

Anti-corruptie Commissie Suriname

"In een corruptievrije samenleving bloeien kansen en welvaart. Laten wij die realiteit creëren!"

Gedragscode 1.2

Leden ACC

Anti-corruptie Commissie Suriname

Henck Arronstraat #18

Paramaribo, Suriname

www.acc.sr

contact@acc.sr

+597 478500



Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
2	INTEGRITEIT EN ETHIEK	4
2.1	Richtlijnen voor Integriteit	4
2.2	Richtlijnen voor Ethiek	4
3	VERSCHONING VAN DE VOORZITTER EN LEDEN	5
3.1	Verschoning bij de behandeling van Meldingen van Misstanden	5
3.2	Verschoning bij besluitvorming en beraadslaging	5
3.3	Verschoning bij overige zaken het Bureau betreffende	5
4	VERPLICHTE VERKLARING VAN INKOMEN EN VERMOGEN	6
5	NEVENBETREKKINGEN OF FUNCTIES	7
6	DISCRIMINATIE EN INTIMIDATIE	8
7	GESCHENKENBELEID	9
7.1	Toegestane Geschenken	9
7.2	Ongepaste Geschenken	9
8	GEHEIMHOUDINGSPLICHT	10
8.1	Beveiliging van Gegevens	10
8.2	Gebruik van Vertrouwelijke Informatie	10
8.3	Duur van de geheimhoudingsplicht	10
9	ADMINISTRATIE EN BEVEILIGING	11
10	BEËINDIGING VAN LIDMAATSCHAP	12
11	BESCHERMING VAN MELDER MISSTAND	13
12	TRAINING EN OPLEIDING	14
13	SLOTBEPALINGEN	15

1 INLEIDING

Deze gedragscode is opgesteld om richtlijnen te bieden voor het ethisch en integer gedrag van de leden van de Anti-corruptie Commissie (ACC). Ze is bedoeld om het vertrouwen van de samenleving in de Commissie te waarborgen en te versterken.

2 INTEGRITEIT EN ETHIEK

2.1 Richtlijnen voor Integriteit

- Leden zijn altijd eerlijk en vermijden misleiding en bedrog in alle handelingen en communicatie.
- Ze bevorderen transparantie in alle activiteiten van de Commissie.

2.2 Richtlijnen voor Ethiek

- Leden handelen conform de ethische waarden en normen van de organisatie en nemen verantwoordelijkheid voor hun acties.
- Ze vermijden elke vorm van bedrog en onethisch gedrag.

3 VERSCHONING VAN DE VOORZITTER EN LEDEN

3.1 Verschoning bij de behandeling van Meldingen van Misstanden

- Leden melden schriftelijk mogelijke betrokkenheid bij conflicterende belangen of misstanden aan de Voorzitter.
- De Voorzitter meldt schriftelijk mogelijke betrokkenheid bij conflicterende belangen of misstanden aan de Plaatsvervangende Voorzitter.

3.2 Verschoning bij besluitvorming en beraadslaging

- De leden van de Commissie doen schriftelijk mededeling aan de Voorzitter van gevallen van misstanden waar zij op enigerlei wijze bij betrokken zijn of zijn geweest.
- De Voorzitter en betrokken leden nemen geen deel aan besluitvorming over aangelegenheden waarin zij betrokken zijn conform het Staatsbesluit 2024 no 77 artikel 3 lid 3.

3.3 Verschoning bij overige zaken het Bureau betreffende

- De Voorzitter en betrokken leden nemen geen deel aan besluitvorming over aangelegenheden waarin zij betrokken zijn conform het Staatsbesluit 2024 no 77 artikel 3 lid 3.
- Leden melden mogelijke conflicterende belangen schriftelijk aan de Voorzitter.

4 VERPLICHTE VERKLARING VAN INKOMEN EN VERMOGEN

Leden dienen periodiek een naar waarheid opgemaakte verklaring van hun inkomen en vermogen in te dienen conform de Wet.

5 NEVENBETREKKINGEN OF FUNCTIES

- Leden mogen geen nevenfuncties uitoefenen die hun onafhankelijkheid kunnen schaden.
- Alle nevenfuncties worden schriftelijk meegedeeld aan de minister en openbaar gemaakt.

6 DISCRIMINATIE EN INTIMIDATIE

Discriminatie en Intimidatie, in welke vorm dan ook, worden niet getolereerd.

7 GESCHENKENBELEID

7.1 Toegestane Geschenken

- Leden mogen geschenken geven en accepteren die van symbolische waarde zijn en voldoen aan redelijk zakelijke gebruiken.
- Geschenken boven een waarde van 50 USD moeten worden gemeld en geregistreerd in een relatie- en geschenkenregister.
- Onder geschenken worden mede verstaan reiskosten, toegangskaarten, vakantiewoningen, kortingen of andere producten waarvoor de leden niet de gebruikelijke verkoopwaarde hoeven te betalen.

7.2 Ongepaste Geschenken

- Geschenken die de integriteit van de leden kunnen beïnvloeden, zoals geld, cheques, waardebonnen, politieke bijdragen, worden altijd geweigerd.
- Ongepaste geschenken worden teruggestuurd of geweigerd.

8 GEHEIMHOUDINGSPLICHT

Leden beschermen vertrouwelijke informatie en gebruiken deze uitsluitend voor hun taken binnen de Commissie.

8.1 Beveiliging van Gegevens

De leden dienen zich te houden aan de richtlijnen, informatiebeveiliging en verantwoordelijk computergebruik.

8.2 Gebruik van Vertrouwelijke Informatie

Vertrouwelijke informatie mag niet gedeeld worden met onbevoegden

8.3 Duur van de geheimhoudingsplicht

De geheimhoudingsplicht geldt ook na beëindiging van het lidmaatschap en is tevens van kracht jegens de naasten van de Commissie.

9 ADMINISTRATIE EN BEVEILIGING

Leden treffen passende voorzorgsmaatregelen om confidentiële informatie te beschermen tegen onbevoegde toegang.

10 BEËINDIGING VAN LIDMAATSCHAP

Bij beëindiging van het lidmaatschap worden middelen in goede staat geretourneerd en blijft vertrouwelijke informatie beschermd.

11 BESCHERMING VAN MELDER MISSTAND

De identiteit van melders wordt beschermd, tenzij toestemming wordt gegeven voor openbaarmaking.

12 TRAINING EN OPLEIDING

Leden volgen regelmatig trainingen om op de hoogte te blijven van ethisch gedrag en anti-corruptie richtlijnen.

13 SLOTBEPALINGEN

Deze gedragscode is bindend voor alle leden van de Commissie en kan zo nodig worden herzien.