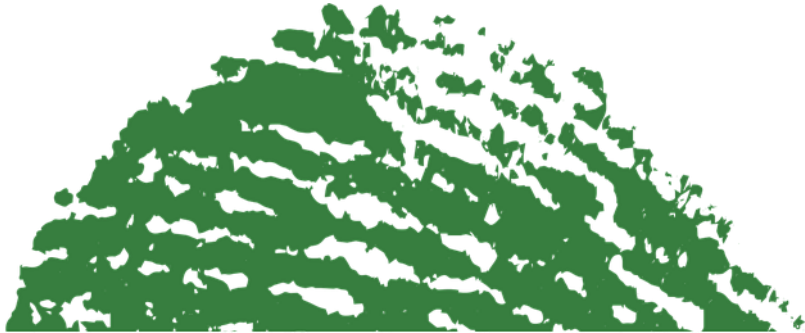




JAARVERSLAG 2024



Paramaribo, 31 Januari 2025
Anti-corruptie Commissie
Paramaribo, Suriname



VERSIEBEHEER DOCUMENT

Alle rechten zijn strikt voorbehouden. Geen enkel deel van dit document mag op welke manier dan ook gereproduceerd worden zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Anti-corruptie Commissie.

Inhoudsopgave

1.	<i>Inleiding</i>	3
1.1.	Missie	3
1.2.	Visie	3
1.3.	Kernwaarden	3
2.	<i>De Commissie</i>	5
2.1.	Organogram	5
2.2.	Taken	6
2.3.	Bevoegdheden	6
2.4.	Het Bureau	7
3.	<i>Governance verslag</i>	8
3.1.	Bezoldigingsbeleid	8
3.2.	Nevenfuncties leden	9
3.3.	Vergaderingen	10
3.4.	Trainingen, workshops en conferenties	11
3.5.	Huishoudelijk Reglement	13
3.6.	Code of conduct	13
4.	<i>Doelen versus Activiteiten</i>	14
4.1.	Doelstellingen	14
4.2.	Activiteiten	15
5.	<i>Begroting vs Realisatie</i>	22
5.1.	Begroting	22
5.2.	Realisatie	22
6.	<i>Samenvatting</i>	24
6.1.	Evaluatie	24
6.2.	Highlights en Impact	24
6.3.	Conclusie	24
6.4.	Aanbevelingen	25

1. Inleiding

Dit document is een jaarverslag over de periode **01 december 2023 tot en met 31 december 2024**. Het vorig jaarverslag was over de periode 01 mei 2023 tot en met 30 november 2023. Na dit verslag zullen de komende jaarverslagen over een geheel kalenderjaar lopen. Het kalenderjaar zal lopen van 01 januari tot en met 31 december.

1.1. Missie

De missie van de Anti-corruptie Commissie is;

“Preventie en vroege signalering van corruptie, analyse, beleidsadvisering, monitoring, educatie, het ontwikkelen van integriteitscodes en het onderhouden van contacten met nationale en internationale instanties”.

1.2. Visie

De visie van de Anti-corruptie Commissie is;

“Corruptie in de ruimste zin des woord, compleet verbannen uit de Surinaamse overheid”.

1.3. Kernwaarden

De kernwaarden van de Anti-corruptie Commissie vormen een solide basis voor het opzetten van een effectief anti-corruptiebeleid. Het is belangrijk dat deze waarden worden overgenomen door de regering, verschillende overheidsorganen en de gehele surinaamse bevolking.



- Integriteit:
 - o Handelen op een eerlijke en ethische manier.
 - o Weigeren om deel te nemen aan of toe te staan dat anderen betrokken zijn bij corrupte praktijken.
- Transparantie:
 - o Openheid over besluitvorming en activiteiten.
 - o Duidelijkheid in communicatie, zowel intern als extern.
- Rechtvaardigheid:
 - o Een ieder op een eerlijke en gelijke manier behandelen.
 - o Weigeren om gunsten te verlenen op basis van persoonlijke relaties.
- Compliance met wet- en regelgeving:
 - o Strikte naleving van alle toepasselijke wetten en uitvoeringsbesluiten.
 - o Actief streven naar kennis van en naleving van anti-corruptiewetten nationaal en internationaal.
- Educatie en bewustwording:
 - o Opleiden van publieke functionarissen over ethisch gedrag en anti-corruptiemaatregelen.
 - o Bewustmaken over de gevaren van corruptie en het voorkomen ervan.



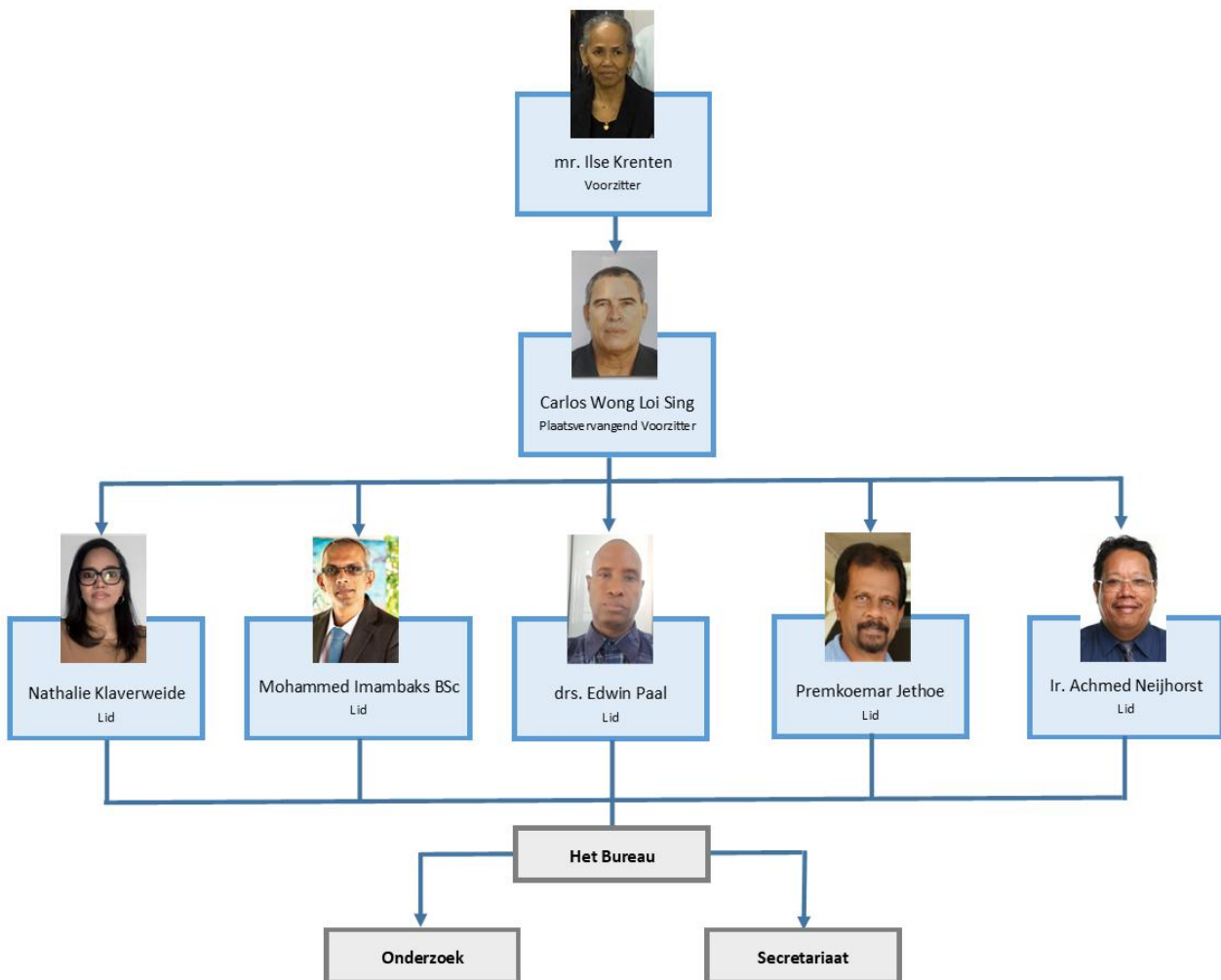
2. De Commissie

2.1. Organogram

Ingaande 01 mei 2023 is de Anti-corruptie Commissie, bestaande uit zeven (7) leden officieel door de President van de Republiek Suriname, Chandrikapersad Santhoki benoemd voor vijf (5) jaren.

