.4. *Het Bureau*

De Commissie heeft een Bureau. Het Bureau heeft als taak, het verlenen van administratieve, personele en wetenschappelijke ondersteuning aan de Commissie, zoals:

- a) Het horen als bedoeld in lid 1 bij het melden van misstanden, hiervan wordt door het Bureau van de Commissie een verslag gemaakt en
- b) Het beheer van het register van de Verklaringen van Inkomen en Vermogen omvat onder meer het up-to-date houden van de data, met waarborging van de vereiste geheimhouding. Met de administratieve uitvoering van het beheer is het Secretariaat van het Bureau van de Commissie belast.

Met betrekking tot de organisatiestructuur, aanstelling, schorsing en het ontslag van het personeel, alsmede andere zaken het Bureau rakende, zijn bij of krachtens het Staatsbesluit Instelling Bureau Anti-corruptie Commissie van 24 juli 2024, ter uitvoering van artikel 4 lid 6 van de Anti-corruptiewet (S.B. 2017 no. 85) nadere regels vastgesteld.

3. Governance

4.1. Vergaderingen en besluitvorming

De Commissie komt op regelmatige basis bijeen voor werkbeprekingen, waarbij besluiten worden genomen met een tweederdemeerderheid en in aanwezigheid van een quorum van ten minste vijf (5) leden. Onder reguliere omstandigheden verzorgt het Bureau de notulering van de vergaderingen. De notulen worden ter goedkeuring aan de Commissie voorgelegd en vervolgens door de voorzitter bekrachtigd en digitaal gearchiveerd. Vanwege afwezigheid van personeel van de afdeling Secretariaat sinds september 2025 hebben de Commissieleden de notulering tijdelijk onderling gerouleerd.

De Commissie heeft in deze verslagperiode:

- **Twee (2) keer per week** reguliere commissievergaderingen. Deze vergaderingen hebben veelal fysiek plaatsgevonden, maar enkele keren ook online.
- **Tot en met 15 juli 2025:** één (1) keer per week fysiek overleg met Minister Kenneth Amoksi van het Ministerie van Justitie en Politie en zijn staf;
- **11 februari 2025:** Afscheid van het Internationaal Monetair Fonds (IMF) team na afronding 8^{ste} en laatste review van het IMF-programma;
- **18 februari 2025:** Fysieke vergadering op het Kabinet van de President Chandrikapersad Santhoki en de Regering met de Commissie Evaluatie Anti-corruptiewet, waarbij een concept van het wetswijzigingsvoorstel van de Anti-corruptiewet is gepresenteerd;
- **30 april 2025:** Fysieke meeting met Stichting Onderwijs der EBS, omtrent Anti-corruptie educatie en samenwerking in Paramaribo en de overige districten;
- **22 mei 2025:** Fysiek onderhoud gehad met verkiezingswaarnemers van de OAS, om de rol van de Commissie rondom vrije en geheime nationale verkiezingen te bespreken;
- **14 augustus 2025:** Online meeting met UNODC en de Anti-corruptie Commissie van Turks and Caicos Island, omtrent het GRACE initiative van de UNODC;
- **22 augustus 2025:** een kennismakingsgesprek met Minister Harish Monorath van het Ministerie van Justitie en Politie en zijn staf;
- **14 oktober 2025:** Fysiek overleg met Minister Harish Monorath van het Ministerie van Justitie en Politie en zijn staf, betreffende voornamelijk de verhuizing van de Commissie;
- **17 november 2025:** Gesprek met het Internationaal Monetair Fonds (IMF) i.v.m. article IV consultatie;
- **20 november 2025:** Fysiek onderhoud met Basic Life Skills van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur.



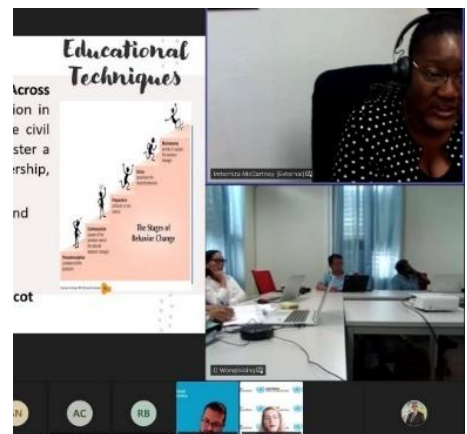
Foto's: Reguliere werkbeprekingen van de Anti-corruptie Commissie



Wekelijkse meetings Minister Kenneth Amoksi (foto links) en meeting Kabinet President Chandrikapersad Santhoki (foto rechts)



Afscheid IMF-team (foto links) en meeting met OAS-verkiezingswaarnemers (foto rechts)



Foto's: Hybride bijeenkomst met UNODC en Integrity Commission of Turks and Caicos Island



Foto's: Fysiek onderhoud met Basic Life Skills van Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur



4.2. Webinars, workshops en seminars

De Anti-corruptie Commissie heeft nationaal en internationaal webinars, workshops, en seminars bijgewoond of georganiseerd ten behoeve van het aanscherpen van haar vakkennis en verstevigen van banden met nationale en internationale partners:

- Op **12 februari 2025** vond de Workshop “Mechanism for the Review of Implementation of the UNODC”: Second Cycle plaats. Een self-assessment validation workshop.
- Op **14 en 15 april 2025** heeft de UNODC review van Chapters II (Preventive measures) and V (Asset Recovery) plaatsgevonden.
- IACA Webinar on Artistry in Action: “Fighting Corruption through Art” op **08 mei 2025**. Tijdens dit webinar hebben artiesten toegelicht hoe zij via kunst, schilderijen en muziek bewustwording creëren over de strijd tegen corruptie;



- Tijdens “The First IAACA Executive Committee Meeting of 2025” is aangekondigd dat de Anti-corruptie Commissie van de Republiek Suriname vanaf **15 mei 2025** officieel lid is geworden. Met dit lidmaatschap heeft Suriname toegang tot een internationaal platform om corruptie te voorkomen, trainingen te volgen en conferenties bij te wonen;



- “Digital and Accounting Forensics: Practical Application in Anti-Corruption Cases - From Investigation to Prosecution” op **18 juni 2025**;
- Workshop on Measuring Corruption and Risk Mapping op **20 juni 2025**;
- Workshop on Design and Monitoring of Anti-Corruption Strategies: The Case of Morocco’s SNAC - **24 juni 2025**;





- Op **10 september 2025** heeft de Caribbean Excellence and Innovation Summit in Torarica plaatsgevonden. Op deze kritische ééndaagse sessie zijn de kwetsbaarheden in de tweede Nationale Risicoanalyse van Suriname (NRA 2.0) behandeld, met een focus op de hoge risico's van witwassen van geld en de middelhoge risico's van financiering van terrorisme in het land. Het primaire doel is om de Financial Intelligence Unit van Suriname (FIUS) te versterken en gecoördineerde actie te creëren over alle AML/CFT-sectoren, en samen te werken met belanghebbenden uit de publieke en private sector;
- “The Next Gen ANTI corruption & PRO integrity for the future of Suriname” Seminar op **09 december 2025**, georganiseerd door de Anti-corruptie Commissie Suriname in verband met de Internationale Anti-corruptie dag.



4.3. Huishoudelijk Reglement

Het Staatsbesluit Rechtspositie Arbeidsvoorwaarden Huishoudelijk Reglement Anti-corruptie Commissie ter uitvoering van artikel 2 lid 11 van de Anti-corruptiewet (S.B. 2017 no. 85) was op 03 juli 2024 afgekondigd. Op basis van deze richtlijnen is het Huishoudelijk Reglement gefinaliseerd en gepubliceerd op de <https://www.acc.sr> website op **04 juli 2025**. Deze versie is deels nog onder voorbehoud, omdat er nog uitvoeringsbesluiten moeten worden afgekondigd, die voornamelijk betrekking hebben op de misstandmeldingen.

4.4. Gedragscode

Ter uitvoering van de in de Anti-corruptiewet neergelegde verplichting tot het waarborgen van integriteit, onafhankelijkheid en behoorlijk functioneren van de Anti-corruptie Commissie heeft de Anti-corruptie Commissie een gedragscode vastgesteld voor zowel de leden als het Bureau van de Commissie, welke na vaststelling zijn gepubliceerd op respectievelijk **24 juli 2025** en **09 augustus 2025**.



4. Doelen versus activiteiten

5.1. Doelstellingen

De geplande doelen voor het jaar 2025;

1. Intern: in orde maken gedragscode, huishoudelijk reglement, procedures met betrekking tot personeel en overige administratieve en zaken. Met betrekking tot de organisatiestructuur, aanstelling, schorsing en het ontslag van het personeel, alsmede andere zaken het Bureau rakende, worden bij of krachtens staatsbesluit nadere regels vastgesteld.
 - a. Organogram
 - b. Bemensing
2. Extern (nationaal en internationaal):
 - a. Rapporteren aan de regering, het publiek en internationale organisaties met betrekking tot anti-corruptie;
 - b. Trainingen volgen met betrekking tot integriteit en preventie corruptie;
 - c. Benchmarks te behalen van internationale organisaties, zoals UNCAC en het IMF;
 - d. Inrijkstages en samenwerking met andere Anti-corruptie Commissies.
3. Ondersteunen bij het uitbreiden van het wettelijk instrumentarium:
 - a. Klokkenluiderswet
 - b. Wet Openbaarheid van Bestuur
 - c. De uitvoeringsbesluiten behorende bij de Anti-corruptiewet, met name:
 - Art.5 lid 1 met betrekking tot vaststelling van misstandmeldingsstandaardformulier
 - Art.9 lid 1k met betrekking tot leden van de gewapende machten dienende in nader te bepalen functie/rang
 - Art.9 lid 2 met betrekking tot het brengen van andere categorieën publieke functionarissen onder de toepassing van het bepaalde in lid 1
 - d. Het indienen van wijzigingsvoorstellen naar aanleiding van de evaluatie van de Anti-corruptiewet (S.B. 2017 no. 85);
 - e. De wet in lijn brengen met internationale verdragen, zoals UNCAC en de “structural benchmarks” van het Internationaal Monetair Fonds (IMF);
4. Preventie: om uitvoering te geven aan de taken van de Anti-corruptie Commissie zoals genoemd in de Anti-corruptiewet, zullen de volgende zaken worden aangepakt:
 - a. Volgens artikel 4 lid 1 a, b en e: Voorbereiding van het traject ter preventie van corruptie waarbij voor het jaar 2025, drie (3) overheidsorganisaties worden uitgekozen om procedures en richtlijnen op te stellen met als doel meer transparantie, “checks and balances” en verkleining van de kans op corruptie;
 - b. Volgens artikel 4 lid 1 f: het coördineren en ondersteunen van voorlichting, training en educatie omtrent de preventie van corruptie in de ruimste zin deswoords d.m.v. een bewustwordingscampagne en een goed voorlichtings- en communicatieplan.



