

**2023**

# VERKORT JAARVERSLAG



*Paramaribo, 30 November 2023*  
Anti-corruptie Commissie  
Paramaribo, Suriname

**VERSIEBEHEER DOCUMENT**

Alle rechten zijn strikt voorbehouden. Geen enkel deel van dit document mag op welke manier dan ook gereproduceerd worden zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Anti-corruptie Commissie.

<b>1</b>	<b>ACHTERGROND</b> .....	<b>3</b>
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Missie.....	3
1.3	Visie.....	4
1.4	Kernwaarden.....	4
<b>2</b>	<b>DOELEN</b> .....	<b>5</b>
2.1	Strategische doelen.....	5
2.2	Mijlpalenplan.....	6
<b>3</b>	<b>TEAM</b> .....	<b>8</b>
3.1	Organogram.....	8
3.2	Taken en bevoegdheden.....	9
<b>4</b>	<b>UITVOERING</b> .....	<b>10</b>
4.1	Prestaties.....	10
4.1	Mijlpalen behaald.....	17
4.2	Infosessies.....	17
<b>5</b>	<b>BEGROTING VS REALISATIE</b> .....	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>CONCLUSIE</b> .....	<b>20</b>
6.1	Uitdagingen.....	20
6.2	Monitoring en Evaluatie.....	20
6.3	Feedback.....	20
6.4	Tot slot.....	20

## 1 ACHTERGROND

### 1.1 Inleiding

In het jaar 2017 is de “Wet van 24 september 2017, houdende regels inzake preventie en bestrijding van corruptie en instelling van een Anti-corruptie Commissie, alsmede wijziging van het Wetboek van Strafrecht en het Decreet Uitgifte Domeingrond Anti-corruptiewet”, aangehaald als de Anti-corruptiewet, afgekondigd. In deze wet staat beschreven aan welke eisen de Anti-corruptie Commissie moet voldoen om geïnstalleerd te worden en haar werk naar behoren te kunnen doen. Op vrijdag 05 mei 2023 is deze Anti-corruptie Commissie, bestaande uit zeven (7) leden officieel door de President van de Republiek Suriname, Chandrikapersad Santokhi geïnstalleerd.



Foto: Installatie van de Anti-corruptie Commissie op het Kabinet van de President van Suriname

Conform de Anti-corruptiewet SB 2017 No. 85, artikel 3 brengt de Commissie jaarlijks, uiterlijk op 30 (dertig) november, verslag uit van haar preventieve taken en werkzaamheden aan De Nationale Assemblée en de Regering. Ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van publieke functionarissen en andere belanghebbenden draagt de Commissie er zorg voor dat vertrouwelijkheid van alle verkregen privacygevoelige informatie in het kader van de preventieve taken en de geregistreerde meldingen in het verslag gewaarborgd is, met dien verstande dat bij het verslag gegevens kunnen worden gevoegd uitsluitend ter vertrouwelijke kennisneming door De Nationale Assemblée en de Regering.

Verder draagt de Commissie er zorg voor dat het jaarverslag in verkorte versie algemeen verkrijgbaar wordt gesteld, binnen 3 (drie) maanden nadat het jaarverslag is uitgebracht ingevolge lid 1. Het bepaalde in lid 1 inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is daarbij van overeenkomstige toepassing.

### 1.2 Missie

*De missie van de Anti-corruptie Commissie is;*

Preventie en vroege signalering van corruptie, analyse, beleidsadvisering, monitoring, educatie, het ontwikkelen van integriteitscodes en het onderhouden van contacten met nationale en internationale instanties.

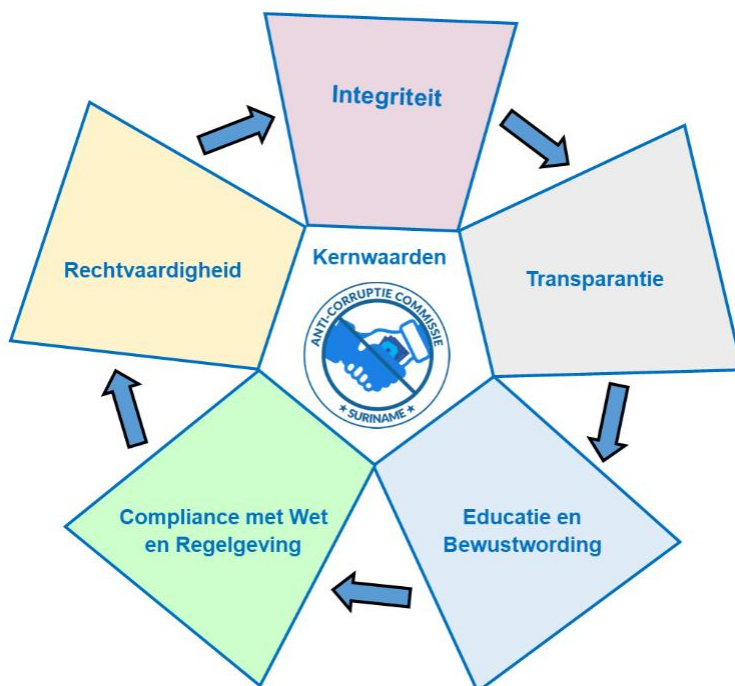
Volgens de benoemingsresolutie is vastgesteld dat de leden van de Anti-corruptie Commissie voor een periode van één (1) jaar ingaande 05 mei 2023 tot en met 05 mei 2024 belast zullen worden met voorbereidingen op de volledige uitvoering van hun taken middels een gefaseerd traject van voorlichtende werkzaamheden.

### 1.3 Visie

*“Corruptie in de ruimste zin des woord, compleet verbannen uit de surinaamse overheid”.*

### 1.4 Kernwaarden

De kernwaarden van de Commissie vormen een solide basis voor het opzetten van een effectief anti-corruptiebeleid. Het is belangrijk dat deze waarden worden overgenomen door de regering, verschillende overheidsorganen en de gehele surinaamse bevolking.



