

Anti-corruptie Commissie Suriname

"In een corruptievrije samenleving bloeien kansen en welvaart. Laten wij die realiteit creëren!"

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Anti-corruptie Commissie Suriname
Henck Arronstraat no. 18
Paramaribo, Suriname
www.acc.sr
hello@acc.sr
+597 478500



Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
1.1	De Anti-corruptie Commissie	3
1.2	Onverenigbaarheid met het lidmaatschap	3
2	TAKEN EN BEVOEGDHEDEN COMMISSIE	4
2.1	Taken	4
2.2	Bevoegdheden	4
2.3	Verschoning van de Voorzitter en leden van de Commissie	5
2.4	Verplichte verklaring omtrent inkomen en vermogen	5
2.5	Communicatie en voorlichting	5
3	PROCEDURES	6
3.1	Indiening melding van een misstand	6
3.2	Bescherming melder misstand	6
3.3	Behandelprocedure	7
3.4	Hoorprocedure	7
3.5	Het Register	8
4	GEHEIMHOUDINGSPLICHT	9
5	VERSLAGEN	10
5.1	Jaarverslag en begroting	10
5.2	Evaluatieverslag	10
7	SLOTBEPALINGEN	12

1 INLEIDING

1.1 De Anti-corruptie Commissie

De Anti-corruptie Commissie, hierna te noemen "de Commissie", is belast met de preventie en vroege signalering van misstanden binnen staatsinstellingen, als mede het beschermen van melders van misstanden en het doorgeleiden van meldingen naar de Procureur-generaal.

De Commissie is samengesteld uit 7 (zeven) leden, onder wie een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door de President, op voordracht van de Minister, gehoord De Nationale Assemblée.

De leden van de Commissie kunnen worden geschorst en ontslagen op gronden genoemd in de wet.

1.2 Onverenigbaarheid met het lidmaatschap

Het lidmaatschap van de Commissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van:

1. Een volks vertegenwoordigend orgaan;
 2. De Regering;
 3. De Staatsraad;
 4. De Rekenkamer.
- Tussen de leden van de Commissie onderling of met de leden van een volks vertegenwoordigend orgaan, de Regering, de Staatsraad en de Rekenkamer mag geen bloed- of aanverwantschap tot en met de tweede graad of duurzame samenleving of huwelijk bestaan.
 - Het lid van de Commissie mag niet bekleden het beroep of ambt van advocaat, accountant of notaris.
 - Het lid van de Commissie mag geen functie in de formele structuur van een politieke organisatie vervullen.
 - Het lid van de Commissie mag geen nevenbetrekkingen bij de overheid of functies in organisaties vervullen, al dan niet betaald, waarvan de uitoefening ongewenst is met het oog op een goede vervulling van het ambt of op de handhaving van de onpartijdigheid en onafhankelijkheid of van het vertrouwen daarin.
 - De betrekkingen die zij buiten het ambt vervullen, worden door hen schriftelijk meegedeeld aan de Minister en openbaar gemaakt.

2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN COMMISSIE

2.1 Taken

De Commissie heeft tot taak:

- a. het periodiek aandragen van instructies en richtlijnen aan staatsinstellingen ter preventie van corruptie, het doorlichten van staatsinstellingen op hun compliance aan bedoelde instructies en richtlijnen, alsmede het ter zake periodiek rapporteren aan De Nationale Assemblée en de Regering;
- b. het gevraagd en ongevraagd adviseren van staatsinstellingen ter bevordering van integriteit en compliance binnen de organisatie en het treffen van maatregelen die de kans op misstanden tegengaan;
- c. het volgen en analyseren van ontwikkelingen op het gebied van corruptiepreventie en -bestrijding, regionaal en internationaal, en het aan de hand daarvan advies uitbrengen aan de Minister over een landelijke anti-corruptie strategie;
- d. het anticiperen op nieuwe regelgeving inzake corruptiebestrijding en het ter zake advies uitbrengen aan staatsinstellingen;
- e. het voorleggen aan de Regering en relevante bestuursorganen van integriteitscodes voor publieke functionarissen;
- f. het coördineren en ondersteunen van voorlichting, training en educatie omtrent de preventie van corruptie in de ruimste zin;
- g. het in overleg met de Minister van Justitie en Politie onderhouden van contacten met internationale instanties, gespecialiseerd op het gebied van corruptiepreventie en -bestrijding, mede ten behoeve van projectfinanciering;
- h. het voeren van het beheer van het register van de ontvangstbewijzen als bedoeld in artikel 9 lid 1 van de Anti-corruptie Wet.