5. V.I.V: Het starten van het proces van indiening verklaring van Inkomen en Vermogen van publieke functionarissen genoemd in artikel 9 lid 1, registreren in het Register;
6. Meldingen: De randvoorwaarden in orde maken voor het proces van het registreren en doorsturen van meldingen van misstanden naar de Procureur-Generaal, zoals genoemd in artikel 4, lid 1 h.

5.2. Activiteiten

Legenda verantwoordelijken:

JusPol	Ministerie van Justitie en Politie
DNA	De Nationale Assemblée
EC	Evaluatie Commissie (van de Anti-corruptiewet)
CR	Carmen Rasam (Voorzitter EC)
IMF	Internationaal Monetair Fonds
IDB	Inter-American Development Bank
PWG	Presidentiële Werkgroep (reeds ontbonden)
BLS	Basic Life Skills (afdeling van Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur)
ACC	Anti-corruptie Commissie
IK	Ilse Krenten (Voorzitter ACC)
CW	Carlos Wong Loi Sing (Plaatsvervangende Voorzitter ACC)
BI	Brian Imambaks (Lid ACC)
NK	Nathalie Klaverweide (Lid ACC)
EP	Edwin Paal (Lid ACC)
PJ	Premkoemar Jethoe (Lid ACC)
AN	Achmed Neijhorst (Lid ACC)
	(Bureau ACC – afdeling Secretariaat)
	(Bureau ACC – afdeling Secretariaat)
	(Bureau ACC – afdeling Onderzoek)
	(Bureau ACC – afdeling Onderzoek)

Legenda kleuren:

Groen	Voltooid
Blauw	Later voltooid
Grijs	Lopend
Geel	Openstaand
Rood	Gecancelld

Fase verdeling:

- Fase 1: Periode 01 januari 2025 tot en met 31 maart 2025
 Fase 2: Periode 01 april 2025 tot en met 30 juni 2025
 Fase 3: Periode 01 juli 2025 tot en met 30 september 2025
 Fase 4: Periode 01 oktober 2025 tot en met 31 december 2025

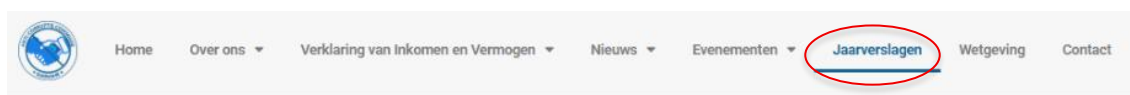


Activiteiten horende bij doelstelling 1 van Hoofdstuk 5 par 1 van dit document (Intern).

Interne activiteiten ±100% gerealiseerd:



Activiteit	Verantw.	Gepland	Status	Toelichting
Opmaken, indienen en publiceren jaarverslag 2024	ACC/NK	Fase 1	Voltooid F1	01 maart 2025
Opmaken en indienen jaarplan 2026	ACC/NK	Fase 1	Voltooid F1	05 juni 2025
Opmaken en indienen begroting 2026	ACC/NK	Fase 1	Voltooid F1	05 juni 2025
Proces voor het openen van eigen bankrekeningen	JusPol	2024	Openstaand	Opnieuw opstarten proces
Onboarding document opmaken	ACC/EP	2024	Openstaand	Niet gepland 2025
Verlengen/opzeggen zes (6) maanden contract van twee (2) Bureau medewerkers	ACC/JusPol	Fase 1	Voltooid F2	Niet verlengd
Leden ACC tekenen OVED met de Directeur van Justitie en Politie	ACC/JusPol	2024	Voltooid F2	21 mei 2025
Definitief maken en publiceren Huishoudelijk Reglement	ACC/NK	2024	Voltooid F3	04 juli 2025
Definitief maken en publiceren gedragscode leden	ACC/NK/PJ	2024	Voltooid F3	24 juli 2025
Definitief maken en publiceren gedragscode Bureau	ACC/NK/PJ	2024	Voltooid F3	09 augustus 2025
Proces opstarten invulling vacature ACC lid (nadat ACC Lid Achmed Neijhorst zijn uittreden als lid heeft ingediend)	ACC/IK	Niet gepland	Voltooid F4	Brief gestuurd naar Minister JusPol
Verhuizen van RK Bisdom gebouw naar de Mr. F.H.R. Lim A Postraat no.22	ACC/JusPol	Niet gepland	Voltooid F4	01 december 2025



Jaarverslagen



Belangrijke links m.b.t. doelstelling 1:

- <https://acc.sr/over-ons/huishoudelijk-reglement/>
- <https://acc.sr/over-ons/gedragscode-leden/>
- <https://acc.sr/over-ons/gedragscode-bureau/>
- <https://acc.sr/downloads/jaarverslagen/>
- <https://acc.sr/bekendmaking-verhuisd/>

Activiteiten horende bij doelstelling 2 van Hoofdstuk 5 par 1 van dit document (Extern);

Externe activiteiten ±93% gerealiseerd:



Activiteit	Verantw.	Gepland	Status	Toelichting
Technical Assistance Internationaal Monetair Fonds	ACC/IMF	Fase 1	Voltooid F1	11 februari 2025 <i>Afscheid na 8^e en laatste review</i>
Workshop “Mechanism for the Review of Implementation of the UNODC”: Second Cycle	ACC/UNODC	Fase 1	Voltooid F1	12 februari 2025
UNODC Review: Chapters II (Preventive measures) and Chapter V (Asset Recovery)	ACC/UNODC	Fase 2	Voltooid F2	14 en 15 april 2025
IAACA Webinar “Fighting Corruption through Art”	IAACA	Fase 2	Voltooid F2	08 mei 2025
Lidmaatschap IAACA	ACC/AN	Niet gepland	Voltooid F2	15 mei 2025
Bespreking met OAS-verkiezingswaarnemers	ACC/OAS	Niet gepland	Voltooid F2	22 mei 2025
“Digital and Accounting Forensics: Practical Application in Anti-Corruption Cases - From Investigation to Prosecution”	IAACA	Fase 2	Voltooid F2	18 juni 2025
Workshop on Measuring Corruption and Risk Mapping	IAACA	Fase 2	Voltooid F2	20 juni 2025
Workshop on Design and Monitoring of Anti-Corruption Strategies: The Case of Morocco’s SNAC	IAACA	Fase 2	Voltooid F2	24 juni 2025
Country Review Report of article 15–42 Chapter III and article 44–50 Chapter IV	IMF	2024	Voltooid F3	01 augustus 2025
Introductie GRACE initiative by the UNODC	UNODC	Fase 3	Voltooid F3	14 augustus 2025
Online meeting Integrity Commission Turks & Caicos Island	ACC	Fase 3	Voltooid F3	14 augustus 2025
Caribbean Excellence and Innovation Summit in Torarica	FIU	Niet gepland	Voltooid F3	10 september 2025



Gesprek met Internationaal Monetair Fonds i.v.m. article IV-consultatie	ACC/IMF	Fase 4	Voltooid F4	17 november 2025
AML/CFT and Anti-Corruption Compliance: Comparative Aspects and Practical Implementation online training	IAACA	Fase 3-4	Geen deelname	15 sep tot en met 12 november 2025
IAACA Annual General Meeting in Doha, Qatar	IAACA	Fase 4	Geen deelname	13 december 2025
The 11th Session of the Conference of the States Parties to the UNCAC (CoSP11) in Doha, Qatar	UNODC/Qatar	Fase 4	Geen deelname	15 tot en met 20 december 2025

Belangrijke links m.b.t. doelstelling 2:

- <https://track.unodc.org/uploads/documents/UNCAC/WorkingGroups/ImplementationReviewGroup/16-20June2025/CAC-COSP-IRG-2025-CRP.4.pdf>
- <https://grace.unodc.org/>

Activiteiten horende bij doelstelling 3 van Hoofdstuk 5 par 1 van dit document (Wettelijk):

Wettelijke activiteiten ±43% gerealiseerd:



Activiteit	Verantw.	Gepland	Status	Toelichting
Indienen concept wetswijzigingsvoorstel Anti-corruptiewet	EC	Fase 1	Voltooid F1	Voorstel ingediend bij de regering in maart 2025
Het uitvoeringsbesluit Art.5 lid 1 met betrekking tot vaststelling van misstandmeldingsstandaardformulier afkondigen	Regering	2023	Openstaand	Een concept was ingediend in 2024 door de PWG
Opstellen concept staatsbesluit Art.13 lid 3 m.b.t. vaststelling van de standaardverklaring van geen belangenverstrengeling	Regering	2023	Openstaand	Besluit nodig voor het verrichten van preventieve werkzaamheden
Opmaken en opsturen Evaluatie verslag ten aanzien van de Anti-corruptiewet	ACC/IK	Fase 2	Openstaand	Zie paragraaf 7.1 van dit verslag
Ontbinden Evaluatie Commissie van de Anti-corruptiewet (EC)	President/EC	2024	Voltooid F2	01 april 2025
Afkondiging beschikking S.B. 2025 no. 138 "houdende vaststelling datum waarop formulieren ter zake de Verklaring van Inkomen en Vermogen op de website van de Anti-corruptie Commissie beschikbaar zijn"	Regering/ Minister JusPol	2024	Voltooid F4	17 november 2025 Beschikking van 2024 ingetrokken vanwege voorstel wetswijziging m.b.t. verificatie en publicatie V.I.V.