- **Integriteit:**
  - Handelen op een eerlijke en ethische manier.
  - Weigeren om deel te nemen aan of toe te staan dat anderen betrokken zijn bij corrupte praktijken.
- **Transparantie:**
  - Openheid over besluitvorming en activiteiten.
  - Duidelijkheid in communicatie, zowel intern als extern.
- **Rechtvaardigheid:**
  - Eenieder op een eerlijke en gelijke manier behandelen.
  - Weigeren om gunsten te verlenen op basis van persoonlijke relaties.
- **Compliance met wet- en regelgeving:**
  - Strikte naleving van alle toepasselijke wetten en uitvoeringsbesluiten.
  - Actief streven naar kennis van en naleving van anti-corruptiewetten nationaal en internationaal.
- **Educatie en bewustwording:**
  - Opleiden van publieke functionarissen over ethisch gedrag en anti-corruptiemaatregelen.
  - Bewustmaken over de gevaren van corruptie en het voorkomen ervan.

## 2 DOELEN

Bij het vaststellen van de doelen voor het jaar 2023-2024, moeten onderstaande zaken in overweging worden genomen, zoals genoemd in resolutie no. 8012/2023 van 05 mei 2023 ondertekend door de President van de Republiek Suriname:

- dat ingevolge artikel 2 van de Anti-corruptiewet (S.B. 2017, no.85) er een Anti-corruptie Commissie is, belast met de preventie en vroege signalering van misstanden binnen Staatsinstellingen, alsmede het beschermen van melders van misstanden en het doorgeleiden van meldingen naar de Procureur-Generaal bij het Hof van Justitie;
- dat ter voldoening aan één van de voorwaarden gesteld in de Stafflevel Agreement tussen het Internationaal Monetair Fonds (IMF) en de Republiek Suriname van april 2021 het vereist is om de Anti-corruptie Commissie te activeren;
- dat met inachtneming van de voorgeschreven procedure in de Anti-corruptiewet er thans 7 personen uit de 8 goedgekeurde kandidaten zijn geselecteerd voor benoeming tot lid van de Anti-corruptie Commissie;
- dat voor de bemensing van de Anti-corruptie Commissie het noodzakelijk is de wettelijk geselecteerde kandidaten te benoemen;
- dat de wettelijk geselecteerde kandidaten sedert februari 2023 in een opleidings- c.q. trainingstraject zitten;
- dat de eerste 4 (vier) vereiste uitvoeringsbesluiten voor de implementatie van de Anti-corruptiewet nog dienen te worden geformaliseerd;
- dat de voorziening in de nodige randvoorwaarden voor het functioneren van de Anti-corruptie Commissie nog moet worden afgerond;
- dat op grond van de eerdergenoemde redenen de geselecteerde kandidaten nog geen volledige uitvoering zullen kunnen geven aan hun wettelijk gegeven taken en bevoegdheden;
- dat de Regering het echter noodzakelijk acht, de geselecteerde kandidaten op grond van artikel 2 lid 5 van de Anti-corruptiewet te benoemen voor de duur van 5 (vijf) jaar;
- dat de aldus benoemde leden voor een periode van 1 (één) jaar belast zullen worden met voorbereidingen op de volledige uitvoering van hun taken middels een gefaseerd traject van voorlichtende werkzaamheden;
- dat binnen dit traject van 1 (één) jaar, de Anti-corruptiewet tevens dient te worden geëvalueerd en waar nodig zal worden aangepast;
- dat ook de huidige wettelijke taken en bevoegdheden van de Anti-corruptie Commissie daarbij zullen worden geëvalueerd;
- dat de resultaten van deze evaluatie zullen worden aangeboden aan De Nationale Assemblée;
- dat binnen de periode van 1 (één) jaar ook de leden van de Anti-corruptie Commissie geëvalueerd en beoordeeld zullen worden op hun functioneren en geschiktheid op grond van artikel 2 lid 9 onder g en artikel 21 van de Anti-corruptiewet.

### 2.1 Strategische doelen

Kort na de installatie heeft de Anti-corruptie Commissie een jaarplan opgesteld waar in de volgende strategische doelen zijn geformuleerd;

#### # 1

**Doel:** Planning 1<sup>e</sup> jaar opzetten Anti-corruptie Commissie

**Object:** Jaarplan, werkplan, jaarverslag

**Strategie:** Strategisch plan ontwikkelen om het geheel op te zetten.



## # 2

**Doel:** Opzetten van een Anti-corruptie bureau/unit

**Object:** Logistieke zaken m.b.t. behuizing van een eigen pand

**Strategie:** Een locatie aanwerven ten behoeve van een kantoor voor de Anti-corruptie Commissie en personeel

## # 3

**Doel:** Algemene voorlichting gemeenschap

**Object:** De gemeenschap moet van informatie worden voorzien, over de taken, bevoegdheden en activiteiten van de Commissie

**Strategie:** Een website ontwikkelen en publiceren, informatie sessies, bewustwordingscampagne en media

## # 4

**Doel:** Werving en selectie

**Object:** Bemensing van de Anti-corruptie Commissie

**Strategie:** Administratief en wetenschappelijk personeel aantrekken

## # 5

**Doel:** Kennisvergaring Anti-corruptie Commissie

**Object:** Dit is de eerste officieel geïnstalleerde Anti-corruptie Commissie sinds de aanname van de Anti-corruptiewet in 2017.

**Strategie:** Nationale en Internationale trainingen volgen en uitwisselingsprogramma's met vergelijkbare instellingen.

## # 6

**Doel:** Inzichtelijk maken kosten voor het opzetten en beheren van de Anti-corruptie Commissie

**Object:** Noodzakelijk voor het functioneren van de Anti-corruptie Commissie, zijn dringende financiën nodig

**Strategie:** Opmaken van begrotingen (acute begroting, begroting totaal 2023-2024 en begroting juli tot en met december 2023)

## # 7

**Doel:** Handvaten wijze van functioneren Anti-corruptie Commissie

**Object:** Huishoudelijk reglement, interne gedragscodes e.d. opstellen

**Strategie:** Alle interne procedures moeten vastgelegd en nageleefd worden

## # 8

**Doel:** Identificeren doelgroepen t.a.v. het indienen van de Verklaring van Inkomen en Vermogen (VIV)

**Object:** Geïnformeerde doelgroepen

**Strategie:** Doelgroepen identificeren, contacten en informeren over hun plicht t.a.v. de VIV

## # 9

**Doel:** Communiceren met de publieke functionarissen in het bijzonder en de samenleving in het algemeen

**Object:** Publieke voorlichting

**Strategie:** Communicatieplan ontwikkelen om het publiek het beste te bereiken

## # 10

**Doel:** Ontwikkelen proces melding misstanden

**Object:** Vastgelegde meldingsprocedure t.b.v. misstanden

**Strategie:** Eerst vastleggen procedure en daarna een systeem ontwikkelen om zowel fysieke als digitale meldingen in ontvangst te nemen, met inachtneming van zowel uiterst belangrijke geheimhoudingsplicht als garantie veiligheid.