Krachtens het staatsbesluit van 24 juli 2024 (Besluit Instelling Bureau Anti-corruptie Commissie), ter uitvoering van artikel 4 lid 6 van de Anti-corruptiewet (S.B. 2017 no. 85), zijn de nadere regels omtrent de Commissie afgekondigd.

Door bovenstaande benoemingen en volgens voormeld staatsbesluit ingericht Bureau, ziet het organogram er heden als volgt uit;



2.2. Taken

Zoals genoemd in artikel 4 lid 1 in de anti-corruptiewet heeft de Anti-corruptie Commissie als taken;

- a) het periodiek aandragen van instructies en richtlijnen aan staatsinstellingen ter preventie van corruptie, het doorlichten van staatsinstellingen op hun compliance aan bedoelde instructies en richtlijnen, alsmede het ter zake periodiek rapporteren aan De Nationale Assemblée en de Regering
- b) het gevraagd en ongevraagd adviseren van staatsinstellingen ter bevordering van integriteit en compliance binnen de organisatie en het treffen van maatregelen die de kans op misstanden tegengaan
- c) het volgen en analyseren van ontwikkelingen op het gebied van corruptiepreventie en bestrijding, regionaal en internationaal, en het aan de hand daarvan advies uitbrengen aan de Minister over een landelijke anti-corruptie strategie
- d) het anticiperen op nieuwe regelgeving inzake corruptiebestrijding en het ter zake advies uitbrengen aan staatsinstellingen
- e) het voorleggen aan de Regeringen relevante bestuursorganen van integriteitscodes voor publieke functionarissen
- f) het coördineren en ondersteunen van voorlichting, training en educatie omtrent de preventie van corruptie in de ruimste zin
- g) het in overleg met de Minister onderhouden van contacten met internationale instanties gespecialiseerd op het gebied van corruptiepreventie en -bestrijding, mede ten behoeve van projectfinanciering
- h) het voeren van het beheer van het register van de ontvangstbewijzen van de meldingsplicht terzake bezittingen van overheidsfunctionarissen

2.3. Bevoegdheden

Zoals genoemd in artikel 4 lid 2 in de anti-corruptie wet is de Anti-corruptie Commissie bevoegd tot;

- a) het in ontvangst nemen en registreren van meldingen van misstanden, ter doorgeleiding naar de Procureur-generaal, met het verzoek om de behandeling over te nemen. Tevens worden alle bij de melding door de Commissie ontvangen documenten en informatie overgedragen aan de Procureur-generaal
- b) het in het kader van de preventieve taken op verzoek of ambtshalve doen van onderzoek binnen staatsinstellingen op hun compliance, alsmede het beoordelen van de organisatiestructuren, processen en procedures op hun gevoeligheid op misstanden; de Commissie is in dit kader bevoegd tot plaatselijke oriëntatie



- c) het oproepen en horen van de publieke functionarissen en in aanmerking komende personen of instanties in verband met het gevraagd en ongevraagd adviseren van staatsinstellingen ter bevordering van integriteit en compliance binnen de organisatie. Het schriftelijk verslag van het horen wordt na de vaststelling door de Commissie ondertekend door de voorzitter
- d) het opvragen bij staatsinstellingen en/of publieke functionarissen van voor de controle en het onderzoek van noodzakelijke of gewenste documenten en informatie alsmede het daarbij horen van getuigen onder ede; de voorzitter is bevoegd de eed af te nemen

2.4. Het Bureau

De Commissie heeft een Bureau. Het Bureau heeft als taak, het verlenen van administratieve, personele en wetenschappelijke ondersteuning aan de Commissie, zoals:

- a) Het horen als bedoeld in lid 1 bij het melden van misstanden, wordt door het Bureau van de Commissie een verslag gemaakt en
- b) Het beheer van het register van de Verklaringen van Inkomen en Vermogen omvat onder meer het up to date houden van de data, met waarborging van de vereiste geheimhouding. Met de administratieve uitvoering van het beheer is het Bureau van de Commissie belast.

Met betrekking tot de organisatiestructuur, aanstelling, schorsing en het ontslag van het personeel, alsmede andere zaken het bureau rakende, zijn bij of krachtens het staatsbesluit van 03 juli 2024, ter uitvoering van artikel 2 lid 11 van de Anti-corruptiewet (S.B. 2017 no. 85) (Besluit Rechtspositie Arbeidsvoorwaarden en Richtlijnen Huishoudelijk Reglement Anti-corruptie Commissie) nadere regels vastgesteld.

3. Governance verslag

3.1. Bezoldigingsbeleid

Toelichting bezoldigingsbeleid Anti-corruptie Commissie

De Anti-corruptie Commissie en het in artikel 4 lid 5 van de Anti-corruptiewet SB_2017 no.85 genoemde ondersteunend Bureau vallen budgettair onder de begroting van het Ministerie van Justitie en Politie. Bij staatsbesluit van 03 juli 2024 (Besluit Rechtspositie Arbeidsvoorwaarden Huishoudelijk Reglement) zijn nadere regels vastgesteld voor de voorzitter en de leden.

De Minister van Justitie en Politie sluit, met inachtneming van de geldende regels van het Burgerlijk Wetboek, een overeenkomst tot het verrichten van enkele diensten met elk van de door de President van de Republiek Suriname benoemde leden van de Commissie, waarin de met hen overeengekomen rechten en plichten worden opgenomen. In elke overeenkomst wordt in ieder geval opgenomen:

- a) de omschrijving van de te verrichten diensten, passend binnen het kader van de taken en bevoegdheden van de Commissie opgenomen in artikel 4, leden 1 en 2 van de Wet; de verwoording daarvan draagt bij tot de verwezenlijking van die taken uitgaande van de individuele deskundigheid alsook de werkervaring van het desbetreffende lid;
- b) de duur van de overeenkomst voor een termijn van 5 (vijf) jaar, met de mogelijkheid van verlenging met maximaal 2 (twee) termijnen
- c) de beschikbaarheid van het lid van de Commissie voor minimaal 40 (veertig) uren per week;
- d) het verschuldigde honorarium, zoals tussen partijen is overeengekomen;
- e) de verplichting om een Verklaring omtrent Inkomen en Vermogen als bedoeld in artikel 9 lid 1, onder g van de Wet op te maken, in bewaring te geven bij een notaris en het ontvangstbewijs te doen registreren bij de Commissie;
- f) de benoemings- en ontslaggronden van de Commissie zoals vastgesteld in artikel 2, leden 2 en 9 van de Wet, en
- g) de geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 12 van de Wet.