Belangrijke links m.b.t. doelstelling 3:

- <https://acc.sr/downloads/>
- https://acc.sr/wp-content/uploads/2025/11/S.B.-2025-no.-138_-BESCHIKKING-van-de-Min-van-JusPol-van-13-november-2025-vaststel.-datum-formulieren-Anti-corruptie-Commissie-beschikbaar-zijn-1.pdf

Activiteiten horende bij doelstelling 4 van Hoofdstuk 5 par 1 van dit document (Preventie & bewustwording):

Preventieve en bewustwordingsactiviteiten ±67% gerealiseerd:



Activiteit	Verantw.	Gepland	Status	Toelichting
Communicatie/mediaplan ontwikkelen	ACC/BI	Fase 1	Lopend	Een concept is opgemaakt
Een lijst met contact informatie van alle mediahuizen genereren	ACC/AN	Fase 1	Voltooid F1	
Organiseren van een video contest in het kader van de Internationale Anti-corruptiedag	ACC/BI	December 2024	Lopend	Was verschoven naar maart 2025 en nu weer verschoven tot nader orde
Organiseren van een wandelloop in het kader van de Internationale Anti-corruptiedag	ACC/CW/PJ/EP	December 2024	Lopend	De wandelloop die gesponsord wordt door de IDB is in fase 1 verschoven tot nader orde, vanwege issues met het uitbetalen van leveranciers uit de IDB-sponsoring die op een rekening van Ministerie van Financiën staat
Organiseren van een wandelloop in het kader van de Internationale Anti-corruptiedag	ACC	Fase 1	Voltooid F1	08 maart 2025 Wandelloop georganiseerd uit eigen middelen (KO)
Opstellen checklist compliance en integriteitsvragen t.b.v. de overheidsorganen	ACC/AN/EP/PJ	Fase 2	Lopend	De checklist moet nog een laatste screening ondergaan
Checklist compliance en integriteit naar de verschillende overheidsorganen opsturen	ACC	Fase 2	Openstaand	Checklist eerst finaliseren
Gedragscode van de instellingen opvragen	ACC	Fase 2	Openstaand	Checklist eerst finaliseren
Gesprek met Stichting Onderwijs der EBS, omtrent Anti-corruptie educatie en samenwerking in Paramaribo en de overige districten	ACC/CW	Fase 2	Voltooid F2	30 april 2025
Uitbrengen van een nieuwsbrief op kwartaalbasis	ACC/NK	Elk kwartaal	Voltooid F2, F3 en F4	17 juni 2025 20 september 2025 20 december 2025



Lesbrief maken en verspreiden op scholen	ACC/NK	Fase 2	Lopend	<i>Lesbrief voor leerjaar 11 is gemaakt. Met BLS gesproken over verspreiden hiervan</i>
Online quiz op basis van lesbrief maken en verspreiden op scholen	ACC/NK	Fase 2	Lopend	<i>Online quiz is gemaakt en is ook besproken met BLS</i>
Website onderhouden en updaten met additionele informatie	ACC/NK	Fase 3	Voltooid F3	<i>Informatie uit de Anti-corruptiewet op de website geplaatst</i>
Gesprek met Basic Life Skills over samenwerking integriteitsonderwijs	ACC/NK	Fase 4	Voltooid F4	20 november 2025
Eendaags Seminar in het kader van de Anti-corruptie dag organiseren	ACC/AN/NK	Fase 4	Voltooid F4	09 december 2025



Foto's: Wandelloop van 08 maart 2025

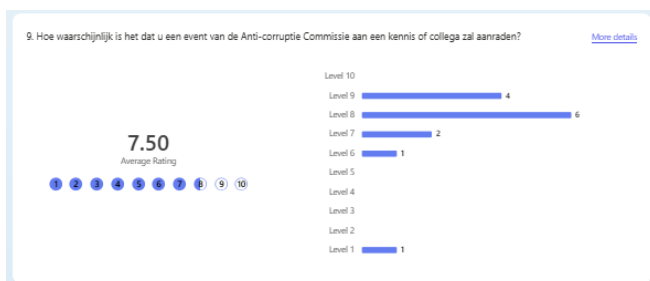
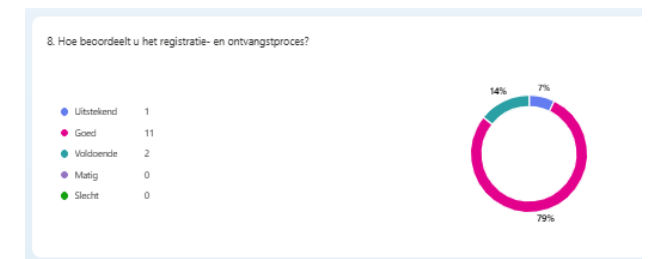
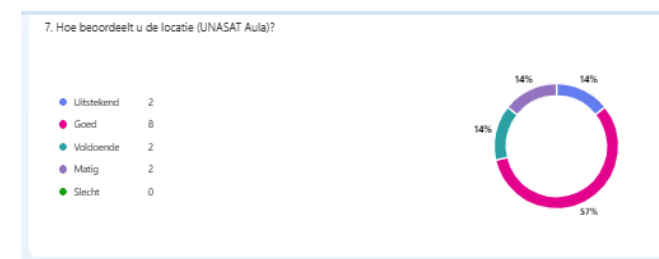
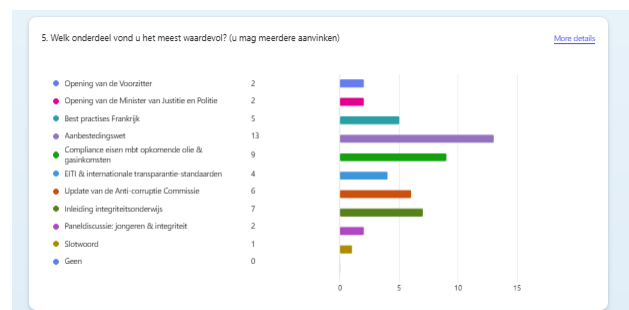
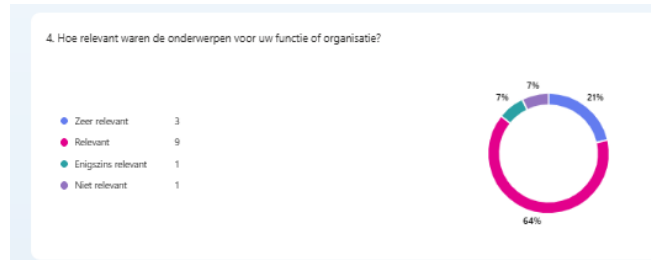
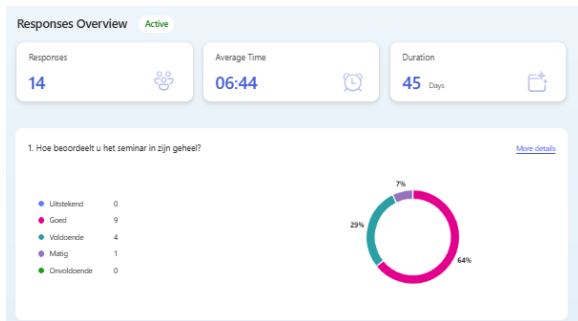


Foto's: Nationaal Anti-corruptie Seminar van 09 december 2025

Activiteit	Inschrijvingen	Deelname	Realisatie	Toelichting
Wandelloop 08 maart 2025	141	80	57%	<i>Met minimale exposure redelijke opkomst</i>
Seminar 09 december 2025	132	79	60%	<i>Met minimale exposure redelijke opkomst</i>



Een evaluatieformulier van het Seminar van 09 december 2025 is naar alle aanwezigen gemaild. Daarvan hebben slechts 14 deelnemers hun feedback gegeven. Hieronder het resultaat:



Belangrijke links m.b.t. doelstelling 4:

- <https://acc.sr/videocontest/>
- <https://acc.sr/anti-corruptie-wandelloop-op-zaterdag-08-maart-2025/>
- <https://acc.sr/nieuws/>
- <https://acc.sr/nieuwsbrieven/>
- <https://acc.sr/>
- <https://acc.sr/suriname-markeert-internationale-anti-corruptie-dag-met-krachtig-nationaal-seminar/>

Activiteiten horende bij doelstelling 5 van Hoofdstuk 5 par 1 van dit document (V.I.V);

V.I.V.-activiteiten voor ±88% gerealiseerd:



Activiteit	Verantw.	Gepland	Status	Toelichting
Vorbereiden en inplannen verzorgen van algemene informatie sessies met betrekking tot V.I.V. en andere voorlichtingsmomenten	ACC	2024	Lopend	<i>De planning is om in januari 2026 informatie sessies te houden in de vorm van webinars</i>
Infomercial updaten ten aanzien van indienen van de V.I.V. en via diverse kanalen bekendheid geven	ACC/NK	2024	Lopend	<i>Deels geüpdatet in 2025</i>
Afkondiging beschikking S.B. 2025 no. 138 “houdende vaststelling datum waarop formulieren ter zake de Verklaring van Inkomen en Vermogen op de website van de Anti-corruptie Commissie beschikbaar zijn”	Regering/ Minister JusPol	2024	Voltooid F4	17 november 2025
Uploaden digitaal pdf VIV-Formulier en Ontvangstformulier	ACC/BI	2024	Voltooid F4	17 november 2025
Start inname en invoer in het digitaal Register van ontvangstbewijzen V.I.V.	ACC	2024	Voltooid F4	17 november 2025 gestart.
Afsprakensysteem maken voor het registreren van Ontvangstbewijzen V.I.V.	ACC/NK	2024	Voltooid F4	21 november 2025
V.I.V.-procedure beschrijving updaten en publiceren op de ACC-website	ACC/NK	2024	Voltooid F4	22 november 2025
Opstellen persbericht en mailen naar de verschillende media, de contactlijst en publiceren op de website	ACC/NK	2024	Voltooid F4	22 november 2025

Belangrijke links m.b.t. doelstelling 5:

- <https://acc.sr/persbericht-inwerkingtreding-van-verklaring-van-inkomen-en-vermogen-v-i-v/>



- <https://acc.sr/viv-registratie/>
- <https://outlook.office.com/book/AfsprakensysteemACC@acc.sr>
- <https://acc.sr/infomercial/>

Activiteiten horende bij doelstelling 6 van Hoofdstuk 5 par 1 van dit document (Meldingen);

Misstandmeldingsactiviteiten voor 0% gerealiseerd:

--

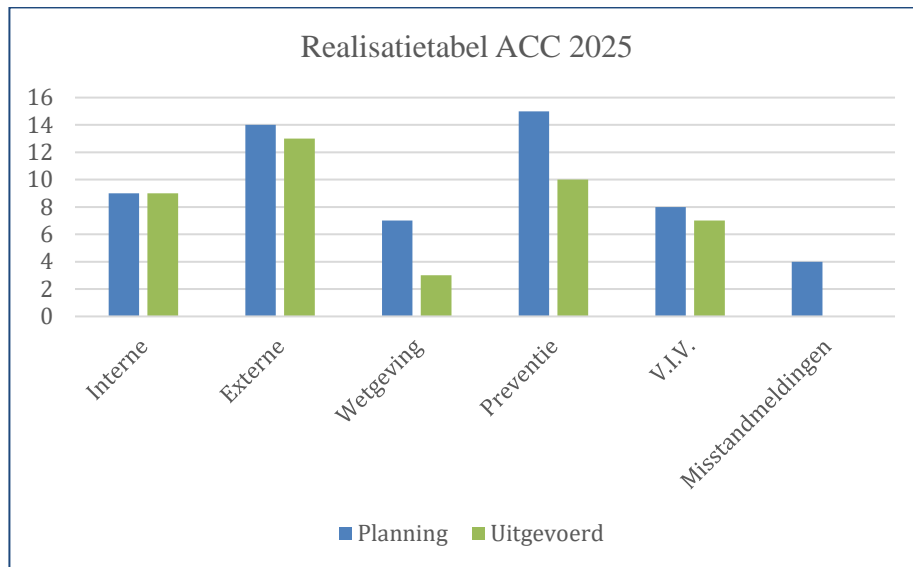
Activiteit	Verantw.	Gepland	Status	Toelichting
Vaststellen en afkondigen Besluit Misstandmeldingsformulier	Minister/President	2024	Niet uitgevoerd	Een concept was ingediend door de PWG. Regering moet concept in behandeling nemen
Beschrijven procedure misstandmeldingen in ontvangst nemen	ACC/NK	2024	Niet uitgevoerd	Na besluit formulier pas beschrijven procedure
Publiceren Besluit Misstandmeldingsformulier op ACC-website	ACC/NK	2024	Niet uitgevoerd	Na afkondiging besluit formulier
Misstanden worden gemeld op kantoor bij de Anti-corruptie commissie	ACC	2024	Niet uitgevoerd	Meldingen komen wel anoniem via email binnen. Deze melders worden doorverwezen naar het Openbaar Ministerie

5.3. Planning versus uitgevoerd

In tabelvorm de geplande versus de uitgevoerde activiteiten voor het jaar 2025:

Activiteit	Planning	Uitgevoerd	Realisatie	Toelichting
Interne	9 (11)	7+2	100%	2 van de 11 activiteiten zijn niet gepland
Externe	14 (16)	11+2	93%	2 van de 16 activiteiten zijn niet gepland
Wetgeving	7	3	43%	De staatsbesluiten moeten door de regering worden vastgesteld
Preventie en bewustwording	15	10	67%	6 van de 15 activiteiten zijn lopende
V.I.V.	8	7	88%	2 van de 8 activiteiten zijn lopende
Misstandmeldingen	4	0	0%	Het formulier moet eerst worden vastgesteld door de regering
TOTAAL			±65%	De Commissie heeft grotendeels haar geplande activiteiten uitgevoerd, maar is bij de meeste openstaande activiteiten afhankelijk van de regering of wetgeving





5. Begroting versus uitgaven

6.1. Begroting

Volgens de Anti-corruptiewet artikel 3 lid 4 biedt de Commissie jaarlijks en uiterlijk op 01 juli haar jaarplan en begroting in het kader van haar taakomschrijving voor het komende jaar aan de regering aan. De begroting voor het jaar 2025 is op 30 juni 2024 ingediend bij de Minister van Justitie en Politie Kenneth Amoksi.

Begroting Anti-corruptie Commissie januari-december 2025				
Categorie	Omschrijving	Aantal	Prijs	Totaal
<u>Huisvesting</u>				
	Huur pand	12	60,000	720,000
	Telesur	12	3,500	42,000
	EBS	12	3,000	36,000
	SWM	12	1,000	12,000
	Onderhoudskosten	12	5,000	60,000
	Kantoormeubilair (Bureau's, stoelen, filekasten, tafels)	50	10,000	500,000
	Inboedel en inbraakverzekering	1	50,000	50,000
	Totaal Huisvestingskosten			1,420,000
<u>Personeelskosten</u>				
-	Vergoeding ACC	12	216,262	2,595,145
	Vergoeding Bureau personeel	12	72,000	864,000
	Vergoeding secretariaat	12	10,000	120,000
	Vergoeding wetgevingsjuristen	12	36,000	432,000
	Vergoeding overig personeel	12	40,000	480,000
	SOR- verzekering	12	36,000	432,000
	Totaal Personeelskosten			4,923,145
<u>IT-Hardware</u>				
-	Laptop	10	40,000	400,000
-	Personal Computers	5	32,000	160,000
	Laserprinter/kopieermachine	1	28,000	28,000
	Surge protector	10	1,250	12,500
	Memory-sticks (encrypted)	10	1,000	10,000
	Externe harde schijf(encrypted)	1	30,000	30,000
	Projector / TV (50" Sharp smart Led)	1	20,000	20,000
	Totaal IT-Hardware			660,500
<u>IT-Software</u>				
	Webdomain+hosting	1	165	165

	Mailboxen ad usd 7,20 p/mnd	12	72	864
	MS Office 365 Business ad*\$15.99 p/mnd. (Tijdig betalen)	12	640	7,680
	Overige applicaties eg. digital forms, adobe, firewall	12	400	4,800
	Anti-virus	12	400	4,800
	Totaal IT-Software			18,309
<u>Trainingen</u>	-			
	-			
	Training Centrum voor Democratie en Recht (CDR)	3	40,000	120,000
	Training USA-Ambassade (inclusief daggeld)	1	200,000	200,000
	Training Agents Francaise Anticorruption (AFA)	1	40,000	40,000
	Training door Binnenlandse deskundigen	2	40,000	80,000
	Training door Buitenlandse deskundigen	2	40,000	80,000
	Training bureaupersoneel	3	40,000	120,000
	Overige Trainingen	3	40,000	120,000
	-			
	Totaal Trainingen			760,000
<u>Media/voorlichting</u>	-			
	Ontwerp kosten (folders etc)	1	50,000	50,000
	Print/drukkosten/kopieerkosten	1	200,000	200,000
	Workshop/seminar/presentaties	2	1,000,000	2,000,000
	TV en Radio	1	50,000	50,000
	Krant	1	50,000	50,000
	Folders	1	50,000	50,000
	Inhuur media expertise	1	50,000	50,000
	International Anti-corruptie dag	1	300,000	300,000
	Totaal Media/voorlichting			2,750,000
<u>Kantoorbenodigdheden</u>				
-				
-	Whiteboard en bijbehoren	1	700	700
-	Ordner mappen (stuks)	15	120	1,800
-	Hangmappen	20	20	400
-	Plastieken mappen	20	25	500
-	Enveloppen diverse formaten (pkn)	3	175	525
-	A4-papier (pkn)	10	300	3,000
	Cahiers (stuks)	5	125	625
	Printer cartridges (refill) (stuks)	4	3,500	14,000
	Schrijfgerei, slijper	1	1,000	1,000
	Perforator	2	80	160
	Nietmachine+nietjes+ontnieter	2	200	400
	Paperclips/klemmen (pkn)	10	60	600
	Schaar, Tape, lijm	2	150	300
	Schrijfblok (stuks)	8	40	320

	Versnipperaar	2	3,000	6,000
	Briefopener	2	10	20
	Stempel (logo/ingekomen/uitgaande)	10	150	1,500
	<u>Totaal Kantoorbenodigdheden</u>			31,850
<u>Utilities</u>				
	Internet	12	1,750	21,000
	Telefoon / mobiel	10	10,000	100,000
	Abonnementskosten	12	2,500	30,000
				0
	<u>Totaal Utilities</u>			151,000
<u>Reis-en Verblijf</u>				
		-		0
-	Huur voertuig	12	2,000	24,000
	Brandstofkosten	12	2,000	24,000
	Logeerkosten	12	4,000	48,000
	Voeding en drank	12	5,000	60,000
	Telefoonkosten	12	150	1,800
				0
	<u>Totaal Reis- en Verblijfkosten</u>			157,800
<u>Diversen</u>				
		-		
-	Schoonmaak (ingehuurd)	6	9,000	54,000
	Schoonmaak artikelen	12	500	6,000
	Toilet papier (baal)	12	150	1,800
	Koffie, thee, suiker etc	12	150	1,800
	Water dispenser	12	3,500	42,000
	Representatie	12	500	6,000
	Dweil, mop	10	150	1,500
	Schaaltjes etc	10	100	1,000
	<u>Totaal Diversen</u>			60,100
	<u>Generaal Totaal</u>			10,781,704
<i>Onvoorzien 20%</i>				2,156,341
Totaal inclusief onvoorzien				12,938,045

6.2. Realisatie

Via de begroting van het Ministerie van Justitie en Politie zijn eveneens betalingen gedaan ten behoeve van de Anti-corruptie Commissie (o.a. de personeelskosten, de huurkosten en nutsvoorzieningen). Echter beschikt de Commissie niet over de betreffende cijfers, derhalve zijn deze niet in het jaarverslag verwerkt.