## 2.2 Mijlpalenplan

Op 06 augustus 2020 werd de Presidentiële werkgroep (PWG) onder leiding van Mw. mr. Carmen Rasam, voorgedragen namens het Openbaar Ministerie, als Voorzitter door de President van Suriname, de heer Chandrikapersad Santokhi geïnstalleerd om een inventarisatie te maken van alle uitvoeringsbesluiten

betreffende de Anti-corruptiewet van 24 september 2017 en na te gaan welke mechanismen gereed moeten zijn voor de bemensing en effectuering van de eerste Anti-corruptie commissie in Suriname. Een andere taak van de Presidentiële werkgroep, is het voorbereiden van alle concept uitvoeringsbesluiten in overleg met overige stakeholders, ter aanbieding aan President Santokhi. De werkgroep moet er verder op toezien dat de uitvoeringsbesluiten daadwerkelijk worden afgekondigd en in werking treden en dat de Anti-corruptie Commissie daadwerkelijk wordt bemensd en aanvangt met haar werkzaamheden. In het jaarplan 2023 is onderstaand mijlpalenplan opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de opgestuurde timeline van de Presidentiële Werkgroep (PWG).

		Start:	1-mei-2023		01-May-23							08-May-23							15-May-23										
		Displays Week:	1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
TAAK	VERANTWOORDELIJK	PROGRESS	START	EIND	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S				
<b>Fase I</b>																													
Installatie ACC	President, PWG	100%	1-mei-2023	5-mei-2023																									
Huisvesting ACC kantoor	J&P, PWG	40%	5-mei-2023	1-jun-2023																									
Begroting 2023-2024	ACC - EP	95%	7-mei-2023	29-jun-2023																									
Jaarplan 2023-2024	ACC - NK	90%	8-mei-2023	30-jun-2023																									
<b>Fase II</b>																													
Wijziging AC wet voorbereid	PWG, ACC - IK	5%	1-jun-2023	21-jun-2023																									
Wijziging AC wet ingediend	PWG, DNA		21-jun-2023	11-jul-2023																									
ACC leden zijn getraind	ACC - CW	10%	21-jun-2023	10-aug-2023																									
<b>Fase III</b>																													
Doelgroepen geïnformeerd	ACC - CW	5%	1-jun-2023	15-jul-2023																									
Voorlichting gemeenschap	ACC - BI	5%	2-jun-2023	15-aug-2023																									
Meldingsformulier opgemaakt	ACC -AN		22-jun-2023	1-aug-2023																									
<b>Fase IV</b>																													
Huishoudelijk reglement, Gedragscode	ACC - PJ	60%	5-mei-2023	1-okt-2023																									
Overeenkomsten getekend	Min Fin, ACC		2-jun-2023	10-okt-2023																									
ACC kantoor compleet ingericht etc	ACC		11-okt-2023	10-nov-2023																									
ACC kantoor is klaar voor gebruik	ACC		11-nov-2023	15-nov-2023																									

Mijlpalenplan d.d. 29 juni 2023 uit het Jaarplan 2023 versie 1.5





### 3 TEAM

#### 3.1 Organogram

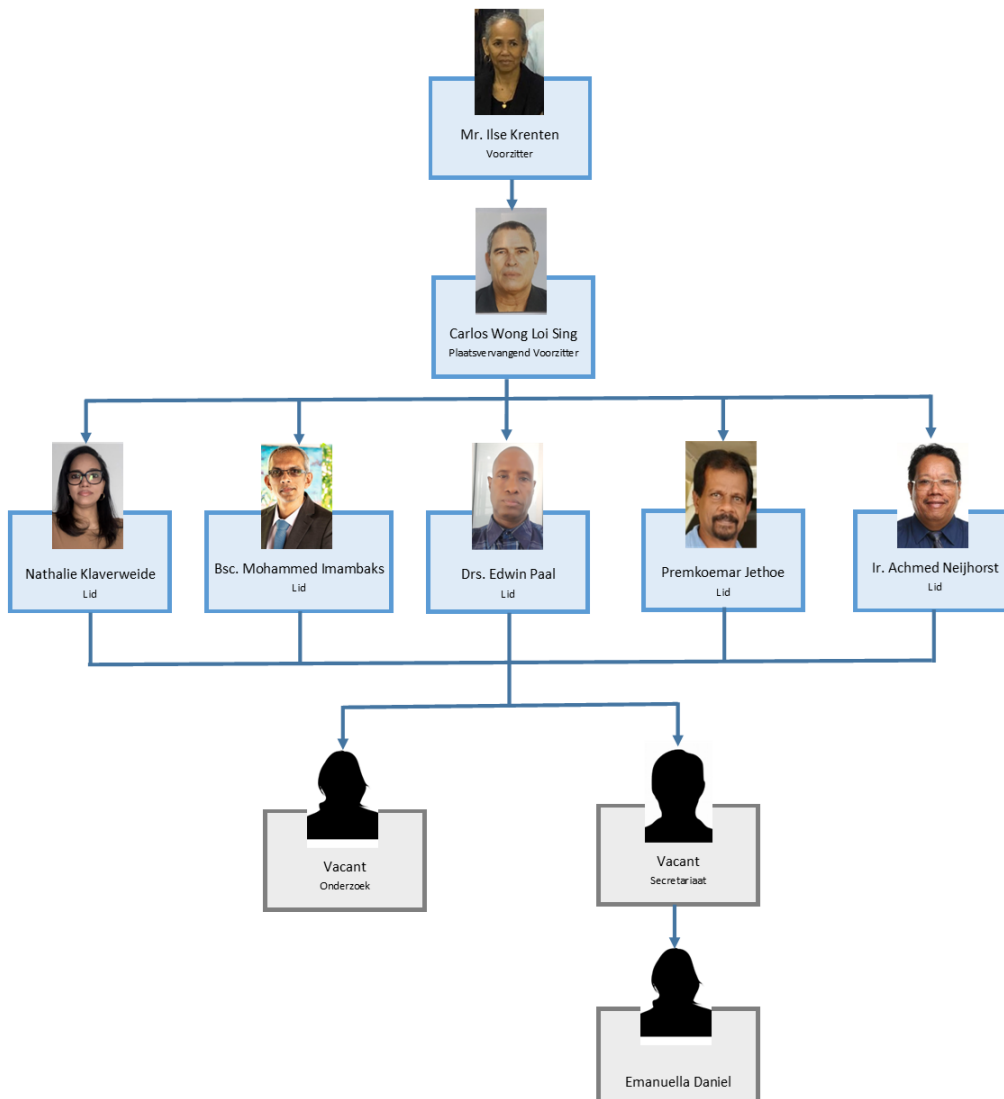
Volgens de Anti-corrupiewet artikel 2, lid 1 tot en met lid 3 is de Commissie samengesteld uit ten minste 5 (vijf) en ten hoogste 7 (zeven) leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door de President, op voordracht van de Minister, gehoord door De Nationale Assemblée.