Volgens resolutie no. 8012/23 van het Ministerie van Binnenlandse Zaken inzake benoeming Voorzitter, plaatsvervangend Voorzitter en leden van de Anti-corruptie Commissie, wordt een voorlopige maandelijkse vergoeding uitgekeerd.

Binnen de periode van 1 (één) jaar, dus vanaf 01 mei 2024 zullen de Voorzitter, plaatsvervangend Voorzitter en leden van de Anti-corruptie Commissie op kwartaalbasis worden beoordeeld op hun functioneren en geschiktheid op grond van artikel 2 lid 9 onder g en artikel 21 van de Anti-corruptiewet SB_2017 No. 85.

Binnen de periode van 1 (één) jaar, dus vanaf 01 mei 2024 zal de Anti-corruptie Commissie als geheel op kwartaalbasis worden geëvalueerd op hun functioneren.

Met de positief beoordeelde leden, bij verloop van een periode van 1 (één) jaar, zal het uiteindelijk met hen overeen te komen maandelijks honorarium in een individueel met elk van hen aan te gaan overeenkomst voor het verrichten van enkele diensten worden opgenomen (OVED).



Toelichting bezoldigingsbeleid medewerkers van het Bureau

De Commissie en het in artikel 4 lid 5 van de Anti-corruptiewet SB_2017 No. 85 genoemde ondersteunend Bureau vallen budgettair onder de begroting van het Ministerie van Justitie en Politie.

3.2. Nevenfuncties leden

Het lidmaatschap van de Commissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van:

1. Een volks vertegenwoordigend orgaan;
 2. De Regering;
 3. De Staatsraad;
 4. De Rekenkamer.
- Tussen de leden van de Commissie onderling of met de leden van een volks vertegenwoordigend orgaan, de Regering, de Staatsraad en de Rekenkamer mag geen bloed- of aanverwantschap tot en met de tweede graad of duurzame samenleving of huwelijk bestaan.
 - Het lid van de Commissie mag niet bekleden het beroep of ambt van advocaat, accountant of notaris.
 - Het lid van de Commissie mag geen functie in de formele structuur van een politieke organisatie vervullen.
 - Het lid van de Commissie mag geen nevenbetrekkingen bij de overheid of functies in organisaties vervullen, al dan niet betaald, waarvan de uitoefening ongewenst is met het oog op een goede vervulling van het ambt of op de handhaving van de onpartijdigheid en onafhankelijkheid of van het vertrouwen daarin.
 - De betrekkingen die zij buiten het ambt vervullen, worden door hen schriftelijk meegedeeld aan de Minister en openbaar gemaakt.

De (neven-)functies en of betrekkingen van de leden van de Ant-corruptie Commissie buiten het ambt, tussen 01 december 2023 t/m 31 december 2024 zijn:

Mevrouw Ilse Krenten:

- Lid Evaluatie Commissie Anti-corruptiewet (mei 2024 tot met februari 2025)

De heer Carlos Wong Loi Sing:

- Geen

De heer Premkoemar Jethoe:

- Onderzoek fraude bij de Belastingdienst

De heer Edwin Paal:

- Bedrijfseconoom Centrale Landsaccountantsdienst

Mevrouw Nathalie Klaverweide:

- Consultant N.V. Hashtag IT

De heer Achmed Neijhorst:

- Directeur Blu Dots Technology N.V.
- Bestuurslid Vereniging Surinaams Bedrijfsleven (VSB)



De heer Mohammed Imambaks :

- Oprichter Technovate N.V.
- Bestuurslid ICT-AS

3.3. Vergaderingen

De Commissie houdt op regelmatige basis vergaderingen om te evalueren en lopende zaken te bespreken om eventuele besluiten bij 2/3 meerderheid te nemen.

Het Bureau zorgt voor het notuleren tijdens de vergaderingen en de notulen worden gemaïld naar de Commissie, en na goedkeuring door de Commissie, door de voorzitter ondertekend en gearhiveerd.

De Commissie heeft in deze verslagperiode:

- 2 keer per week basis vergaderingen gehouden. Deze vergaderingen hebben veelal fysiek plaatsgevonden, maar enkele keren ook online of hybride. Enkele vergaderingen zijn in bijzijn van de Presidentiele Werkgroep onder leiding van Mw. Mr. Carmen Rasam gehouden;
- 1 keer per week fysiek overleg met Minister Amoksi van het Ministerie van Justitie & Politie en zijn staf;
- Fysieke vergaderingen met het Kabinet van de President en de Regering;
- Op 09 mei 2024 fysiek verslag gedaan bij de Nationale Assemblee (DNA);
- Fysieke en hybride vergaderingen met de IDB (InterAmerican Development Bank) bijgewoond;
- Fysieke en hybride vergaderingen met het IMF (Internationaal Monetair Fonds) bijgewoond en
- Er zijn sessies geweest met diverse lokale en internationale stakeholders, zoals AML-PIU (Anti-Money Laundering- Project Implementatie Unit) onder leiding van mr. R. Baidjnath Panday en de FIOD (Fiscale Inlichtingen- en opsporingsdienst) . Met enkele van bovengenoemde stakeholders hebben wij afspraken gemaakt.



Foto's: Presentatie en verslag bij Kabinet van de President en de Regering



Foto's: Hybride meeting met de InterAmerikaanse Development Bank

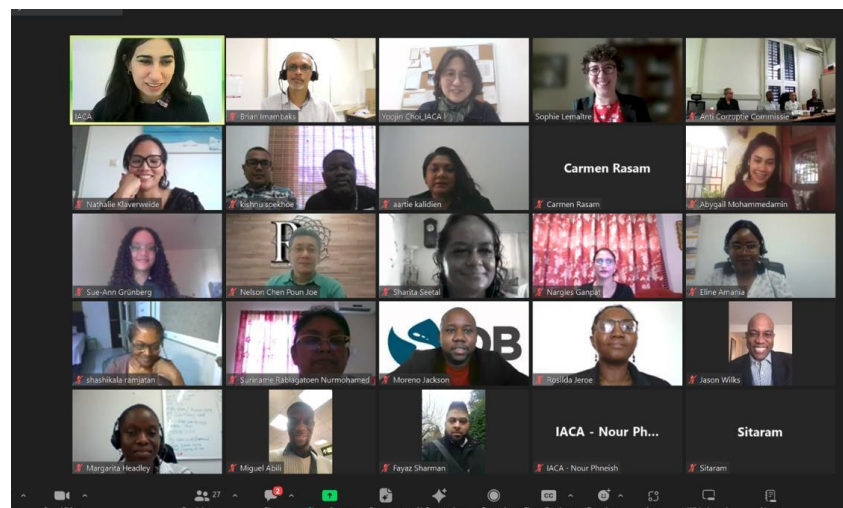


Foto's: Wekelijkse meeting bij de Minister van Justitie en Politie en zijn staf

3.4. Trainingen, workshops en conferenties

De Anti-corruptie Commissie heeft een aantal lokale en internationale trainingen ten behoeve van het aanscherpen van haar vakkennis gevolgd, namelijk;

- IACA Online Tailor-Made Anti-Corruption Training for the Inter-American Development Bank – IACA (International Anti-corruption Academy) and the IDB d.d. 11 tot en met 13 december 2023



- Understanding and Investigating Cryptocurrency – Chainalysis, NCSC (National Center for State Courts) and the U.S. Embassy of Suriname d.d. 15 en 16 april 2024



- Seminar “the fight against corruption, and international cooperation in criminal matters” – ENM (École Nationale de la Magistrature), AFA (Agence Française Anticorruption) en de Franse Ambassade van Suriname d.d. 02 tot en met 05 juli 2024.