De definitieve uitgaven voor de periode 01 januari 2025 tot en met 31 december 2025, waarover de Anti-corruptie Commissie wel informatie beschikt, ziet er als volgt uit:

Categorie	Begroting (SRD)	Werkelijke uitgaven (SRD)	Vershil (+/-)	% realisatie	Toelichting
Huivering	1,420,000.00	34,917.50	-1,385,082.50	2.46%	Geen zicht op de uitgaven zoals huur, stroom, water, telefoon.
Personeelskosten	4,923,145.00	??	-4,923,145.00	0.00%	Vacatures niet volledig ingevuld. Bedragen onbekend bij ACC
IT-Hardware	660,500.00	45,390.00	-615,110.00	6.87%	
IT-Software	18,309.00	130,080.64	111,771.64	710.47%	Per abuis de licentiekosten 1x begroot in plaats van 10 x op basis van aantal users. Begroot bedrag moest zijn ±SRD 181.605,-
Trainingen	760,000.00	0.00	-760,000.00	0.00%	
Media/voorlichting	2,750,000.00	106,883.48	-2,643,116.52	3.89%	SRD 46.938,48 t.b.v. Wandelloop, SRD 4.145,- t.b.v. Video Contest en SRD 50.000 t.b.v. Seminar
Kantoorbenodigheden	31,850.00	14,619.20	-17,230.80	45.90%	
Utilities	151,000.00	200.00	-150,800.00	0.13%	Bedrag Utilities was per abuis niet opgeteld bij het totaal in de begroting van 2025
Reis- en verblijf	157,800.00	618.50	-157,181.50	0.39%	
Diversen	60,100.00	16,234.68	-43,865.32	27.01%	
Onvoorzien 20%	2,156,340.85	1,056.00	-2,155,284.85	0.05%	
Totaal	12.938.045,04	350.000,00	-12,739,044.85	2.67%	

Op 10 december 2024 heeft de Commissie een toezegging ontvangen van de Inter-American Development Bank (IDB) voor donorgelden ten bedrage van USD 3.000,-. Deze middelen zijn overgemaakt naar een bankrekening van het Ministerie van Justitie en Politie, afdeling Financiële Zaken. De donorgelden zijn bestemd voor de uitvoering van twee projecten in het kader van de Internationale Anti-corruptie dag, te weten een wandelloop en een videowedstrijd (video contest).

De wandelloop die op 8 maart 2025 is georganiseerd, is gefinancierd uit de "Kontante Kas" van de Commissie (zie het gedetailleerd overzicht van Media/voorlichting), in verband met een knelpunt in de uitvoering van betalingen vanuit de donorgelden. Als gevolg hiervan zijn de donorgelden gealloceerd voor de organisatie van een tweede wandelloop, welke in 2026 zal worden uitgevoerd. Ten behoeve van deze tweede wandelloop zijn reeds voorbereidende uitgaven gedaan. Daarnaast zijn de prijzen voor de videowedstrijd inmiddels aangeschaft.



Hieronder wordt een overzicht gegeven van de uitgaven die ten laste van de donorgelden zijn gebracht in het jaar 2025:

No	Datum	Item	Leverancier	Bedragen	Totaal offertes	Betaald	Totaal USD	Opmerking
	11 dec '24	IDB donorgelden	Justitie en Politie				\$3,000.00	Donorgeld
1		LAPTOP - Lenovo Slim 3	Smart ConnexxionZ	SRD 26,400.00				
	03 okt '25	Laptop model had een koersverschil				SRD 1,945.00		Via KO betaald
2		TAB - Samsung Galaxy Tab A9 +	Smart ConnexxionZ	SRD 8,212.50				
3		HEADPHONE - JBL Tune 670 NC	Smart ConnexxionZ	SRD 3,102.50				
		PRIJZEN VIDEO CONTEST	Smart ConnexxionZ		SRD 37,715.00			
	03 okt '25	Justitie en Politie overgemaakt	Smart ConnexxionZ			SRD 35,770.00	-\$941.32	Donorgeld
4	27 sep '25	Huur tent - tbv wandelloop	ROELI'S	SRD 12,500.00	SRD 12,500.00			
5	22 okt '25	Truitjes - tbv wandelloop	Lucky Store	SRD 31,932.50	SRD 31,932.50			
6	27 okt '25	Bijstand Rode Kruis - tbv wandelloop	Rode Kruis	SRD 3,088.37	SRD 3,088.37			
	28 nov '25	Justitie en Politie overgemaakt	ROELI'S			SRD 12,500.00	-\$328.95	Donorgeld
	28 nov '25	Justitie en Politie overgemaakt	Rode Kruis			SRD 3,088.37	-\$81.27	Donorgeld
	28 nov '25	Justitie en Politie overgemaakt	Lucky Store			SRD 31,932.50	-\$840.33	Donorgeld
Totaal				SRD 85,235.87	SRD 85,235.87	SRD 85,235.87	\$808.14	Restant

6.3. Detailbijlage

Aan de Anti-corruptie Commissie is door het Ministerie van Financiën en Planning een kontante opname ad SRD 50.000,- per maand toegekend. In 2025 zijn de kontante opnames over de maanden januari 2025 tot en met juni 2025 beschikbaar gesteld. In totaal zes (6) maanden kontante opnames met een totaalwaarde van 6 ad SRD 50.000 = SRD 300.000,- (*Driehonderdduizend Surinaamse Dollars*).

Aangezien de kontante opname over september 2024 niet was besteed in 2024, wordt de verantwoording van SRD 50.000,- over september 2024 vooralsnog in dit verslag opgenomen. Hierdoor komt het algemeen totaal over het jaar 2025 op SRD 350.000,- (*Driehond en vijftigduizend Surinaamse Dollars*) aan kontante opnames.

N.B. De kontante opnames zijn ingaande 01 oktober 2025 stopgezet door de minister van Financiën en Planning. Door het op een later tijdstip ontvangen van de Kontante Opnames, zullen de Kontante Opnames van juli tot en met september 2025 in het jaarverslag van 2026 worden verwerkt.

Verantwoording kontante opname September 2024:

DATUM	REÇU #	LEVERANCIER	ITEM	BEDRAG
17-jan-25	10699	WOW Superstore	Copy Papier en Adaptors	3,155.00
20-jan-25	10699	AMADA	Mond/Neuskap en Batterijen	300.00
20-jan-25	10699	COMBE MARKT	Toiletpapier	390.00
20-jan-25	10699	DEVINA'S ENTERPR. NV	Vuilniston, Pennenhouder, etc	3,235.00
21-jan-25	10699	WOW Superstore	Verlengsnoer, Notaboekje	705.00
21-jan-25	10699	PANMEX IMP/EXP	Beltegoed TeleG	200.00
05-feb-25	10699	Ultra Trading	Vernis en Kwast	315.00
05-feb-25	10699	AaBbCe	Algemene stempels	1,443.00
17-feb-25	10699	Cheung's Center	HDMI Kabel (4,5 meter)	210.00
17-feb-25	10699	INTERMED	Verbanddoos (EHBO Kit)	3,686.18
18-feb-25	10699	Centrale Betaaldienst	Vergunning, Leges, Zegelrecht	1,004.50
19-feb-25	10699	Cheung's Center	HDMI Kabel (4,5 meter)	420.00



20-feb-25	10699	SAIMA Fire Protection	Brandblusapparaten	7,100.00
21-feb-25	10699	VMS NV	Water Parasprings (50 tray a 500 ml)	6,000.00
21-feb-25	10699	KIRPALANI NV	Dustbin Plastic Luxury	1,100.00
21-feb-25	10699	KIRPALANI NV	Drainer Dish Plastic BO	473.00
24-feb-25	10699	Technovate	Wandelloop Facebook Advertentie	1,000.00
25-feb-25	10699	N.V. Combe Markt	Toiletpapier	178.00
17-feb-25	10699	Technovate	Facebook Videocontest Advertenties	2,200.00
25-feb-25	10699	WOW PLUS	Iron Cabinet	7,525.00
03-mrt-25	10699	SuriGraphics	Polsbandjes (400)	2,000.00
03-mrt-25	10699	Afd. SMALL TOWN BOUWM.	Ladder van 2.75 meter	4,015.00
03-mrt-25	10699	N.V. Combe Markt	Chloor/Handsanitizer/Tissue/etc	3,255.00
03-mrt-25	10699	SHELL TORARICA	Brandstof	90.32
				50,000.00

Verantwoording kontante opname Januari 2025:

DATUM	REÇU #	LEVERANCIER	ITEM	BEDRAG
5 maart 2025	108	RODE KRUIS	EHBO	SRD 3,501.25
5 maart 2025	108	NIL'S	Banner	SRD 3,700.00
5 maart 2025	108	ROELI'S	Tent, verlichting, Transport	SRD 10,000.00
5 maart 2025	108	GTI	Mobiele Toiletten, Transport	SRD 1,750.00
5 maart 2025	108	VMS NV	Parasprings - water 500 ml	SRD 6,000.00
5 maart 2025	108	LUCKY STORE	Truitjes bedrukt	SRD 11,022.73
5 maart 2025	108	BIOMAX PARTY	Lampion, Tafelkleed, Ballon touw, etc	SRD 960.00
5 maart 2025	108	TECHNOVATE NV	Verlengsnoer	SRD 750.00
20 maart 2025	108	COMPUTRONICS	5 x Memorysticks	SRD 1,825.00
05 mei 2025	108	WAN LI DA Supermarkt	2 x Gallon water	SRD 415.00
12 mei 2025	108	WOW +	Levering Kast "ZRON CABINET"	SRD 650.00
07 mei 2025	108	SAIMA FIRE PROTECTION NV	15 x Rookmelders	SRD 8,212.50
13 mei 2025	108	WOW +	Baygon/against insects	SRD 1,000.00
13 mei 2025	108	SHELL KERNKAMPWEG	Unleaded brandstof	SRD 213.52
			TOTAAL	SRD 50,000.00

Verantwoording kontante opname Februari 2025:

DATUM	REÇU #	LEVERANCIER	ITEM	BEDRAG
22 mei 2025	771	TULIP NV	Kip Pastei	SRD 1,056.00
27 juni 2025	771	COMPUTRONICS NV	Projector Portable	SRD 7,262.50
02 juli 2025	771	GALLERIJ NV/Combemarkt	Rubber mat	SRD 3,150.00
03 juli 2025	771	TECHNOVATE N.V.	Chat GPT	SRD 10,000.00
03 juli 2025	771	OFFICE ELECTRONICS	HP Toner 78 A, HP Drum 32 A	SRD 9,230.00
03 juli 2025	771	OFFICE ELECTRONICS	Inbindringen	SRD 262.50
03 juli 2025	771	OFFICE ELECTRONICS	Inbindmachine U12	SRD 6,150.00
03 juli 2025	771	OFFICE ELECTRONICS	Beamerscherf 86"	SRD 12,300.00
03 juli 2025	771	OFFICE ELECTRONICS	Ordner	SRD 360.00
03 juli 2025	771	OFFICE ELECTRONICS	Elastomap	SRD 135.00
03 juli 2025	771	SHELL TORARICA	Brandstof/unleaded	SRD 94.00
			TOTAAL	SRD 50,000.00