*Deze Commissie moet bestaan uit onafhankelijke deskundigen waarvan 3 (drie) leden via de Minister aan de President worden voorgedragen door:*

- 1) het Openbaar Ministerie;
- 2) de Centrale Landsaccountantsdienst;
- 3) de Dienst der Belastingen.

*De overige leden dienen te beschikken over deskundigheid op 1 (één) van de volgende gebieden:*

- a) informatie- en communicatie technologie (ICT)
- b) organisatiekunde
- c) financiële controle en audits in de overheidssector
- d) inzicht in het functioneren van het openbaar bestuur, de overheidsorganisatie en de daarmee samenhangende besluitvormingsprocessen.





### 3.2 Taken en bevoegdheden

*De Commissie heeft tot taak:*

- a) het periodiek aandragen van instructies en richtlijnen aan staatsinstellingen ter preventie van corruptie, het doorlichten van staatsinstellingen op hun compliance aan bedoelde instructies en richtlijnen, alsmede het ter zake periodiek rapporteren aan De Nationale Assemblée en de Regering
- b) het gevraagd en ongevraagd adviseren van staatsinstellingen ter bevordering van integriteit en compliance binnen de organisatie en het treffen van maatregelen die de kans op misstanden tegengaan
- c) het volgen en analyseren van ontwikkelingen op het gebied van corruptiepreventie en bestrijding, regionaal en internationaal, en het aan de hand daarvan advies uitbrengen aan de Minister over een landelijke anti-corruptie strategie
- d) het anticiperen op nieuwe regelgeving inzake corruptiebestrijding en het ter zake advies uitbrengen aan staatsinstellingen
- e) het voorleggen aan de Regering relevante bestuursorganen van integriteitscodes voor publieke functionarissen
- f) het coördineren en ondersteunen van voorlichting, training en educatie omtrent de preventie van corruptie in de ruimste zin
- g) het in overleg met de Minister onderhouden van contacten met internationale instanties gespecialiseerd op het gebied van corruptiepreventie en -bestrijding, mede ten behoeve van projectfinanciering
- h) het voeren van het beheer van het register van de ontvangsbewijzen van de meldingsplicht terzake bezittingen van overheidsfunctionarissen

*De Commissie is bevoegd tot:*

- a) het in ontvangst nemen en registreren van meldingen van misstanden, ter doorgeleiding naar de Procureur-Generaal, met het verzoek om de behandeling over te nemen. Tevens worden alle bij de melding door de Commissie ontvangen documenten en informatie overgedragen aan de Procureur-Generaal
- b) het in het kader van de preventieve taken op verzoek of ambtshalve doen van onderzoek binnen staatsinstellingen op hun compliance, alsmede het beoordelen van de organisatiestructuren, processen en procedures op hun gevoeligheid op misstanden; de Commissie is in dit kader bevoegd tot plaatselijke oriëntatie
- c) het oproepen en horen van de publieke functionarissen en in aanmerking komende personen of instanties in verband met het gevraagd en ongevraagd adviseren van staatsinstellingen ter bevordering van integriteit en compliance binnen de organisatie. Het schriftelijk verslag van het horen wordt na de vaststelling door de Commissie ondertekend door de voorzitter
- d) het opvragen bij staatsinstellingen en/of publieke functionarissen van voor de controle en het onderzoek van noodzakelijke of gewenste documenten en informatie alsmede het daarbij horen van getuigen onder ede; de voorzitter is bevoegd de eed af te nemen

## 4 UITVOERING

### 4.1 Prestaties

Van de genoemde strategische doelen in *hoofdstuk 2.1* zijn onderstaande doelen bereikt;

#### # 1

**Doel:** Planning 1<sup>e</sup> jaar opzetten Anti-corruptie Commissie

**Object:** Jaarplan, werkplan, jaarverslag

**Strategie:** Strategisch plan ontwikkelen om het geheel op te zetten.

#### *Benodigde informatie;*

- Voordrachten leden vanuit de verschillende organisaties;
- Goedgekeurd antecedentenonderzoek leden;
- Toestemming van de diverse instanties;
- Publicatie en aanvaarding aspirant-leden;

#### *Activiteiten;*

- Installatie Anti-corruptie Commissie door de President van de Republiek Suriname;
- Voorlopige werklocatie Anti-corruptie Commissie bij Ministerie van Justitie en Politie;
- Opmaken jaarplan 2023-2024;
- Opmaken werkplan;
- Opmaken jaarverslag 2023;
- Regelmatig contact en meetings met de Presidentiële Werkgroep (PWG).