- Good Governance, Ethics & Accountability – Catalyste+ and Ministry of Justice & Police Suriname d.d. 16 tot en met 18 juli 2024.



De Voorzitter van de Anti-corruptie Commissie is twee maal afgereisd naar het buitenland, om te participeren;

- Periode 20 mei tot en met 25 mei 2024 ten behoeve van “cooperation and coordination on Anti-corruption and illicit Finance” georganiseerd door Wilton Park.



- Periode 24 november tot en met 28 november 2024 - Qatar ten behoeve van “Second Ministerial Meeting of Anti-corruption Law Enforcement authorities of the member states of the Organization of Islamic Cooperation (OIC).”

3.5. Huishoudelijk Reglement

In 2023 is een aanvang gemaakt met een concept van het huishoudelijk reglement, alsook een concept voorstel ten aanzien van, artikel 2 lid 11 van de Anti-corruptiewet: “Bij staatsbesluit worden nadere regels vastgesteld betreffende het Huishoudelijk Reglement van de Commissie, de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de voorzitter en de leden”.

Het staatsbesluit van 3 juli 2024, ter uitvoering van artikel 2 lid 11 van de Anti-corruptiewet (S.B. 2017 no. 85) (Besluit Rechtspositie Arbeidsvoorwaarden Huishoudelijk Reglement Anti-corruptie Commissie) is afgekondigd. Op basis van deze richtlijnen is vanaf de maand juli 2024 weer een aanvang gemaakt aan het verder afronden en aanpassen van het Huishoudelijk Reglement. Alhoewel dit document zo goed als af is, en in het jaar 2025 wordt gefinaliseerd, zal deze versie nog onder voorbehoud zijn. Er dienen nog enkele uitvoeringsbesluiten, die betrekking hebben op de Anti-corruptiewet worden vastgesteld.

3.6. Code of conduct

Een concept van de code of conduct is opgemaakt door de Commissie en moet nog gescreend en gepubliceerd worden.



4. Doelen versus Activiteiten

4.1. Doelstellingen

De geplande doelen voor het jaar 2024;

1. Intern: in orde maken gedragscode, huishoudelijk reglement, procedures met betrekking tot personeel en overige administratieve en zaken. Met betrekking tot de organisatiestructuur, aanstelling, schorsing en het ontslag van het personeel, alsmede andere zaken het bureau rakende, worden bij of krachtens staatsbesluit nadere regels vastgesteld.
 - a. Organogram
 - b. Bemensing
2. Extern (lokaal en internationaal):
 - a. Rapporteren aan de regering, het publiek, internationale organisaties en AML-PIU met betrekking tot anti-corruptie;
 - b. Trainingen volgen met betrekking tot integriteit en aanpak/preventie corruptie;
 - c. Benchmarks te behalen van internationale organisaties, zoals de IDB en het IMF;
 - d. Inkijkstages en samenwerking met andere Anti-corruptie Commissies.
3. Ondersteunen bij het uitbreiden van het wettelijk instrumentarium:
 - a. Klokkenluiderswet
 - b. Wet ombudsman
 - c. Wet Openbaarheid van Bestuur
 - d. Wet Parlementair enquêterecht
 - e. Het recht van onderzoek ingevolge artikel 79 Grondwet
 - f. De uitvoeringsbesluiten behorende bij de Anti-corruptiewet, met name:
 - Art.2 lid 11 met betrekking tot het huishoudelijk reglement van de Commissie, de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de voorzitter en de leden
 - Art.4 lid 6 met betrekking tot de organisatiestructuur, aanstelling, schorsing en het ontslag van het personeel, alsmede andere zaken het bureau rakende
 - Art.5 lid 1 met betrekking tot vaststelling van misstandmeldingsstandaardformulier
 - Art.6 lid 3 beschikking van de Minister ten aanzien van nadere voorschriften met betrekking tot de interne werkwijze van de Commissie
 - Art.9 lid 1k met betrekking tot leden van de gewapende machten dienende in nader te bepalen functie/rang
 - Art.9 lid 2 met betrekking tot het brengen van andere categorieën publieke functionarissen onder de toepassing van het bepaalde in lid 1
 - Art.11 lid 3 met betrekking tot vaststelling regels betreffende de inrichting van het bedoelde register
 - Art.13 lid 3 met betrekking tot vaststelling van de standaardverklaring van geen belangenverstrengeling
 - g. Evaluatie Anti-corruptiewet
 - h. De wet in lijn brengen met internationale verdragen, zoals UNCAC



4. Preventie: om uitvoering te geven aan de taken van de Anti-corruptie Commissie zoals genoemd in de Anti-corruptiewet, zullen de volgende zaken worden aangepakt:
 - a. Volgens artikel 4 lid 1 a, b en e: Voorbereiding van het traject ter preventie van corruptie waarbij voor het jaar 2024, drie (3) overheidsorganisaties worden uitgekozen om procedures en richtlijnen op te stellen met als doel meer transparantie, check and balances en verkleining van de kans op corruptie;
 - b. Volgens artikel 4 lid 1 f: het coördineren en ondersteunen van voorlichting, training en educatie omtrent de preventie van corruptie in de ruimste zin deswoords d.m.v. een bewustwordingscampagne en een goed voorlichtings- en communicatieplan.
5. V.I.V: Het starten van het proces van Indiening verklaring van Inkomen en Vermogen van publieke functionarissen genoemd in artikel 9 lid 1, registreren in Het Register;
6. Meldingen: De randvoorwaarden in orde maken voor het proces van het registreren en doorsturen van meldingen van misstanden naar de Procureur-Generaal, zoals genoemd in artikel 4, lid 1 h.

4.2. Activiteiten

Legenda verantwoordelijken:

JusPol	Ministerie van Justitie & Politie
DNA	De Nationale Assemblée
PWG	Presidentiële werkgroep
CR	Carmen Rasam (Voorzitter PWG)
EC	Evaluatie Commissie (van de Anti-corruptiewet)
ACC	Anti-corruptie Commissie
IK	Ilse Krenten (Voorzitter ACC)
CW	Carlos Wong Loi Sing (Plaatsvervangende Voorzitter ACC)
BI	Brian Imambaks (Lid ACC)
NK	Nathalie Klaverweide (Lid ACC)
EP	Edwin Paal (Lid ACC)
PJ	Premkoemar Jethoe (Lid ACC)
AN	Achmed Neijhorst (Lid ACC)
ED	Personeel (Secretariaat ACC)
KR	Personeel (Secretariaat ACC)
MD	Personeel (Wetgeving ACC)

Legenda kleuren:

Groen	Voltooid
Blauw	Later voltooid
Grijs	Deels voltooid
Geel	Openstaand
Rood	Gecancelled



Fase verdeling:

Fase 1: Periode 01 december 2023 t/m 31 maart 2024

Fase 2: Periode 01 april 2024 t/m 30 juni 2024

Fase 3: Periode 01 juli 2024 t/m 30 september 2024

Fase 4: Periode 01 oktober 2024 t/m 31 december 2024

Activiteiten horende bij doelstelling 1 van Hoofdstuk 4 par 1 van dit document (Intern);