Verantwoording kontante opname Maart 2025:

DATUM	REÇU #	LEVERANCIER	ITEM	BEDRAG
08 jul 2025	1608	MATI Network Solutions	US Licentie-ITC juli 2025	SRD 20,013.44
11 jul 2025	1608	MATI Network Solutions	US Licentie-ITC-aug 2025	SRD 20,013.44
09 sep 2025	1608	WOW PLUS	Wand Spiegel	SRD 3,300.00
09 sep 2025	1608	WOW PLUS	Bezem	SRD 310.00
09 sep 2025	1608	WOW PLUS	Bezem	SRD 325.00
09 sep 2025	1608	WOW PLUS	Papier	SRD 1,990.00
22 sep 2025	1608	EERSTE DOE HET ZELF WINK	Spreekgestoelte	SRD 3,800.00
22 sep 2025	1608	WOW PLUS	Hand wash Soap	SRD 150.00
22 sep 2025	1608	SHELL TORARICA	Unleaded	SRD 78.12
08 okt 2025	1608	KIRPALANI	Balpenen	SRD 20.00
			TOTAAL	SRD 50,000.00

Verantwoording kontante opname April 2025:

DATUM	REÇU #	LEVERANCIER	ITEM	BEDRAG
29 sep 2025	2611	MATI Network Solutions	US Licentie-ITC sept en okt 2025	SRD 40,026.88
09 okt 2025	2611	OFFICE ELECTRONICS	Toner HP 414 A Yellow	SRD 5,660.00
03 okt 2025	2611	SMART CONNEXIONZ	Laptop (donor middelen IDB)	SRD 1,945.00
13 okt 2025	2611	DRESSCODE	Vlag van Suriname	SRD 825.00
14 okt 2025	2611	Florida's Office Suplies & Mo	Perforator, Plakband, Insteekhoezen	SRD 652.00
14 okt 2025	2611	AaBbCc	Inkt t.b.v. Hervullen Stempel	SRD 250.00
17 okt 2025	2611	ZENOBIA	2 Gallon Water	SRD 270.00
17 okt 2025	2611	BEST FOOD SUPPLY	Toilet papier (2 pakken + 1 baal)	SRD 352.00
23 okt 2025	2611	SHELL TORARICA	Brandstof/Transportkosten	SRD 19.12
			TOTAAL	SRD 50,000.00

Verantwoording kontante opname Mei 2025:

DATUM	REÇU #	LEVERANCIER	ITEM	BEDRAG
27 okt 2025	4094	ZENOBIA	Tape Label Maker	SRD 449.20
29 okt 2025	4094	WOW PLUS	Batterijen AAA 1,5 V (2pkn a 4 stuks)	SRD 110.00
26 nov 2025	4094	WAI DAT BOUWMATERIALEN	Duct Tape (5 stuks a 30 M)	SRD 500.00
10 dec 2025	4094	MATI Network Solutions	US Licentie-ITC november 2025	SRD 20,013.44
28 nov 2025	4094	WAI DAT BOUWMATERIALEN	Adaptors	SRD 510.00
01 dec 2025	4094	GALLERIJ N.V./ Combe home offi	Lotus TV Bracket 32 -80 LHC -50045	SRD 825.00
03 dec 2025	4094	CHEN CHENG BOUWMATERIALEN	Verlengsnoer (Powerstrip)	SRD 475.00
05 dec 2025	4094	NILS Print N.V.	Roll-up Banner met staander	SRD 5,800.00
06 dec 2025	4094	BIOMAX PARTY SHOP & MORE	FK-56 Bak 200 stuks	SRD 300.00
10 dec 2025	4094	MATI Network Solutions	US Licentie-ITC december 2025	SRD 20,013.44
12 dec 2025	4094	ZENOBIA Bottling Company NV	2 stuks a 5 Gallon Water	SRD 280.00
15 dec 2025	4094	BEST FOOD SUPPLY N.V.	Snow Kleen tissue 6RLN Groen	SRD 73.00
15 dec 2025	4094	BEST FOOD SUPPLY N.V.	1 fl. Nescafe koffie Dolca 170 gr	SRD 226.00
15 dec 2025	4094	BEST FOOD SUPPLY N.V.	1 pak Suiker wit 1 KG	SRD 35.00
15 dec 2025	4094	BEST FOOD SUPPLY N.V.	1 fles Melkan Koffiecreamer 400gr	SRD 110.00
15 dec 2025	4094	BEST FOOD SUPPLY N.V.	1 pak Thee Forestfruit 30 gr	SRD 48.00
15 dec 2025	4094	BEST FOOD SUPPLY N.V.	1 Gallon Bleekmiddel Jav	SRD 108.50
15 dec 2025	4094	SHELL TORARICA	Brandstof/Transportkosten	SRD 123.42
			TOTAAL	SRD 50,000.00



Verantwoording kontante opname Juni 2025:

DATUM	REÇU #	LEVERANCIER	ITEM	BEDRAG
12 nov 2025	5536	UNASAT	Zaalhuur	SRD 21,500.00
12 nov 2025	5536	UNASAT	Voeding en Drank	SRD 16,500.00
03 dec 2025	5536	KAKI SUPERMARKT	D-Licious mini kipbrood (15x 8 st)	SRD 1,725.00
04 dec 2025	5536	ROSIGNOL SLAGERIJEN NV	Brood met kaas (100 stuks)	SRD 3,500.00
05 dec 2025	5536	BEST FOOD SUPPLY N.V.	Bitterbal en Loempia	SRD 1,500.00
06 dec 2025	5536	BIOMAX PARTY SHOP & MORE	Tasjes (1 Pak)	SRD 200.00
06 dec 2025	5536	BIOMAX PARTY SHOP & MORE	2,5 cm Sticker (3 stuks)	SRD 75.00
09 dec 2025	5536	ANSEILA VIRTUAL ASSISTANCE	Moderator tbv het Seminar 9/12/'25	SRD 2,400.00
11 dec 2025	5536	Technovate	Boosten v/d advertentie tbv Seminar	SRD 2,600.00
			TOTAAL	SRD 50,000.00

Hieronder volgt een detailoverzicht van alle uitgaven over het jaar 2025 op basis van categorie:

DATUM	REÇU #	LEVERANCIER	ITEM	BEDRAG
		Huisvesting:		
05 feb 2025	10699	Ultra Trading	Vernis en Kwast	315.00
20 feb 2025	10699	SAIMA Fire Protection	Brandblusapparaten	7,100.00
25 feb 2025	10699	WOW PLUS	Iron Cabinet	7,525.00
03 mrt 2025	10699	Afd. SMALL TOWN BOUWM.	Ladder van 2.75 meter	4,015.00
12 mei 2025	108	WOW +	Levering Kast "ZRON CABINET"	650.00
07 mei 2025	108	SAIMA FIRE PROTECTION NV	15 x Rookmelders	8,212.50
09 sep 2025	1608	WOW PLUS	Wand Spiegel	3,300.00
22 sep 2025	1608	EERSTE DOE HET ZELF WINKEL	Spreekgestoelte	3,800.00
			Totaal Huisvesting	34,917.50
		IT-Hardware:		
17 feb 2025	10699	Cheung's Center	HDMI Kabel (4,5 meter)	210.00
19 feb 2025	10699	Cheung's Center	HDMI Kabel (4,5 meter)	420.00
05 mrt 2025	108	TECHNOVATE NV	Verlengsnoer	750.00
20 mrt 2025	108	COMPUTRONICS	5 x Memorysticks	1,825.00
27 jun 2025	771	COMPUTRONICS NV	Projector Portable	7,262.50
03 jul 2025	771	OFFICE ELECTRONICS	Inkcartridges, etc	15,642.50
03 juli 2025	771	OFFICE ELECTRONICS	Beamerscherm 86"	12,795.00
09 okt 2025	2611	OFFICE ELECTRONICS	Toner HP 414 A Yellow	5,660.00
01 dec 2025	4094	GALLERIJ N.V./ Combe home office	Lotus TV Bracket 32 -80 LHC -50045	825.00
			Totaal IT-Hardware	45,390.00
		IT-Software:		
03 juli 2025	771	TECHNOVATE N.V.	Chat GPT	10,000.00
08 jul 2025	1608	MATI Network Solutions	US Licentie-ITC juli 2025	20,013.44
11 jul 2025	1608	MATI Network Solutions	US Licentie-ITC-aug 2025	20,013.44
29 sep 2025	2611	MATI Network Solutions	US Licentie-ITC sept en okt 2025	40,026.88
10 dec 2025	4094	MATI Network Solutions	US Licentie-ITC november 2025	20,013.44
10 dec 2025	4094	MATI Network Solutions	US Licentie-ITC december 2025	20,013.44
			Totaal IT-Software	130,080.64