#### *Resultaten;*

- Geïnstalleerde en geïnformeerde Anti-corruptie Commissie op 05 mei 2023;
- Geaccepteerd en geaccordeerd jaarplan 2023-2024;
- Geaccepteerd en geaccordeerd werkplan;
- Anti-corruptie Commissie neemt voorlopige werklocatie op 15 mei 2023 in gebruik;
- Opgemaakt jaarverslag 2023 en ingediend op 30 november 2023;

#### # 2

**Doel:** Opzetten van een Anti-corruptie bureau/unit

**Object:** Logistieke zaken m.b.t. behuizing van een eigen pand

**Strategie:** Een locatie aanwerven ten behoeve van een kantoor voor de Anti-corruptie Commissie en personeel

#### *Benodigde informatie;*

- Geïnstalleerde Anti-corruptie Commissie;
- Begroting Acuat;

#### *Activiteiten;*

- Opmaken begroting acuat;
- Zoeken naar geschikte locaties en persoonlijk bekijken locaties;
- Offertes opvragen van de diverse geschikte panden;
- Advies t.a.v. van de geschikte panden aan de Minister van Justitie en Politie presenteren;
- Advies versturen naar Raad van Ministers voor accordering;
- MOU tekenen met de verhuurder, in dit geval RK Bisdome;
- Verhuizen met voorlopig meubilair en apparatuur vanuit de locatie van Ministerie van Justitie en Politie;

#### *Resultaten;*

- Het raadsvoorstel t.b.v. het kantoorpand voor de Anti-corruptie Commissie is goedgekeurd;
- Geaccepteerde MOU met RK Bisdome is nog niet ondertekend;



- Anti-corruptie Commissie heeft haar eerste vergadering in het nieuwe pand op 06 november 2023. De grote vergaderzaal van Ministerie van Justitie en Politie wordt vanaf dat moment niet meer gebruikt door de Anti-corruptie Commissie;
- Vanwege logistieke zaken die nog niet helemaal op orde waren, zoals het verhuizen van computers is de Commissie pas op 30 november 2023 nagenoeg volledig verhuisd. De nieuwe locatie is nog onvolledig ingericht, vanwege de beperkte beschikbare materiële middelen. De Raadsvoorstellen betreffende de aanvragen van kantoormeubilair en IT Hardware zijn reeds in de eerste week van november 2023 goedgekeurd door de Raad van Ministers”.



Foto: Kantoor Anti-corruptie Commissie - achterzijde

### # 3

**Doel:** Algemene voorlichting gemeenschap

**Object:** De gemeenschap moet van informatie worden voorzien, over de taken, bevoegdheden en activiteiten van de Commissie

**Strategie:** Een website ontwikkelen en publiceren en via mediakanalen communiceren

#### *Benodigde informatie;*

- Budget voor het betalen van domein en hosting kosten;
- Adres en telefoonnummer locatie kantoor Anti-corruptie Commissie;

#### *Activiteiten;*

- Logo en huisstijl zijn ontworpen;
- Domein en hosting werd vooruitbetaald door 1 van de leden, zodat de Commissie van start kon gaan met de website;
- Website is nog niet officieel gepubliceerd, maar wel onder voorbehoud online geplaatst op acc.sr;
- Social media pagina's zijn aangemaakt op LinkedIn en Facebook;
- Veel gestelde vraag en antwoord pagina is gecreëerd;
- Er is een interview van de Voorzitter Mw. mr. Ilse Krenten door de Communicatiedienst Suriname (CDS) afgenomen op de dag van installatie 05 mei 2023 en op 25 oktober 2023;
- Gesprekken met verschillende stakeholders en Internationale organisaties zoals: USAID, Inter-American Development Bank, Centrum voor Democratie en Rechtspleging, Openbaar Ministerie, International Monetary Fund, de Amerikaanse Ambassade en Financial Crimes Team.



Foto van: Leden van de Anti-corruptie Commissie en leden van de Inter-American Development Bank (IDB)

*Resultaten;*

- Geaccepteerde en geaccordeerde logo en huisstijl t.b.v. de Anti-corruptie Commissie;
- Lay-out, menu en content (deels) t.b.v. de website zijn gecreëerd en online geplaatst;
- Communicatie via enkele mediakanalen naar de gemeenschap hebben plaatsgevonden;
- Stakeholders hebben kennis gemaakt en zijn ook geïnformeerd;

**# 4**

**Doel:** Werving en selectie

**Object:** Bemensing van de Anti-corruptie Commissie

**Strategie:** Administratief en wetenschappelijk personeel aantrekken

*Benodigde informatie;*

- Profiel t.b.v. administratief personeel;
- Profiel t.b.v. een mediaspecialist;
- Profiel t.b.v. wetgevingsjuristen;

*Activiteiten;*

- De benodigde profielen zijn gemaakt en opgestuurd naar het Ministerie van Justitie en Politie;

*Resultaten;*

- De Anti-corruptie Commissie kijkt uit naar de bemensing van het bureau, opdat in deze fase al een grote behoefte bestaat voor de Commissie om hun taken naar behoren uit te voeren voornamelijk voor wat betreft het registreren van ontvangstbewijzen t.b.v. de Verklaring van Inkomen en Vermogen van de publieke functionarissen en de wetgevingsjuristen voor het ondersteunen t.a.v. juridische vraagstukken;

**# 5**

**Doel:** Kennisvergaring Anti-corruptie Commissie

**Object:** Dit is de eerste officieel geïnstalleerde Anti-corruptie Commissie sinds de aanname van de Anti-corruptiewet in 2017.