Fase gepland	Omschrijving	Hfd.verantw	Status
1	In ontvangst nemen kantoormeubilair	ACC/ED	Voltooid
1	Kantoor inrichten/opzetten meubilair	Leverancier	Voltooid
1	Vloerbedekking kopen en plaatsen	ACC/CW	Voltooid
1	In ontvangst nemen IT-hardware	ACC/BI	Voltooid fase 2
1	Testen en opzetten IT-hardware	ACC/BI	Voltooid fase 2
1	Aanvraag brandblusapparaten en instructies brandveiligheid	JusPol	Voltooid
1	Aanvraag alarm en camera beveiliging	JusPol	Voltooid
1	Aanvraag uithangbord	JusPol	Voltooid
1	Aanvraag IT-software (ten behoeve van Office 365, Cloud servers e.d.)	ACC/BI	Voltooid
1	Beoordelingsgesprekken leden Anti-corruptie Commissie	ACC/IK	Voltooid
1	Opmaken concept Overeenkomst tot het Verrichten van Enkele Diensten (OVED)	ACC/IK	Voltooid fase 2
1	Brainstormen over de strategie van 2025	ACC	Voltooid fase 2
1	Concept opstellen jaarplan 2024 met mijlpalen en activiteiten	ACC/NK	Voltooid fase 2
1	Concept opstellen jaarplan 2025 met mijlpalen en activiteiten	ACC/NK	Voltooid fase 2
1	Opstellen conceptbegroting 2025	ACC/EP	Niet uitgevoerd
1	Screenen concept jaarplan 2024	ACC	Voltooid fase 2
1	Goede afspraken maken voor bijhouden, indienen en innen van de contante kas	ACC/CW/EP	Geen contante kas ontvangen april t/m dec
1	Goede afspraken maken zodat huur, nutsvoorzieningen en abonnementen op tijd worden betaald	ACC/CW/EP	Steeds achterstanden
1	Opstarten proces voor het openen van eigen bankrekeningen	JusPol	Voltooid fase 4
2	Levering brandblusapparaten met instructies over brandveiligheid en gebruik van de brandblusapparaten	JusPol/ Brandweer	Instructies ontvangen fase 3
2	Stand van zaken omtrent aanvraag IT-software	ACC/BI	Voltooid
2	Vloerbedekking overige kamers leggen/plakken	ACC/CW	Voltooid fase 4
2	Alarm en camera beveiliging laten installeren	Leverancier	Niet ontvangen
2	Uithangbord laten installeren	Leverancier	Voltooid fase 3
2	Ontvangen en installeren IT-software	ACC/BI	Voltooid
2	Finaliseren en indienen Overeenkomst tot het Verrichten van Enkele Diensten (OVED)	ACC/IK	Voltooid fase 4
2	Vacatures opstellen o.b.v. het aangenomen staatsbesluit	ACC/IK	Voltooid



2	Sollicitatiegesprekken voeren	ACC/IK	Fase 1 en fase 3 uitgevoerd
2	Onboarding document opmaken	ACC/EP	Niet uitgevoerd
2	In dienst treden en inwerken administratief personeel	ACC/BI	Voltooid fase 4
2	Definitief opmaken jaarplan 2024	ACC/NK	Voltooid
2	Indienen definitief jaarplan 2024	ACC/IK	Voltooid
2	Definitief opmaken jaarplan 2025	ACC/NK	Niet uitgevoerd
2	Definitief opmaken begroting 2025	ACC/EP	Voltooid
2	Indienen definitief jaarplan inclusief begroting 2025	ACC/IK	Alleen begroting 2025 ingediend
3	Afmaken concept gedragscode	ACC/PJ	Voltooid
3	Screenen concept gedragscode	ACC/IK	Niet uitgevoerd
3	Definitief maken gedragscode	ACC/NK	Niet uitgevoerd
3	Opsturen definitieve gedragscode	ACC/IK	Niet uitgevoerd
4	Additioneel jaarverslag over december 2023 opmaken en indienen	ACC/NK	Opgenomen in jaarverslag 2024



Foto: Training van de Brandweer



Foto: Uithangbord ACC achter ingang kantoor

Activiteiten horende bij doelstelling 2 van Hoofdstuk 4 par 1 van dit document (Extern);

Fase gepland	Omschrijving	Hfd.verantw	Status
1	Identificeren en listten benodigde trainingen	ACC/CW	Deels voltooid
1	Laten goedkeuren en eventueel financieren benodigde trainingen	JusPol	Voltooid
1	Vertalen verslag inzake verrichtingen van de Anti-corruptie Commissie naar Engels	ACC/AN	Gecancelld
1	Opsturen verslag inzake verrichtingen van de Anti-corruptie Commissie naar AML/PIU	ACC/AN	In Nederlands opgestuurd
2	Geplande trainingen apr-jun 2024 volgen	ACC/CW	Geen trainingen gepland
2	Vastleggen follow up report/ 2 de Draft eind april/mei NRA ten behoeve van AML/PIU	ACC/AN	Niet uitgevoerd
2	Opsturen follow up report/ 2 de Draft eind april/mei NRA ten behoeve van AML/PIU	ACC/AN	Niet uitgevoerd
3	Contact leggen met andere Anti-corruptie Commissies, met name in de regio	ACC/CW	Niet uitgevoerd



3	Onderzoek naar andere organisaties met succesvol compliance beleid	ACC/CW	Niet uitgevoerd
3	Geplande trainingen jul-september 2024 volgen	ACC/CW	Voltooid
4	Geplande trainingen oktober-december 2024 volgen	ACC/CW	Geen trainingen gepland
4	Vastleggen follow up report/ 3 ten behoeve van AML/PIU	ACC/AN	Niet uitgevoerd
4	Opsturen follow up report/ 3 ten behoeve van AML/PIU	ACC/AN	Niet uitgevoerd

Activiteiten horende bij doelstelling 3 van Hoofdstuk 4 par 1 van dit document (Wettelijk);

Fase gepland	Omschrijving	Hfd.verantw	Status
1	Identificeren van de hiaten in het Wetboek van Strafrecht	PWG/EC	Voltooid fase 2
1	Gap analyse huidige Nationale wetgeving strafrecht versus vereisten UNCAC-verdrag	PWG/EC	Voltooid fase 2
1	Afstemmen met IMF nodige wijzigingen om te voldoen aan “Income and Asset declaration” benchmark	PWG/EC	Voltooid fase 3
1	Het uitvoeringsbesluit Art.4 lid 6 met betrekking tot de organisatiestructuur, aanstelling, schorsing en het ontslag van het personeel, alsmede andere zaken het bureau rakende, voorbereiden	PWG	Voltooid
1	Het uitvoeringsbesluit Art.2 lid 11 met betrekking tot het huishoudelijk reglement van de Commissie, de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de voorzitter en de leden voorbereiden	PWG	Voltooid fase 2
1	Het uitvoeringsbesluit Art.2 lid 11 met betrekking tot het huishoudelijk reglement van de Commissie, de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de voorzitter en de leden indienen	PWG	Voltooid fase 2
Niet gepland	Het uitvoeringsbesluit Art.5 lid 1 met betrekking tot vaststelling van misstandmeldingsstandaardformulier indienen	PWG	Concept is ingediend
Niet gepland	Art.6 lid 3 beschikking van de Minister ten aanzien van nadere voorschriften met betrekking tot de interne werkwijze van de Commissie afkondigen	Minister JusPol	Nog niet van toepassing
Niet gepland	Installatie van de Evaluatie Commissie van de Anti-corruptiewet (EC)	De President	Installatie in fase 2
2	Definitief gap-analyse rapport aan IMF huidige wetgeving t.o.v. het UNCAC-verdrag	EC	Voltooid
2	Afstemmen met IMF en interne stakeholders over V.I.V.-publicatie en verificatie	EC	Voltooid
2	Het uitvoeringsbesluit Art.4 lid 6 met betrekking tot de organisatie structuur, aanstelling, schorsing en het ontslag van het personeel, alsmede andere zaken het bureau rakende in werking laten treden	DNA	Voltooid fase 3
2	Het uitvoeringsbesluit Art.2 lid 11 met betrekking tot het huishoudelijk reglement van de Commissie, de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de voorzitter en de leden in werking laten treden	DNA	Voltooid fase 3