2.2 Bevoegdheden

De Commissie is bevoegd tot:

- a. het in ontvangst nemen en registreren van meldingen van misstanden, ter doorgeleiding naar de Procureur-generaal, met het verzoek om de behandeling over te nemen. Tevens worden alle bij de melding door de Commissie ontvangen documenten en informatie overgedragen aan de Procureur-generaal;
- b. het in het kader van de preventieve taken op verzoek of ambtshalve doen van onderzoek binnen staatsinstellingen op hun compliance met onder meer de in lid 1 onder a bedoelde instructies en richtlijnen, alsmede het beoordelen van de organisatiestructuren, processen en procedures op hun gevoeligheid op misstanden; de Commissie is in dit kader bevoegd tot plaatselijke oriëntatie;
- c. het oproepen en horen van de publieke functionarissen en in aanmerking komende personen of instanties in verband met het bepaalde in lid 1 onder b. Het schriftelijk verslag van het horen wordt na de vaststelling door de Commissie ondertekend door de voorzitter;
- d. het opvragen bij staatsinstellingen en/of publieke functionarissen van voor de controle en het onderzoek als bedoeld onder b noodzakelijke of gewenste documenten en informatie alsmede het daarbij horen van getuigen onder ede; de voorzitter is bevoegd de eed af te nemen.

De Commissie heeft een Bureau. Het Bureau heeft als taak het verlenen van administratieve, personele en wetenschappelijke ondersteuning aan de Commissie.

Met betrekking tot de organisatiestructuur, aanstelling, schorsing en het ontslag van het personeel, als mede andere zaken het Bureau rakende, zijn krachtens het Staatsbesluit van 24 juli 2024 No. 89 nadere regels vastgesteld.

2.3 Verschoning van de Voorzitter en leden van de Commissie

Voor de voorzitter en de leden van de Commissie geldt het navolgende:

- a. de leden van de Commissie doen schriftelijk mededeling aan de voorzitter van gevallen van misstanden waar zij op enigerlei wijze bij betrokken zijn of zijn geweest.
- b. in het belang van een onafhankelijke en objectieve oordeelsvorming binnen de Commissie, participeren leden als bedoeld onder a, niet aan de besluitvorming over gevallen van misstanden waar zij op enigerlei wijze bij betrokken zijn of zijn geweest.
- c. In het belang van een onafhankelijke en objectieve oordeelsvorming zit de voorzitter geen vergadering voor over een melding van een misstand, waarbij deze op enigerlei wijze bij betrokken is of is geweest.
- d. de voorzitter verstrekt in geval van de onder c beschreven situatie gegevens aan de plaatsvervangend voorzitter over zijn betrokkenheid dan wel de schijn van betrokkenheid bij de misstand.

2.4 Verplichte verklaring omtrent inkomen en vermogen

De leden van de Commissie zijn conform de Anti-corruptiewet verplicht een naar waarheid opgemaakte verklaring van hun persoonlijk inkomen en vermogen, met vermelding van de bronnen daarvan, en voor zover van toepassing, van de nominale waarde van deelnemingen en belangen in rechtspersonen en aan rechtspersonen geleverde zaken, bij de notaris in bewaring te geven volgens een in het Staatsbesluit van 5 september 2023 No. 127 vastgesteld standaardformulier.

2.5 Communicatie en voorlichting

De Commissie houdt op regelmatige basis vergaderingen om te evalueren en lopende zaken te bespreken om eventuele besluiten bij 2/3 meerderheid te nemen.

Het Bureau zorgt voor het notuleren tijdens de vergaderingen en worden de notulen, na ondertekening door de voorzitter, gearchiveerd.

Daarnaast zorgt de Commissie voor het coördineren en ondersteunen van voorlichting, training en educatie omtrent de preventie van corruptie in de ruimste zin.

3 PROCEDURES

3.1 Indiening melding van een misstand

De melding wordt schriftelijk ingediend middels een misstandmeldingsstandaardformulier. In het geval dat de melding mondeling is ingediend wordt deze door de Commissie in overleg met en in het bijzijn van de melder verwerkt op het misstandmeldingsstandaardformulier.