		Media/voorlichting:		
18 feb 2025	10699	Centrale Betaaldienst	Vergunning, Leges, Zegelrecht	1,004.50
21 feb 2025	10699	VMS NV	Water Parasprings (50 tray a 500 ml)	6,000.00
24 feb 2025	10699	Technovate	Wandelloop Facebook Advertentie	1,000.00
17 feb 2025	10699	Technovate	Facebook Videocontest Advertenties	2,200.00
03 mrt 2025	10699	SuriGraphics	Polsbandjes (400)	2,000.00
05 mrt 2025	108	RODE KRUIS	EHBO	3,501.25
05 mrt 2025	108	NIL'S	Banner	3,700.00
05 mrt 2025	108	ROELI'S	Tent, verlichting, Transport	10,000.00
05 mrt 2025	108	GTI	Mobiele Toiletten, Transport	1,750.00
05 mrt 2025	108	VMS NV	Parasprings - water 500 ml	6,000.00
05 mrt 2025	108	LUCKY STORE	Truitjes bedrukt	11,022.73
05 mrt 2025	108	BIOMAX PARTY	Lampion, Tafelkleed, Ballon touw, etc	960.00
03 okt 2025	2611	SMART CONNEXIONZ	Bijbetaling prijsverschil aankoop laptop (deels met donor middelen IDB betaald)	1,945.00
12 nov 2025	5536	UNASAT	Zaalhuur	21,500.00
12 nov 2025	5536	UNASAT	Voeding en Drank	16,500.00
03 dec 2025	5536	KAKI SUPERMARKT	D-Licious mini kipbrood (15x 8 st)	1,725.00
04 dec 2025	5536	ROSIGNOL SLAGERIJEN NV	Brood met kaas (100 stuks)	3,500.00
05 dec 2025	5536	BEST FOOD SUPPLY N.V.	Bitterbal en Loempia	1,500.00
05 dec 2025	4094	NILS Print N.V.	Roll-up Banner met staander	5,800.00
06 dec 2025	5536	BIOMAX PARTY SHOP & MORE	Tasjes (1 Pak)	200.00
06 dec 2025	5536	BIOMAX PARTY SHOP & MORE	2,5 cm Sticker (3 stuks)	75.00
09 dec 2025	5536	ANSEILA VIRTUAL ASSISTANCE	Moderator tbv het Seminar 9/12/25	2,400.00
11 dec 2025	5536	Technovate	Boosten v/d advertentie tbv Seminar	2,600.00
			Totaal Media/voorlichting	106,883.48
		Kantoorbenodigheden:		
17 jan 2025	10699	WOW Superstore	Copy Papier en Adaptors	3,155.00
20 jan 2025	10699	AMADA	Mond/Neuskap en Batterijen	300.00
20 jan 2025	10699	DEVINA'S ENTERPR. NV	Vuilniston, Pennenhouder, etc	3,235.00
21 jan 2025	10699	WOW Superstore	Verlengsnoer, Notaboekje	705.00
05 feb 2025	10699	AaBbCe	Algemene stempels	1,443.00
09 sep 2025	1608	WOW PLUS	Papier	1,990.00
08 okt 2025	1608	KIRPALANI	Balpenen	20.00
13 okt 2025	2611	DRESSCODE	Vlag van Suriname	825.00
14 okt 2025	2611	Florida's Office Suplies & More	Perforator, Plakband, Insteekhoezen	652.00
14 okt 2025	2611	AaBbCc	Inkt t.b.v . Hervullen Stempel	250.00
27 okt 2025	4094	ZENOBIA	Tape Label Maker	449.20
29 okt 2025	4094	WOW PLUS	Batterijen AAA 1,5 V (2pkn a 4 stuks)	110.00
26 nov 2025	4094	WAI DAT BOUWMATERIALEN	Duct Tape (5 stuks a 30 M)	500.00
28 nov 2025	4094	WAI DAT BOUWMATERIALEN	Adaptors	510.00
03 dec 2025	4094	CHEN CHENG BOUWMATERIALEN	Verlengsnoer (Powerstrip)	475.00
			Totaal Kantoorbenodigheden	14,619.20
		Utilities:		
21 jan 2025	10699	PANMEX IMP/EXP	Beltegoed TeleG	200.00
			Totaal Utilities	200.00

		Reis- en verblijfkosten:		
03 mrt 2025	10699	SHELL TORARICA	Brandstof	90.32
13 mei 2025	108	SHELL KERNKAMPWEG	Unleaded brandstof	213.52
03 jul 2025	771	SHELL TORARICA	Brandstof/unleaded	94.00
22 sep 2025	1608	SHELL TORARICA	Unleaded	78.12
23 okt 2025	2611	SHELL TORARICA	Brandstof/Transportkosten	19.12
15 dec 2025	4094	SHELL TORARICA	Brandstof/Transportkosten	123.42
			Totaal Reis- en verblijfkosten	618.50
		Diversen:		
20 jan 2025	10699	COMBE MARKT	Toiletpapier	390.00
17 feb 2025	10699	INTERMED	Verbanddoos (EHBO Kit)	3,686.18
21 feb 2025	10699	KIRPALANI NV	Dustbin Plastic Luxury	1,100.00
21 feb 2025	10699	KIRPALANI NV	Drainer Dish Plastic BO	473.00
25 feb 2025	10699	N.V. Combe Markt	Toiletpapier	178.00
03 mrt 2025	10699	N.V. Combe Markt	Chloor/Handsantizer/Tissue/etc	3,255.00
05 mei 2025	108	WAN LI DA Supermarkt	2 x Gallon water	415.00
13 mei 2025	108	WOW +	Baygon/against insects	1,000.00
02 juli 2025	771	GALLERIJ NV/Combemarkt	Rubber mat	3,150.00
09 sep 2025	1608	WOW PLUS	Bezem	310.00
09 sep 2025	1608	WOW PLUS	Bezem	325.00
22 sep 2025	1608	WOW PLUS	Hand wash Soap	150.00
17 okt 2025	2611	ZENOBIA	2 Gallon Water	270.00
17 okt 2025	2611	BEST FOOD SUPPLY	Toiletpapier (2 pakken + 1 baal)	352.00
06 dec 2025	4094	BIOMAX PARTY SHOP & MORE	FK-56 Bak 200 stuks	300.00
12 dec 2025	4094	ZENOBIA Bottling Company NV	2 stuks a 5 Gallon Water	280.00
15 dec 2025	4094	BEST FOOD SUPPLY N.V.	Snow Kleen tissue 6RLN Groen	73.00
15 dec 2025	4094	BEST FOOD SUPPLY N.V.	1 fl. Nescafe koffie Dolca 170 gr	226.00
15 dec 2025	4094	BEST FOOD SUPPLY N.V.	1 pak Suiker wit 1 KG	35.00
15 dec 2025	4094	BEST FOOD SUPPLY N.V.	1 fles Melkan Koffiecreamer 400gr	110.00
15 dec 2025	4094	BEST FOOD SUPPLY N.V.	1 pak Thee Forestfruit 30 gr	48.00
15 dec 2025	4094	BEST FOOD SUPPLY N.V.	1 Gallon Bleekmiddel Jav	108.50
			Totaal Diversen	16,234.68
		Onvoorzien:		
22 mei 2025	771	TULIP NV	Gebak tbv bezoek OAS-verkiezingswaarnemers	1,056.00
			Totaal Onvoorzien	1,056.00
			GENERAAL TOTAAL	350,000.00

6.4. Toelichting

IT-software:

Bij de opstelling van de begroting voor het boekjaar 2025 is bij de raming van de ICT-licentiekosten per abuis uitgegaan van één (1) gebruikerslicentie. In de feitelijke uitvoering bleek echter dat voor de operationele bedrijfsvoering minimaal tien (10) gebruikerslicenties noodzakelijk waren. Hierdoor had het begrote bedrag voor



de categorie IT-software circa SRD 181.605,- moeten bedragen. Deze onjuiste uitgangsaannames hebben geleid tot een onderschatting van de werkelijke kosten binnen deze begrotingscategorie. Voorts is gebleken dat de softwarelicentiekosten overeenkomstig de geldende afspraken door het Ministerie van Justitie en Politie dienen te worden gedragen en derhalve niet ten laste behoren te komen van de kontante opnames van de Commissie.

De maandelijkse licentiekosten bedragen ±SRD 20.000,-, hetgeen een aanzienlijke druk legt op de operationele middelen van de Commissie. Als gevolg hiervan is bij het Ministerie van Justitie en Politie een openstaande verplichting ontstaan richting de leverancier over de periode juni 2024 tot en met juni 2025. Deze achterstand dient met spoed te worden ingelopen, aangezien de leverancier heeft aangegeven bij uitblijven van betaling de licenties te zullen blokkeren. *Een dergelijke maatregel zou ernstige gevolgen hebben voor de digitale informatievoorziening en communicatiecapaciteit van de Commissie.*

Media/voorlichting:

Verder zijn in het kader van bewustwording en voorlichting middelen ingezet, te weten SRD 46.938,48 voor de wandelloop van 08 maart 2025, SRD 39.915,- ten behoeve van video contest (SRD 4.145 uit de kontante opname en SRD 35.770,- uit de IDB-sponsoring van USD 3.000,-) en SRD 50.000,- voor het seminar. Deze uitgaven zijn functioneel verbonden aan de wettelijke taak van de Commissie op het gebied van preventie en bewustwording. Ten aanzien van de tweede wandelloop die in 2026 georganiseerd zal worden, zijn de totaal gemaakte onkosten van SRD 47.820,87 uit de IDB donorgelden betaald.

Utilities:

Tot slot is vastgesteld dat het begrote bedrag van SRD 151.000,- behorende tot de categorie Utilities per abuis niet is meegenomen in het eindtotaal van de begroting 2025. Hierdoor is een vertekend beeld ontstaan van zowel de totale begroting als de gerealiseerde uitgaven. Deze omissie onderstreept de noodzaak om begrotingsberekeningen voortaan structureel meervoudig te controleren alvorens deze ter vaststelling aan de Regering worden aangeboden.

Deze bevindingen onderstrepen het belang van verdere versterking van de interne financiële planning, tijdige afstemming met betrokken ministeries en het streven naar financiële onafhankelijkheid.



6. Samenvatting

7.1. Evaluatie

Volgens de Anti-corruptiewet S.B. 2017 No.85 moet “uiterlijk binnen twee (2) jaar na de datum van de inwerkingtreding van deze wet de Commissie aan De Nationale Assemblée en aan de Regering doen toekomen een evaluatieverslag van de wijze waarop de bepalingen in deze wet zijn toegepast”.

Gezien de benoeming van de Commissie op 01 mei 2023 heeft plaatsgevonden, zou dit evaluatieverslag uiterlijk op 01 mei 2025 worden aangeboden aan De Nationale Assemblée en de Regering.

De Commissie heeft evenwel vastgesteld dat een inhoudelijke evaluatie van de toepassing op de wet binnen voornoemde termijn niet mogelijk is. Essentiële onderdelen van de Anti-corruptiewet waaronder de verplichting tot het indienen van de Verklaring van Inkomen en Vermogen (V.I.V.) is namelijk op 17 november 2025 daadwerkelijk in werking getreden, daarnaast hebben nog geen doorlichtingen van staatsinstellingen en overheidsorganisaties plaatsgevonden en is het formulier voor het melden van misstanden nog niet vastgesteld. Hierdoor ontbreken feitelijke uitvoeringsgegevens en praktijkervaringen waarop een evaluatie, zoals bedoeld in de wet, gebaseerd kan worden.