3	Concept opstellen staatsbesluiten met betrekking tot doorvoeren van preventiemaatregelen, zoals artikel 13 lid 3 met betrekking tot vaststelling van de standaardverklaring van geen belangenverstrengeling	EC	Niet uitgevoerd
4	Evaluatie verslag ten aanzien van de Anti-corruptiewet opmaken	EC/IK	Nog niet van toepassing
4	Evaluatie verslag ten aanzien van de Anti-corruptiewet opsturen	EC/IK	Nog niet van toepassing

Activiteiten horende bij doelstelling 4 van Hoofdstuk 4 par 1 van dit document (Preventie);

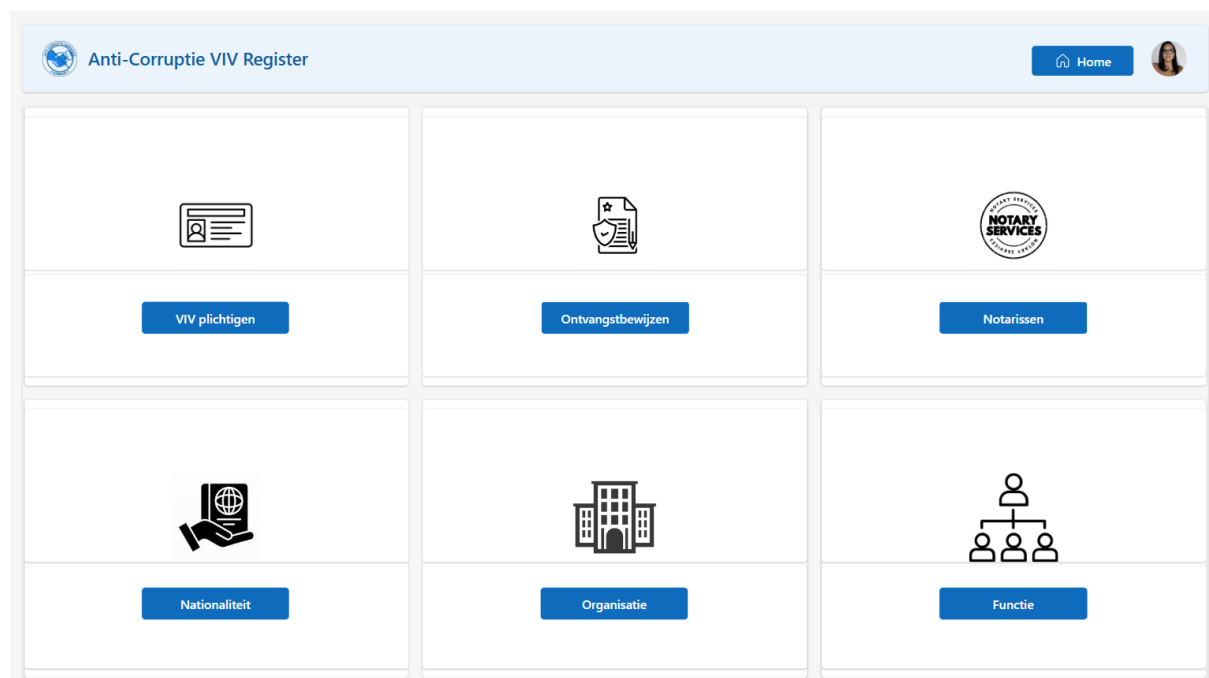
Fase gepland	Omschrijving	Hfd.verantw	Status
3	Brainstormen ten aanzien van het doorvoeren van preventiemaatregelen	ACC	Voltooid
3	Interne procedures ten aanzien van doorvoeren preventiemaatregelen opstellen	ACC/AN	Niet uitgevoerd
3	Checklist compliance en integriteit opstellen	ACC/EP	Niet uitgevoerd
4	Checklist compliance en integriteit naar de verschillende overheidsorganen opsturen en ingevuld terug ontvangen	ACC/PJ	Niet uitgevoerd
4	Contact opnemen met Internationale organisaties omtrent project met jeugdigen i.v.m. Anti-corruptie week	ACC/IK	Uitgevoerd
4	Projectplan met betrekking tot jeugdigen i.v.m. Anti-corruptie week opmaken en indienen	ACC	Uitgevoerd
4	Opmaken en indienen draaiboek en werkplan project Anti-corruptie week	ACC	Uitgevoerd
4	Promotie van de Anti-corruptie week (filmdag, Video contest, Wandelloop)	ACC/NK/BI	Deels naar 2025 verschoven
4	Uitvoeren activiteiten met betrekking tot Anti-corruptie week	ACC	Filmdag georganiseerd



Foto: Filmdag op ACC kantoor in verband met Anti-corruptiedag

Activiteiten horende bij doelstelling 5 van Hoofdstuk 4 par 1 van dit document (V.I.V.);

Fase gepland	Omschrijving	Hfd.verantw	Status
1	Aanbevelingen en aanpassingen ten aanzien van een bestaand systeem IDB	ACC/BI	Uitgevoerd
2	Voorbereiden en inplannen verzorgen van algemene informatie sessies met betrekking tot V.I.V. en andere voorlichtingsmomenten	ACC/CW	Deels uitgevoerd in fase 1
2	Infomercial maken ten aanzien van indienen van de V.I.V. en via diverse kanalen bekendheid geven	ACC/NK	Infomercial gemaakt
2	Beschrijven procedure ten behoeve van het indienen van de V.I.V.	ACC/NK	Uitgevoerd
2	Trainen administratief personeel met betrekking tot het V.I.V.-proces	ACC/BI	Uitgevoerd in fase 4
2	Digitaliseren VIV-Formulier en Ontvangstformulier in pdf-formaat	ACC/BI	Uitgevoerd in fase 4
2	Bestaand systeem IDB aanpassen en uittesten of zelf Register systeem ontwikkelen en uittesten	ACC/NK	Zelf register systeem ontwikkeld in fase 3
3	Beschikking ten aanzien van het Besluit voor het launchen van de website afkondigen	JusPol	Vastgesteld en vervolgens aangehouden in fase 4
3	Uploaden digitaal pdf VIV-Formulier en Ontvangstformulier	ACC/BI	Aangehouden in fase 4
3	Start inname en invoer in het digitaal Register van ontvangstbewijzen V.I.V.	Het Bureau	Aangehouden in fase 4



Screenshot Register app



Wat is corruptie?

Het door een publieke functionaris in de uitoefening van zijn functie misbruik maken van zijn functie of positie en/of de aan hem toegekende bevoegdheden en/of de daaruit voortvloeiende mogelijkheden tot beïnvloeding, waarbij hij of zij iets doet of nalatst vanwege een verkregen gift, dienst of belofte teneinde daaruit rechtstreeks onrechtmatig voordeel te verkrijgen voor zichzelf of een ander.