**Strategie:** Nationale en Internationale trainingen volgen (hybride en op locatie)

*Benodigde informatie;*

- Identificeren benodigde trainingen;
- Geen specifieke voorkennis vereist;





- Een lijst met de behoefte voor het eerste jaar;

**Activiteiten:**

- Deelname aan het Nationaal Compliance Congres van TABTO Group op 20, 21 en 22 februari 2023;
- Gesprek met de Franse Delegatie, Agence Française Anticorruption (AFA) in maart 2023;



*(Op de foto: Anti-corruptie Commissie, Franse Delegatie van de AFA, medewerkers van Ministerie van Justitie en Politie)*

- Repressieve bestrijding van corruptie en Het strafrechtelijke instrumentarium – Mw. mr. Carmen Rasam en Mw. mr. Sharita Seetal. Sessies gevolgd op 02 juni 2023;
- Openbaarheid van bestuur als instrument tegen corruptie – Dhr. Fayaz Sharman LL.B. MPA. MICL. Sessie gevolgd op 09 juni 2023;
- Integriteit en het Anti-corruptie mechanisme – Dhr. Effendi Djoeneri LL.B. MPA1. Sessie gevolgd op 23 juni 2023;



*Foto's: Training Integriteit en het Anti-corruptie mechanisme verzorgd door dhr. Effendi Djoeneri*

- Webinar on Anti-money Laundering – Dhr. Florent Joilan en Dhr. Florentin Hyvert. Sessies online gevolgd op 14 juni 2023 tijdens de Anti-money Laundering week;
- De relatie tussen ‘The sustainable development Goals’ (SDG’s) and Corruption – Verzorgd door Bsc. Ing. Drs. Gerard Den Dekker en andere leden van het Platform SDG. Sessie gevolgd op 12 oktober 2023;

*Resultaten:*

- De Commissie heeft diverse trainingen gevolgd en op de dagen 11, 12 en 13 december 2023 staan nog een aantal trainingen op schema van IACA, welke via de Inter-American Development Bank (IDB) gefaciliteerd is;
- De Agence Française Anti-corruption (AFA) heeft een bezoek/training ingepland voor de maand december. De exacte datum is nog niet bekend;

**# 6**

**Doel:** Inzichtelijk maken kosten voor het opzetten en beheren van de Anti-corruptie Commissie

**Object:** Noodzakelijk voor het functioneren van de Anti-corruptie Commissie, zijn dringende financiën nodig

**Strategie:** Opmaken van begrotingen (totaal 2023-2024, van juli 2023 tot en met december 2023 en apart met de acute kosten)

*Benodigde informatie;*

- Lijst met benodigde zaken;

*Activiteiten;*

- Zelf een lijst opmaken met de benodigde zaken;
- Offertes en prijzen opvragen;
- Opmaken begroting 2023-2024 totaal;
- Opmaken begroting juli 2023-december 2023;
- Opmaken begroting met de acute kosten;
- Vrijwel wekelijkse meetings met de Minister van Justitie & Politie en zijn team

*Resultaten;*

- Goedgekeurde begrotingen;
- Beschikbaar gesteld een bedrag van één (1) miljoen Surinaamse dollars;
- Contante (maandelijkse) kas van 50.000 (vijftigduizend) Surinaamse dollars ontvangen vanaf 17 oktober 2023

**# 7**

**Doel:** Handvaten wijze van functioneren Anti-corruptie Commissie

**Object:** Huishoudelijk Reglement, Interne Gedragscodes e.d. opstellen en goedkeuren

**Strategie:** Alle interne procedures moeten vastgelegd en nageleefd worden

*Benodigde informatie;*

- De Anti-corruptiewet inclusief uitvoeringsbesluit “Huishoudelijk Reglement”;

*Activiteiten;*

- Huishoudelijk Reglement opstellen;
- Interne Gedragscodes zijn in concept opgemaakt en moeten nog worden gefinaliseerd;

*Resultaten;*

- Het Huishoudelijk Reglement is in concept opgemaakt. De procedure volgens de Anti-corruptiewet, artikel 2 lid 11 is: “Bij staatsbesluit worden nadere regels vastgesteld betreffende het Huishoudelijk Reglement van de Commissie, de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden van de voorzitter en de leden”;
- Interne Gedragscodes zijn nog niet gefinaliseerd, vanwege het dringend beroep van de regering om aan de afspraak te voldoen met het Internationaal Monetair Fonds om het proces van indienen Verklaring van Inkomen en Vermogen zo spoedig mogelijk in werking te laten treden, en daaraan voorrang te geven. Meer hierover in *behaalde doelen #8*;

## # 8

**Doel:** Identificeren doelgroepen t.a.v. het indienen van de Verklaring van Inkomen en Vermogen (VIV)

**Object:** Geïnformeerde doelgroepen

**Strategie:** Doelgroepen identificeren, contacten en informeren over hun plicht t.a.v. de VIV

### *Benodigde informatie;*

- De Anti-corruptiewet, artikel 9 lid 1. *Dit artikel luidt als volgt:*

de hierna genoemde publieke functionarissen zijn verplicht een naar waarheid opgemaakte verklaring van hun persoonlijk inkomen en vermogen, met vermelding van de bronnen daarvan, en voor zover van toepassing, van de nominale waarde van deelnemingen en belangen in rechtspersonen en aan rechtspersonen geleverde zaken, bij de notaris in bewaring te geven volgens het vastgesteld standaardformulier:

- leden van de Regering, De Nationale Assemblée, de Staatsraad, de Sociaal Economische Raad, de Rechterlijke Macht, de Rekenkamer;
- directeuren, onderdirecteuren en diensthoofden van het Kabinet van de President en het Kabinet van de Vicepresident;
- directeuren, onderdirecteuren belast met de leiding van (onder)directoraten, alsmede dienst- hoofden van de departementen van algemeen bestuur;
- directeuren, onderdirecteuren en diensthoofden van staatsinstellingen;
- Inspecteurs der Directe Belastingen en Inspecteurs der Invoerrechten en Accijnzen;
- leden van een door de overheid op financieel gebied ingestelde commissie of orgaan waaraan adviserende-, handelings- en/of beslissingsbevoegdheden zijn toegekend;
- leden van de Commissie als bedoeld in artikel 2, voor zover de overige bepalingen van dit artikel niet reeds op hen in een nevenfunctie van toepassing zijn;
- Districtscommissarissen en Districtssecretarissen;
- ambtenaren in diplomatieke dienst van de Republiek Suriname;
- bestuursleden van raden van toezicht en raden van commissarissen;
- leden van de gewapende machten dienende in een bij staatsbesluit nader te bepalen functie/rang;
- ambtenaren werkzaam bij de Dienst Grondinspectie en beëdigde Staatslandmeters.