7.2. Hoogtepunten en impact

Bijzondere momenten van dit verslagjaar zijn:

1. De “Samen sterk tegen corruptie wandelloop” op 08 maart 2025, met als doel op een laagdrempelige en zichtbare wijze onder de aandacht te brengen van de samenleving dat corruptie niet wordt geaccepteerd en dat integriteit een gedeelde maatschappelijke verantwoordelijkheid is van eenieder. Zo een wandelloop onderstreept het belang van preventie, educatie en positieve publieke betrokkenheid als essentieel onderdeel van een integrale anti-corruptiestrategie;
2. Utdiensttreding van twee (2) personeelsleden van het Bureau, nadat ze waren ingewerkt en klaargestoomd voor het ontvangen en registreren van de Verklaringen van Inkomen en Vermogen van de publieke functionarissen in het digitaal Register;
3. Het publiceren van het Huishoudelijk Reglement van de Commissie;
4. Het publiceren van de Gedragscode van de leden van de Commissie;
5. Het publiceren van de Gedragscode van het Bureau van de Commissie;
6. Het uitbrengen van Nieuwsbrieven op kwartaalbasis vanaf 17 juni 2025. Er zijn drie (3) nieuwsbrieven uitgebracht om het publiek op de hoogte te houden van de activiteiten van de Commissie en alles wat met integriteit en het voorkomen van corruptie te maken heeft op nationaal en internationaal vlak;
7. In het kader van internationale samenwerking is overleg gevoerd met de Integrity Commission of the Turks and Caicos Islands, waarbij kennis en ideeën zijn gedeeld en tevens knelpunten en uitdagingen in de uitvoering in kaart zijn gebracht;
8. Het tijdelijk uitvallen van één (1) personeelslid van het Bureau afdeling Secretariaat;
9. Staatsbesluit S.B. 2025 no. 138 “houdende vaststelling datum waarop formulieren ter zake de Verklaring van Inkomen en Vermogen op de website van de Anti-corruptie Commissie beschikbaar zijn”,



ter uitvoering van artikel 8 lid 2 van het Besluit S.B. 2023 no. 127 “*Verklaring van Inkomen en Vermogen en Register Ontvangstbewijzen*” is afgekondigd;

10. Van start gaan met het proces voor indienen van de Verklaring van Inkomen en Vermogen door het publiceren van het digitaal V.I.V.-formulier op de ACC-website, publiceren van het digitaal Ontvangstbewijs ten behoeve van de Notarissen, publiceren van een voorbeeld machtigingsbrief voor de gemachtigde van de publieke functionaris, publiceren van het proces van indienen, ontwikkelen en publiceren van een digitaal afsprakensysteem en in de media, via social media en andere kanalen een persbericht uitbrengen over de start van dit proces;
11. Verhuizing van de Anti-corruptie Commissie vanuit het RK Bisdom gebouw aan de Henck Arronstraat no.18 naar de Mr. F.H.R. Lim A Postraat no. 22 per 01 december 2025;
12. Indiensttreding van één (1) personeelslid ten behoeve van het Bureau afdeling Onderzoek;
13. Het organiseren van een Nationaal eendaags “The Next Gen ANTI corruption & PRO integrity for the future of Suriname” Seminar op 09 december 2025 in het kader van de internationale anti-corruptie dag. Het seminar richtte zich op het bevorderen van integriteitsbewustzijn, transparantie en in dialoog te verkennen hoe de jeugd kan worden betrokken bij duurzame corruptiepreventie;
14. Indiening brief terugtreding van het lid Achmed Neijhorst uit de Commissie, dat op 01 januari 2026 officieel in werking is getreden.

7.3. Conclusie

Het verslagjaar 2025 is voor de Anti-corruptie Commissie gekenmerkt door diverse organisatorische, financiële en beleidsmatige uitdagingen. In het bijzonder hebben de indiening van een wetswijzigingsvoorstel van de Anti-corruptiewet bij de Regering, de uitvoering van overeengekomen IMF-benchmarks en het nog niet vaststellen van essentiële uitvoeringsbesluiten invloed gehad op de voortgang en uitvoerbaarheid van de werkzaamheden van de Commissie.

In samenhang met het verkiezingsjaar en de daaropvolgende regeringswisseling deden zich omstandigheden voor die hebben geleid tot miscommunicatie, veranderde beleidsaccenten en een overgangperiode waarin de bestuurlijke afstemming tijdelijk beperkt was.

Het ontbreken van toereikende financiële middelen, vertragingen bij de betaling van leveranciers en beperkingen ten aanzien van het kunnen verstrekken van toegezegde sponsoringsgelden hebben ertoe geleid dat bepaalde projecten tot nader orde zijn verschoven of projecten met zeer beperkte middelen zijn uitgevoerd.

Ook de ongeplande verhuizing uit het pand van het Bisdom bracht extra organisatorische en logistieke druk met zich mee. Daarnaast werd de Commissie geconfronteerd met het onverwacht afkondigen van de ministeriële beschikking inzake de start van de Verklaring van Inkomen en Vermogen (V.I.V.). Deze ontwikkeling viel samen met het ontbreken van reeds getrainde bureaumedewerkers en het wegvallen van passende huisvesting voor de ontvangst van publieke functionarissen, hetgeen heeft geleid tot een bijzonder ongunstige uitgangspositie voor de uitvoering van dit besluit.

Deze samenloop van omstandigheden heeft ertoe geleid dat het verslagjaar 2025 voor de Commissie als bijzonder intensief en uitdagend kan worden aangemerkt.



7.4. Aanbevelingen

Met het oog op de verdere versterking van de uitvoering van de Anti-corruptiewet en de doorontwikkeling van het nationale integriteitsstelsel worden voor de periode 2026–2027 enkele aanbevelingen gedaan. Deze aanbevelingen bouwen voort op de in het verslagjaar 2025 gelegde fundamenten en sluiten aan bij nationale prioriteiten en internationale verplichtingen.

Ter bevordering van overzichtelijkheid en leesbaarheid zijn de aanbevelingen voor de periode 2026–2027 thematisch gestructureerd:

1. Beleidsmatige aanbevelingen

Gericht op strategische prioriteiten, preventiebeleid en nationale integriteitskaders wordt aanbevolen om:

- de focus te leggen op preventie door het ontwikkelen en implementeren van een samenhangend preventieplan, waarin preventieve maatregelen, integriteitsrichtlijnen en gedragstandaarden voor overheidsfunctionarissen zijn opgenomen. Dit plan dient gericht te zijn op het bevorderen van ethisch handelen en het verkleinen van corruptierisico's;
- de transparantie binnen overheidsprocessen te versterken door het uniformeren en, waar mogelijk, openbaar maken van procedures. Dit draagt bij aan de versterking van het vertrouwen van burgers in het openbaar bestuur;
- het integriteits- en corruptiepreventiebeleid structureel te verankeren in de beleidsplannen van ministeries en andere overheidsorganisaties;
- periodiek integriteits- en corruptierisicoanalyses uit te voeren binnen sectoren met een verhoogd risicoprofiel.

2. Organisatorische aanbevelingen

Betreffende institutionele versterking, personele capaciteit, financiering en interne processen wordt aanbevolen om:

- ter ondersteuning van de uitvoering van de wettelijke taken de institutionele capaciteit van de Anti-Corruptie Commissie verder te versterken. Dit omvat het borgen van structurele financiering, het uitbreiden van de personele formatie en het investeren in gerichte opleiding en training van commissieleden en medewerkers;
- digitalisering van werkprocessen verder te ontwikkelen, waaronder systemen voor registratie, dossiervorming, archivering en rapportage, met inachtneming van eisen inzake informatiebeveiliging en vertrouwelijkheid;
- interne controlemechanismen en auditstructuren binnen overheidsorganisaties te versterken.

3. Wetgevende aanbevelingen

Inzake noodzakelijke wetswijzigingen, implementatie van Staatsbesluiten en verdere juridische verankering wordt aanbevolen om:

- de gewijzigde versie van de Anti-corruptiewet met betrekking tot de inname en verdere verwerking van de Verklaring van Inkomen en Vermogen (V.I.V.) alsnog formeel door te voeren;
- de implementatie van het Staatsbesluit inzake misstanden en klokkenluidersbescherming zo spoedig



mogelijk te realiseren;

- de wettelijke taken, bevoegdheden en samenwerkingsmechanismen van de Anti-corruptie Commissie waar nodig te verduidelijken en te actualiseren, teneinde een effectieve en doelmatige taakuitoefening te waarborgen.

4. Samenwerking en bewustwording

Gericht op nationale en internationale samenwerking, publieksvoorlichting, educatie en maatschappelijke betrokkenheid wordt aanbevolen om:

- samen te werken met andere overheidsinstanties, om te komen tot een gecoördineerde aanpak van corruptiepreventie;
- de samenwerking met internationale partners en netwerken te intensiveren, in het bijzonder in het kader van verplichtingen voortvloeiend uit het UNCAC-verdrag en het IMF-programma;
- bewustwordings- en educatieprogramma's uit te breiden, zowel in Paramaribo als in de districten, en anti-corruptie-educatie structureel te bevorderen binnen het onderwijssysteem;
- de betrokkenheid van burgers te stimuleren door het bevorderen van meldingsbereidheid en het waarborgen van adequate bescherming van klokkenluiders.





De Commissie bedankt zowel de vorige als de huidige Minister van Justitie en Politie, de heer mr. Kenneth Amoksi MSc. en mr. Harish Monorath, de staf van het Ministerie Justitie en Politie, de Commissie Evaluatie Anti-corruptiewet, het Internationaal Monetair Fonds voor hun technische assistentie, IAACA, vertegenwoordigers van UNODC, members of the Integrity Commission of Turks and Caicos Islands, de sprekers van ons nationaal seminar, met name de Franse Ambassadeur de heer Nicolas de Bouillane de Lacoste, de Minister van Onderwijs, Wetenschappen en Cultuur, de heer Dirk Currie MSc., de heer Jerry Koornaar MSc., mevrouw Jacintha Jong-A-Lock Dundas MSc. van het SDG platform, mevrouw Chevelly Plet BSc. van de JCI, the InterAmerican Development Bank voor hun continue ondersteuning en de heer ir. Achmed Neijhorst MSc., voor zijn inzet, kennis en dienstbaarheid als lid van de Commissie.