Laatste Nieuws



Specimen VIV formulier

Hieronder kunt u een voorbeeld van het VIV formulier bekijken. Klik hier om te downloaden ==> SPECIMEN FORMULIER - VERKI ARINC OMTOEGENT



BEKENDMAKING INTERNATIONALE ANTI-CORRUPTIEDAG

De Verenigde Naties hebben op 9 december 2003 de Internationale Anti-



De benoeming van de Anti-corruptie Commissie

De benoeming van de Anti-corruptie Commissie die voortvloeit uit artikel 2 van de Anticorruptie Wet (S.B. 2017 no. 85) is

ACC website www.acc.sr



ACC Facebook Page

Activiteiten horende bij doelstelling 6 van Hoofdstuk 4 par 1 van dit document (Meldingen);

Fase gepland	Omschrijving	Hfd.verantw	Status
3	Beschrijven procedure meldingen in ontvangst nemen	ACC/NK	Niet uitgevoerd (zie doelstelling 3)
4	Besluit Misstandmeldingsformulier is afgekondigd en gepubliceerd	JusPol	Niet uitgevoerd
4	De procedure verwerking misstandmelding is beschreven	ACC/NK	Niet uitgevoerd
4	Het Misstandmeldingsformulier is officieel gelanceerd op de website van www.acc.sr	ACC/BI	Niet uitgevoerd
4	Misstanden worden gemeld op kantoor bij de Anti-corruptie commissie	ACC/IK	Niet uitgevoerd



5. Begroting vs Realisatie

5.1. Begroting

Volgens de Anti-corruptiewet artikel 3 lid 4 biedt de Commissie jaarlijks en uiterlijk op 01 juli haar jaarplan en begroting in het kader van haar taakomschrijving voor het komende jaar aan de regering aan. De begroting voor het jaar 2024 is op 28 juni 2023 ingediend en de begroting van het jaar 2025 is op 30 juni 2024 ingediend.

5.2. Realisatie

Aan de Anti-corruptie Commissie is door het Ministerie van Financien en Planning een kontante kas ad SRD 50.000,- per maand toegekend. In 2024 zijn de kontante middelen over de maanden april, mei, juni en september beschikbaargesteld.

Aangezien de middelen over september nog niet (volledig) zijn besteed door de Anti-corruptie Commissie, wordt de verantwoording van september 2024 in dit verslag niet opgenomen.

Opmerking:

Via de begroting van het Ministerie van Justitie en Politie zijn eveneens betalingen gedaan ten behoeve van de Anti-corruptie Commissie (o.a. de personeelskosten, de huurkosten, nutsvoorzieningen, aankoop meubilair, hardware en software). Echter beschikt de Commissie niet over de betreffende cijfers, derhalve zijn deze niet in het jaarverslag verwerkt.

Het definitief kostenplaatje voor de periode 01 december 2023 tot en met 31 december 2024, ziet er als volgt uit:

Verantwoording kontante kas April 2024

Anti-corruptie Commissie					Kenmerk: SECACC/042024	
		VERANTWOORDING KONTANTE OPNAME			April 2024	
Reçu # 10398						
		Beginsaldo		SRD	-	
		Ontvangen KO April		SRD	50,000.00	
		Totaal beschikbaar		SRD	50,000.00	
Volg#	Ingekomen	Reçu #	Leverancier	Omschrijving	Bedrag SRD	Opmerking
1	26/09/2024	10398	Devina's	Kopiepapier	SRD 1,980.00	
2	26/09/2024	10398	Office Electronics	Drum en Toner	SRD 45,660.00	
3	26/09/2024	10398	Office Electronics	Toner	SRD 1,670.00	
4	02/10/2024	10398	ULTRA TRADING	Lijm en kwast	SRD 380.00	
5	28/09/2024	10398	HSDS	Muis	SRD 239.00	
6	21/10/2024	10398	Wow superstore	Ball Pen, Paper Clips, etc	SRD 71.00	
Totale bestedingen					SRD 50,000.00	
Eindsaldo (Beginsaldo -/- Totale Bestedingen)					SRD -	
De Voorzitter Anti-corruptie Commissie,				De Kassier,		
Mr. Ilse Krenten				Dhr. C. Wong Loi Sing		
				Paramaribo, 21 oktober 2024		



Verantwoording kontante kas Mei 2024

Anti-corruptie Commissie					Kenmerk: SECACC/052024	
VERANTWOORDING KONTANTE OPNAME					Mei 2024	
Reçu # 10399						
			Beginsaldo	SRD	-	
			Ontvangen KO mei	SRD 50,000.00		
			Totaal beschikbaar	SRD 50,000.00		
Volg#	Ingekomen	Reçu #	Leverancier	Omschrijving	Bedrag SRD	Opmerking
1	05/10/2024	10399	JUNO CELLSTORE	Mobiel, Charger, etc.	SRD 5,180.00	
2	05/10/2024	10399	KIRPALANI'S NV	Laptop tas, HDMI CABLE	SRD 4,301.00	tassen en sleeves
3	05/10/2024	10399	KIRPALANI'S NV	Mouse usb	SRD 830.50	aantal 4
4	26/09/2024	10399	Zenobia	Water	SRD 147.00	
5	26/09/2024	10399	WOW Superstore	Tapijt	SRD 19,800.00	
6	27/09/2024	10399	MaTi Network Solutions	Licenties IT	SRD 17,500.00	
7	03/10/2024	10399	AáBéCé	Stempel	SRD 2,020.00	
8	21/10/2024	10399	WOW Superstore	Desinfector, Paperclips, etc	SRD 221.50	
Totale bestedingen					SRD 50,000.00	
Eindsaldo (Beginsaldo -/- Totale Bestedingen)					SRD -	
De Voorzitter Anti-corruptie Commissie,					De Kassier,	
Mw. mr. Ilse Krenten					Dhr. C. Wong Loi Sing	
					Paramaribo, 21 oktober 2024	