De melding wordt ondertekend door de melder en bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van de indiener van de melding;
- b. de dagtekening;
- c. de identiteit van degene(n) op wie en/of de aanduiding van de instelling of organisatie waarop de melding betrekking heeft;
- d. een omschrijving van de misstand;
- e. de gronden waarop de melding is gebaseerd.

Bij de melding kan daarop betrekking hebbende schriftelijke informatie worden overgelegd.

De Commissie registreert de meldingen die voldoen en vermeldt deze in het jaarverslag.

De Commissie stelt de melder zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de doorgeleiding van de melding naar de Procureur-Generaal, in ieder geval binnen 14 (veertien) dagen na de ontvangstdatum van het standaardformulier.

De misstandmeldingsstandaardformulieren worden persoonlijk ter hand gesteld van de Procureur-Generaal of een door haar aan te wijzen functionaris, in een gesloten enveloppe met daarop de aantekening "Persoonlijk".

Alleen meldingen, die naar het oordeel van de Commissie aan het bepaalde in de Anti-corruptiewet voldoen, worden doorgestuurd.

3.2 Bescherming melder misstand

Een ieder die betrokken is of is geweest bij de behandeling van een melding maakt de identiteit van de melder niet bekend, behoudens in het geval dat de melder daartoe uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

Ingevolge het bepaalde in de Anti-corruptiewet mag de melder van een misstand als gevolg van de melding geen nadelige gevolgen ondervinden van maatregelen of besluiten van welke aard dan ook.

3.3 Behandelprocedure

Het horen in het kader van een preventief onderzoek als bedoeld in artikel 4 lid 2 onder c. van de Anti-corruptiewet is niet openbaar.

De Commissie waarborgt de strikte geheimhouding van alle in het kader van de intake van meldingen aan de Commissie verstrekte informatie.

Van het horen wordt door het bureau van de Commissie een verslag gemaakt.

3.4 Hoorprocedure

1. De Commissie identificeert welke publieke functionarissen en personen of instanties als bedoeld in artikel 4 lid 2 onder c van de Anti-corruptiewet, opgeroepen en gehoord kunnen worden in het kader van een preventief onderzoek, dan wel bij een intern integriteitsonderzoek op verzoek van een organisatie.
2. De betrokkene bij een misstand kan tevens door de Commissie worden gehoord, indien de gemelde misstand voor de Commissie aanleiding is of kan zijn tot uitoefening van de preventieve taken.
3. De commissie hoort binnen 90 (negentig) werkdagen na haar besluit tot het doen van een integriteitsonderzoek de geïdentificeerde publieke functionarissen en personen als bedoeld in lid 1, al dan niet op verzoek van een organisatie.
4. Bij het overschrijden van deze termijn wordt hiervan de reden aangegeven in het verslag als bedoeld in artikel 6 lid 2 van de Anti-corruptiewet.
5. De voorzitter nodigt de publieke functionarissen en personen of instanties ten minste 21 (één en twintig) werkdagen vóór de hoorzitting schriftelijk uit, om hun standpunten nader mondeling toe te lichten.
6. In de uitnodiging worden in ieder geval vermeld:
 - a. de feiten dan wel omstandigheden waarop het horen betrekking heeft;
 - b. de plaats waar de hoorzitting wordt gehouden;
 - c. het tijdstip waarop de publieke functionarissen en personen of instanties als bedoeld in artikel 1 worden gehoord;
 - d. de plicht van de publieke functionarissen en personen als bedoeld onder c, om gevolg te geven aan de oproep en tot het verlenen van medewerking aan de Commissie ingevolge artikel 4 lid 3 van de Anti-corruptiewet;
 - e. de sanctie die ingevolge artikel 17 lid 4 van de Anti-corruptiewet wordt opgelegd voor het niet verschijnen.

Binnen 7 (zeven) werkdagen na de uitnodiging kunnen de publieke functionarissen en personen of instanties onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken de datum danwel het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen.

Het besluit van de voorzitter op het verzoek wordt zo spoedig mogelijk aan de verzoeker en overige belanghebbenden meegedeeld.

De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijn.

Voor het houden van een hoorzitting is vereist dat de 2/3 (tweederde) meerderheid van de beraadslagende leden, onder wie in elk geval de voorzitter of indien van toepassing diens vervanger, aanwezig zijn.

De voorzitter of indien van toepassing diens vervanger heeft de leiding van de hoorzitting.