- Lijst met (contact)gegevens van de doelgroepen genoemd in artikel 9, lid 1 van de Anti-corruptiewet;
- Staatsbesluit m.b.t. Verklaring van Inkomen en Vermogen en registratie van het ontvangstbewijs.

### *Activiteiten;*

- Informatie bij Ministerie van Binnenlandse zaken opgevraagd;
- Staatsbesluit ter uitvoering van artikel 9 lid 5 en artikel 11 lid 3 van de Anti-corruptiewet (S.B. 2017 no. 85) (Besluit Verklaring van Inkomen en Vermogen en Register Ontvangstbewijzen) is op 05 september 2023 afgekondigd;
- Uitnodigingen voor het verzorgen van informatie sessies uitgestuurd naar de publieke functionarissen uit categorie a en b van artikel 9 lid 1;
- In de krant (DWT, Dagblad Suriname en De West) een oproep geplaatst voor het bijwonen van algemene informatie sessies;
- Algemene informatie sessies voor de publieke functionarissen uit alle categorieën van artikel 9 lid 1 zijn ingepland in november 2023 en vanwege weinig belangstelling weer afgelast;
- Informatie sessies voor publieke functionarissen uit categorie a en b zijn bij hen op locatie verzorgd. Meer hierover in *hoofdstuk 4.3*;
- Wederom algemene informatie sessies ingepland en wel op 7 en 9 december 2023;
- Via de media en social media (LinkedIn, Facebook, Facebook page en website Openbaar Ministerie, DWTonline) een oproep geplaatst t.a.v. de algemene informatie sessies van 7 en 9 december 2023;

### *Resultaten;*

- Onvoldoende informatie van Ministerie van Binnenlandse zaken ontvangen;
- De Commissie heeft brieven naar de verschillende Ministeries en staatsorganen verstuurd, om de benodigde informatie op te vragen;
- De samenleving is deels geïnformeerd;
- Een deel van de publieke functionarissen uit categorie a en b zijn geïnformeerd. T.a.v. de infosessies hebben wat verschuivingen van data plaatsgevonden, dus een aantal sessies zijn ingepland voor de maand december en januari. Van een deel van de publieke functionarissen uit categorie a en b heeft de Commissie nog geen reactie ontvangen op het verzoek om de infosessies te verzorgen;





## # 9

**Doel:** Communiceren met de publieke functionarissen in het bijzonder en de surinaamse samenleving in het algemeen

**Object:** Publieke voorlichting

**Strategie:** Communicatieplan ontwikkelen om het publiek het beste te bereiken

*Benodigde informatie;*

- Te publiceren informatie;
- Te bereiken doelgroep(en);
- Benodigde apparatuur/middelen voor het maken van eigen publicaties;

*Activiteiten;*

- Identificeren mediakanalen, voornamelijk welke informatie kosteloos gepubliceerd kan worden;
- Informeren naar de kosten die gepaard gaan met het publiceren van informatie;
- Opmaken voorlichtingsplan;
- Opmaken communicatieplan;
- Opmaken begroting t.b.v. bovengenoemde plannen;

*Resultaten;*

- Opgemaakt voorlichtings- en communicatieplan;
- Profiel gemaakt voor een aan te trekken mediaspecialist;
- De Commissie gaat een eigen infomercial maken om te publiceren op de acc.sr website

## # 10

**Doel:** Ontwikkelen proces melding misstanden

**Object:** Vastgelegde meldingsprocedure t.b.v. misstanden

**Strategie:** Eerst vastleggen procedure en daarna een systeem ontwikkelen om zowel fysieke als digitale meldingen in ontvangst te nemen, met in acht neming van zowel uiterst belangrijke geheimhoudingsplicht als garantie veiligheid.

*Benodigde informatie;*

- De Anti-corruptiewet;
- Staatsbesluit m.b.t. het aanmeldingsformulier voor het melden van een misstand

*Activiteiten;*

- Procedure zoals het in de Anti-corruptiewet staat besproken en een concept van de stappen opgemaakt;
- Kennismakingsgesprek met de Procureur-Generaal om de toekomstige samenwerking te bespreken;



Foto gemaakt door: Het Openbaar Ministerie. Op de foto: De Anti-corruptie Commissie en de Procureur-Generaal)

**Resultaten;**

- Staatsbesluit m.b.t. het aanmeldingsformulier voor het melden van een misstand is nog niet vastgesteld. Zonder dit staatsbesluit kan de Commissie haar taken en bevoegdheden niet optimaal uitoefenen;

**4.1 Mijlpalen behaald**

De behaalde mijlpalen zijn in onderstaand tabel weergegeven (targets zijn bijna of ruim 100% behaald);

TAAK	VERANTWOORDELIJK	PROGRESS	START	EIND	01-May-23							08-May-23							15-May-23										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
					M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S				
<b>Fase I</b>																													
Installatie ACC	President, PWG	100%	1-mei-2023	5-mei-2023																									
Huisvesting ACC kantoor	J&P, ACC	100%	5-mei-2023	10-okt-2023																									
Begroting 2023-2024	ACC - EP	100%	7-mei-2023	29-jun-2023																									
Jaarplan 2023-2024	ACC - NK	100%	8-mei-2023	30-jun-2023																									
<b>Fase II</b>																													
Staatsbesluit ACW voorbereid	PWG, ACC - IK	100%	29-jun-2023	29-jul-2023																									
Staatsbesluit ACW ingediend/afgekondigd	PWG, DNA	100%	29-jul-2023	5-sep-2023																									
ACC leden zijn getraind	ACC - CW	40%	29-jul-2023	13-dec-2023																									
<b>Fase III</b>																													
Doelgroepen geïnformeerd	ACC - CW	80%	10-okt-2023	19-dec-2023																									
Voorlichting gemeenschap	ACC - BI	90%	11-okt-2023	24-dec-2023																									
VIV-formulier is opgemaakt	ACC -AN	100%	5-sep-2023	14-nov-2023																									
<b>Fase IV</b>																													
Huishoudelijk reglement, Gedragscode	ACC - PJ	60%	5-mei-2023	1-okt-2023																									
Overeenkomsten getekend	Min Fin, RvM	50%	11-okt-2023	10-dec-2023																									
ACC kantoor compleet ingericht etc	ACC	40%	11-dec-2023	10-jan-2024																									
ACC kantoor is klaar voor gebruik	ACC	50%	11-jan-2024	15-jan-2024																									

**4.2 Infosessies**

Om de samenleving en voornamelijk de publieke functionarissen genoemd in artikel 9 lid 1 van de Anti-corruptiewet te informeren over de procedure voor het indienen van hun verklaring van Inkomen en Vermogen, heeft de Anti-corruptie Commissie een aantal informatie sessies ingepland.