Verantwoording kontante kas Juni 2024

Anti-corruptie Commissie					Kenmerk: SECACC/992024	
VERANTWOORDING KONTANTE OPNAME					Juni 2024	
Reçu # 10400						
			Beginsaldo	SRD	-	
			Ontvangen KO mei	SRD 50,000.00		
			Totaal beschikbaar	SRD 50,000.00		
Volg#	Ingekomen	Reçu #	Leverancier	Omschrijving	Bedrag SRD	Opmerking
1	21/10/2024	10400	WOW Superstore	Ballpen, Paperclips, etc	SRD 71.00	
2	04/10/2024	10400	KIRPALANI NV	Curtain, Curtain Rod	SRD 5,400.03	
3	21/10/2024	10400	KIRPALANI NV	WiFi Router, WiFi Extender	SRD 12,540.00	
4	05/10/2024	10400	HSDS LIFESTYLE	Laptop Backpack, Mouse	SRD 1,827.81	
5	23/10/2024	10400	Kalloe Enterprises	Deursloten	SRD 2,800.00	
6	24/10/2024	10400	Yin Du Supermarket	Battery AAA	SRD 200.00	
7	18/11/2024	10400	Zenobia	5 Gallon Water (refill)	SRD 135.00	
8	18/11/2024	10400	Zenobia	5 Gallon Water + Fles	SRD 235.00	met Flacon
9	28/11/2024	10400	Prodime Inter.	Naam Badges	SRD 176.00	
10	29/11/2024	10400	Ministerie JusPol	Simkaart no: 8527200	SRD 117.98	
11	09/12/2024	10400	Pizza Hut	Pizza, Large Pan	SRD 2,975.00	tbv filmdag scholieren
12	04/12/2024	10400	KG Panday (PANMEX Imp/Exp)	Cups, Servetten, Soft, etc	SRD 1,050.00	tbv filmdag scholieren
13	05/12/2024	10400	Mc Donalds	Giftcards/Anti-corruptie dag	SRD 750.00	tbv filmdag scholieren
14	11/12/2024	10400	KG Panday (PANMEX Imp/Exp)	3 x Gallon Water	SRD 390.00	
15	28/12/2024	10400	KIRPALANI NV	Cord Extensions	SRD 1,705.00	
16	28/12/2024	10400	KIRPALANI NV	HDMI Kabel	SRD 660.00	
17	30/12/2024	10400	Zenobia	Labelmaker + 1 label tape	SRD 4,126.17	
18	30/12/2024	10400	AMADA SHOPPING	Gordijnen + Roede	SRD 14,670.00	
19	30/12/2024	10400	SHELL TORARICA	Unleaded	SRD 171.01	
Totale bestedingen					SRD 50,000.00	
Eindsaldo (Beginsaldo -/- Totale Bestedingen)					SRD -	
De Voorzitter Anti-corruptie Commissie,					De Kassier,	
Mw. mr. Ilse Krenten					Dhr. C. Wong Loi Sing	
					Paramaribo, 30 december 2024	



6. Samenvatting

6.1. Evaluatie

Volgens de Anti-corruptiewet S.B. 2017 No.85 moet “uiterlijk binnen twee jaar na de datum van de inwerkingtreding van deze wet de Commissie aan De Nationale Assemblée en aan de Regering doen toekomen een evaluatieverslag van de wijze waarop de bepalingen in deze wet zijn toegepast”.

Gezien de benoeming van de Commissie op 01 mei 2023 heeft plaatsgevonden, zal dit evaluatieverslag uiterlijk op 01 mei 2025 worden aangeboden aan De Nationale Assemblée en de Regering.

Op 28 mei 2024 is de Commissie Evaluatie Anti-corruptiewet door de President van Suriname geïnstalleerd. Deze evaluatie commissie heeft als taakstelling; het evalueren van de Anti-corruptiewet S.B. 2017_No.85 en het uitbrengen van advies terzake aan de Regering.

6.2. Highlights en Impact

Byzondere momenten van dit verslagjaar zijn;

1. Algemene infosessies ten aanzien van indienen V.I.V op 07 en 09 december 2023 in de Congreshal in verband met de Anti-corruptieweek 2023
2. Afkondiging van de uitvoeringsbesluiten zoals:
 - a. Staatsbesluit van 3 juli 2024, ter uitvoering van artikel 2 lid 11 van de Anti-corruptiewet (S.B. 2017 no. 85) (Besluit Rechtspositie Arbeidsvoorwaarden Huishoudelijk Reglement Anti-corruptie Commissie);
 - b. Staatsbesluit van 24 juli 2024 ter uitvoering van artikel 4 lid 6 van de Anti-corruptiewet (S.B. 2017 no. 85) (Besluit instelling Bureau Anti-corruptie Commissi);
3. Met succes gevolgde trainingen en workshops, voornamelijk het Congres van de AFA;
4. Bijwonen van Internationale Anti-corruptie meetings georganiseerd door Wilton Park en de Organisatie van Islamitische Staten;
5. Indiensttreding van personeelsleden van het Bureau ten behoeve van de afdeling Secretariaat en afdeling Onderzoek;
6. Inrichting van het ACC- gebouw, de aanschaf van hardware en software ten behoeve van de Commissie.
7. Helemaal klaar voor de start van V.I.V. door het opzetten van het netwerk, digitaliseren van het V.I.V. formulier, bouwen van een registratie systeem, website, social media presence, training in het gebruik en simulatie van het V.I.V. proces;
8. Filmdag met de studenten van de Louiseschool op 09 december 2024 in verband met de Anti-corruptieweek 2024.

6.3. Conclusie

De uitdagingen die de Commissie is tegengekomen in haar werk met name de wijziging van de Anti-



corruptiewet, de vaststelling van de overige uitvoeringsbesluiten en het ontbreken van de noodzakelijke financiële middelen, hebben ertoe geleid dat wij in het verslagjaar 2024 niet alle doelen hebben behaald. Een belangrijke doelstelling voor het startklaar maken van het proces van de V.I.V. registratie, waarbij opzetten van het netwerk, bouwen van een registratie systeem, website, social media presence, training in het gebruik van de software en simulatie van het V.I.V. proces wel is behaald.

6.4. Aanbevelingen

Aanbevelingen voor het jaar 2025:

- Focus op preventie: het ontwerpen van een preventieplan waarbij onder meer preventieve maatregelen en richtlijnen voor overheidsfunctionarissen worden ontwikkeld om ethisch gedrag te bevorderen en corruptie te verminderen.
- Verbeterde transparantie: het transparant maken van overheidsprocedures, hetgeen kan leiden tot een toename van vertrouwen van het publiek.
- Middelen en training: het zoeken van aansluiting bij internationale organisaties, die kunnen investeren in middelen en training voor de commissieleden om hun vaardigheden in het detecteren en de preventie van corruptie te verbeteren.
- Verbeterde samenwerking: het versterken van de samenwerking met andere overheidsinstanties en internationale partners om een gecoördineerde aanpak/preventie van corruptie te bevorderen en/of het uitwisselen van kennis.
- Uitbreiden van bewustmakingsprogramma's: het verhogen van de frequentie en reikwijdte van bewustmakingsprogramma's in zowel Paramaribo als de districten.
- Versterken van interne controles: het ontwikkelen en implementeren van interne controles en audits binnen overheidsorganisaties ter preventie van corruptie.
- Specifieke projecten en gebieden:
 - Project voorlichting: een project gericht op het ontwikkelen van een plan om de gemeenschap informatie te verschaffen over de gevaren en consequenties van corruptie.
 - Project anti-corruptie onderwijs: een initiatief om anti-corruptie educatie te integreren in het onderwijssysteem, waardoor jongeren vroeg leren over ethiek en integriteit.
- Gemeenschapsprogramma's: specifieke programma's om de gemeenschap te versterken en bewustwording te verhogen.
- Grensoverschrijdende samenwerking: het versterken van samenwerking met buurlanden en landen in de regio om preventie van corruptie te vergroten.
- "Best Practices" overnemen: het bestuderen en implementeren van "best practices" van succesvolle anti-corruptieprogramma's uit andere landen en organisaties.
- Start Verklaring van Inkomen en Vermogen (V.I.V.) publieke functionarissen, conform de gewijzigde versie van de Anti-corruptiewet.
- Indien de implementatie van het staatsbesluit misstandmeldingen zal plaatsvinden: het stimuleren van de betrokkenheid van burgers door hen actief te betrekken bij het melden van corruptie en het bieden van bescherming aan klokkenluiders.





De Commissie bedankt de Minister van Justitie en Politie, de heer mr. Kenneth Amoksi MSc., staf van het Ministerie Justitie en Politie, de Presidentiële werkgroep Randvoorwaarden en Implementatie Anti-corruptiewet, de Commissie Evaluatie Anti-corruptiewet en de InterAmerican Development Bank voor hun bijdrage en ondersteuning.