De voorzitter:

- a. kan toestaan dat betrokkene zich tijdens de hoorzitting doet bijstaan door een tolk;
- b. kan voor een bredere orientatie van zaken tevens getuige deskundige(n) horen tijdens de hoorzitting;
- c. is bevoegd de eed af te nemen bij de tolk, en de getuige deskundige als bedoeld onder a en b.

Door het bureau van de Commissie wordt het verslag opgemaakt, waarin de namen van alle aanwezigen en hun functie en de hoedanigheid worden vermeld.

In het verslag worden tevens vermeld:

- a. al hetgeen op de hoorzitting naar voren is gebracht;
- b. de ter hoorzitting overgelegde documenten;
- c. de bevindingen van de Commissie
- d. de eventuele aanbevelingen met betrekking tot het verder verloop van het onderzoek.

De voorzitter ondertekent het verslag en stuurt het naar het Openbaar Ministerie ter verdere beoordeling

Ingevolge artikel 5 leden 1, 6 en 7 dienen krachtens Staatsbesluit nadere regels worden vastgesteld.

3.5 Het Register

De Commissie houdt een register bij van de aan de Commissie verstrekte ontvangstbewijzen van de bij een notaris in bewaring gegeven verklaringen. De inrichting van het register is krachtens het Staatsbesluit van 5 september 2023 No.127 vastgesteld. De Procureur-Generaal heeft inzage in het register.

4 GEHEIMHOUDINGSPLICHT

Het is degene die uit hoofde van de toepassing van deze wet of van de krachtens deze wet uitgevaardigde regelingen of genomen besluiten enige taak vervult, verboden om gegevens of inlichtingen, die op grond van deze wet zijn verstrekt of ontvangen, verder of anders gebruik te maken, daaraan verder of anders bekendheid te geven, dan voor de uitoefening van zijn taak of door deze wet geëist.

De leden van de Commissie en de medewerkers van het Bureau dienen ook na de beëindiging van het lidmaatschap of het dienstverband de vertrouwelijkheid te handhaven. Zij dienen de vertrouwelijke informatie niet openbaar te maken, te bevestigen, te bespreken of op welke wijze dan ook daarover met derden te communiceren.

5 VERSLAGEN

5.1 Jaarverslag en begroting

De Commissie brengt jaarlijks, uiterlijk op 30 (dertig) november, verslag uit van haar preventieve taken en werkzaamheden aan De Nationale Assemblée en de Regering.

De Commissie draagt er zorg voor dat het jaarverslag in verkorte vorm algemeen verkrijgbaar wordt gesteld, binnen 3 (drie) maanden nadat het jaarverslag is uitgebracht.

De Commissie licht onmiddellijk na het sluiten van een preventie-onderzoek de Regering in over haar bevindingen met betrekking tot de zwaktes en onvolkomenheden in de organisatie van staatsinstellingen, indien zij dit van belang acht dan wel op verzoek daartoe van de Regering.

Jaarlijks en uiterlijk op 1 (één) juli biedt de Commissie haar jaarplan en begroting in het kader van haar taakomschrijving voor het komende jaar aan de Regering aan.

5.2 Evaluatieverslag

Uiterlijk binnen twee jaar na de datum van de inwerkingtreding van deze wet doet de Commissie aan De Nationale Assemblée en aan de Regering toekomen een evaluatieverslag van de wijze waarop de bepalingen in deze wet zijn toegepast.

6 WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van ten minste 2/3 meerderheid van het aantal leden. Ten minste 14 dagen voor de betreffende vergadering wordt het voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen verzonden naar de leden.

7 SLOTBEPALINGEN

Ieder lid van de Commissie en het overig personeel heeft zich te houden aan de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement.

Van het Huishoudelijk Reglement ontvangen de Minister, de Voorzitter van De Nationale Assemblée en de Procureur-Generaal bij het Hof van Justitie een door de voorzitter gewaarmerkt exemplaar ter kennisneming.

Het huishoudelijk reglement wordt bekendgemaakt op de website van het Ministerie van Justitie en Politie en van de Commissie en op een andere door de Commissie te bepalen geschikte wijze.

Naast dit Huishoudelijk Reglement geldt ook een Gedragscode voor de leden van de Commissie en het overig personeel.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de regels van dit Huishoudelijk Reglement en die van de wetgeving gelden de bepalingen in de Anti-corruptiewet.