*Voorafgaand aan deze sessies zijn de volgende stappen uitgevoerd;*

- Voor de Verklaring van Inkomen en Vermogen zoals vastgelegd bij Staatsbesluit van 05 september 2023, is een bewerkbaar pdf-formulier gemaakt door de Commissie;
- Doelgroepen zijn geïdentificeerd;
- Een PowerPointpresentatie is opgemaakt en test presentaties zijn onderling gehouden met de Commissie en apart met de Presidentiële werkgroep (PWG);
- De publieke functionarissen genoemd in categorie a en b zijn per brief uitgenodigd om een presentatie te verzorgen op locatie bij hen;



- Een locatie, in dit geval Congreshal is ter beschikking gesteld door het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, voor de algemene presentaties t.b.v. de overige categorieën van VIV-plichtige publieke functionarissen;
- Flesjes water, snacks, stoelen en apparatuur zijn besteld of gehuurd en/of medewerking zal verleend worden door enkele Diensten van het Ministerie van Justitie en Politie voor de algemene presentaties;
- Een advertentie om te plaatsen in de Ware Tijd krant, Dagblad Suriname, De West is opgemaakt en gepubliceerd;
- Online-advertenties met een link naar de acc.sr website om online te registreren is gemaakt en gepubliceerd op LinkedIn en Facebook;
- Een Facebook ad run is aangevraagd voor een week, maar is nog niet goedgekeurd vanwege de richtlijnen van Facebook over advertenties die mogelijk een politieke boodschap bevatten;
- Een online-advertentie is gemaakt, en vanaf 30 november 2023 op de DWTONline geplaatst;

*Reeds uitgevoerde sessies vanaf 17 t/m 28 november 2023 op locatie bij de categorie a en b publieke functionarissen;*

Naam organisatie	Datum
Openbaar Ministerie	17 november 2023
Hof van Justitie	20 november 2023
Krijgsraad	21 november 2023
Advocaten Tuchtcollege en Medisch Tuchtcollege	23 november 2023
Raad van Beroep der Directe Belastingen	28 november 2023

## 5 BEGROTING VS REALISATIE

Budgettair valt de Anti-corruptie Commissie onder de begroting van het Ministerie van Justitie en Politie. Per schrijven van de Minister van Justitie en Politie, dhr. Kenneth Amoksi MSc., is de Anti-corruptie Commissie geïnformeerd dat initieel een geldbedrag van **SRD 1.000.000, - (één miljoen Surinaamse Dollars)** is goedgekeurd door de Regering.

Tijdens de eerste maanden na de installatie had de Anti-corruptie Commissie geen eigen financiële middelen en beperkte resources. Op 17 oktober 2023 heeft de Anti-corruptie Commissie goedkeuring voor een maandelijkse contante kas van **SRD 50.000, - (vijftigduizend Surinaamse Dollars)** ontvangen, waarvoor de Anti-corruptie Commissie tijdig verantwoording moet afleggen.

Voor het dienstjaar 2023 is een bedrag ad **SRD. 10.242.192, - (tien miljoen tweehonderd tweeënveertig duizend en honderd tweeënnegentig Surinaamse Dollars)** begroot, ten behoeve van de ICT-infrastructuur, het inrichten van het gebouw, bemensing, trainingen, mediakosten en dergelijke zaken.

Van het begroot bedrag is **SRD 4.270.385, - (vier miljoen tweehonderd zeventigduizend en driehonderd vijftachtig Surinaamse Dollars)** gerealiseerd.

## 6 CONCLUSIE

### 6.1 Uitdagingen

Vanwege het feit dat dit de eerste Anti-corruptie Commissie in Suriname is en feitelijk de Commissie vanuit een nulpunt moest werken, is het voorspelbaar dat er enkele uitdagingen zijn opgetreden op de volgende gebieden;

1. Locatie en logistieke zaken:
2. Bemensing:
3. Taken die de Commissie niet toebehoren
4. Tegenstrijdigheden in de wetgeving:
5. Doelgroepen identificeren;

### 6.2 Monitoring en Evaluatie

De infosessies bij de categorie a en b publieke functionarissen, genoemd in *hoofdstuk 4.3* zijn over het algemeen geslaagd, waarbij de Commissie goede reacties heeft gekregen vanuit de aanwezigen.

Enkele vragen en opmerkingen die tijdens de sessies steeds terugkwamen worden meegenomen en te zijner tijd op de acc.sr website geplaatst in een FAQ-pagina.

### 6.3 Feedback

Feedback die de Commissie vanuit verschillende organisaties heeft gekregen, maar ook feedback die de Commissie zelf heeft na bijna zeven (7) maanden in deze functie;

- Aanvullende wetgeving dat nog geformaliseerd moeten worden (ongeveer 5) en uitvoeringsbesluiten (ongeveer 12)
- Het bestaande wettelijk instrumentarium dat uitgebreid moet worden
- Feedback m.b.t. het wijzigen van de Anti-corruptiewet
- De Anti-corruptiewet moet vertaald worden in het Engels.

### 6.4 Tot slot

Het is een turbulent en leerrijk verslagjaar geweest voor de Commissie, met soms enerverende momenten en frustraties, met name de bureaucratie bij de overheid, maar de Commissie is optimistisch dat het goed is waarmee zij bezig is, en dat door bewustwording en samenwerking een goede toekomst voor een corruptie-vrij Suriname in het verschiet ligt.

*De Commissie bedankt een ieder die een bijdrage in welke vorm dan ook heeft geleverd in het afgelopen verslagjaar.*